

**Oświadczenie**

**Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskania kwalifikacji[[1]](#footnote-1)**

**Tytuł projektu: „Aktywizacja zawodowa+”** finansowany ze środków Funduszu Pracy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)

Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty PUP - programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027

**Nazwa Beneficjenta:**

**Nazwa szkolenia: Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)**

**Nazwa instytucji szkolącej:**

**Nazwa instytucji walidującej:**

**Nazwa instytucji certyfikującej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytania** | **TAK** | **NIE** |
| **I. Kwalifikacje uznawane na rynku[[2]](#footnote-2)** | | |
| 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji  w zawodzie?[[3]](#footnote-3) |  |  |
| 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?[[4]](#footnote-4) |  |  |
| 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?[[5]](#footnote-5) |  |  |
| 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze,  (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od:  • co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub  • związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/  sektorów?) |  |  |
| 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?[[6]](#footnote-6) |  |  |
| **Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.**  **Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.** | | |
| **II . Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kompetencji[[7]](#footnote-7)** | | |
| 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?[[8]](#footnote-8) |  |  |
| 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji? |  |  |
| 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?[[9]](#footnote-9) |  |  |
| **Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kompetencji.** | | |

…………..………………………..

1. Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ znajdują się w załączniku nr 2 do Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwalifikacje niewłączone do ZSK mające znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mające stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie** jest dokument uzyskiwany w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego przez uczniów kończących naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). **Kwalifikacyjny kurs zawodowy** jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w art. 117 ust. 2 ustawy prawo oświatowe, jak również przez instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2 ustawy prawo oświatowe. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 6 października 2023 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Za dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia** należy uznać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji nadawany przez **ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych** (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe). Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe**) jest dokument wydawany po przeprowadzeniu walidacji.

   Jeżeli w przepisach prawa zawarty jest wymóg odbycia szkolenia i uzyskania zaświadczenia uprawniającego do wykonywania pracy na danym stanowisku, można uznać w przypadku przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikowania, że dana osoba nabyła kwalifikacje ze względu na uznawalność tej kwalifikacji w danej branży, np. zgodnie z Rozporządzeniem właściwego Ministra. Wówczas za kwalifikację należy uznać uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (np. operator koparko – ładowarki, wózka widłowego) pod warunkiem, że została przeprowadzona walidacja i został wydany dokument potwierdzający prawo do wykonywania pracy na danym stanowisku. Samo szkolenie i wydanie zaświadczenia o jego odbyciu, na podstawie którego osoba podejmuje pracę, nie może być uznane za kwalifikację.

   Przykłady instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla wybranych zawodów:

   * Uprawnienia budowlane – Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
   * Uprawnienia budowlane w telekomunikacji – Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji,
   * Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw – Transportowy Dozór Techniczny.

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, za kwalifikację uznaje się również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Należą do nich :

   * Kwalifikacje finansowe, np. Dyplomowany Pracownik Biurowy (Związek Banków Polskich), Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce),
   * Kwalifikacje komputerowe/informatyczne, np. Certyfikaty kwalifikacji komputerowych, Certyfikat EPP e-Urzędnik, EUCIP CORE, Oracle Certyfikat Java, Certyfikaty Microsoft,
   * Kwalifikacje językowe, np. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „ Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment”,
   * Kwalifikacje zarządzania projektami, np. Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

   Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Kompetencja to: wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. [↑](#footnote-ref-7)
8. Każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że ma wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:

   - jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;

   - realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;

   - możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;

   -zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją.

   Przykłady opisów efektów uczenia się (ich zakresu i poziomu szczegółowości) można znaleźć w ZRK w odniesieniu do kwalifikacji rynkowych. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia. [↑](#footnote-ref-9)