**Załącznik nr 1 do wniosku**

………………………………………… …………………………….

(pieczęć wnioskodawcy) (miejscowość i data)

 **Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy**

 **(jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów rejestrowych)**

Ja, niżej podpisany upoważniam Panią/Pana: ……………………………………….………………………………………………………….. o numerze dowodu osobistego: ………………………………………………………

**do dokonywania w moim imieniu czynności faktycznych i prawnych związanych**  **z Krajowym Funduszem Szkoleniowym,** w tym do:

- podpisania wniosku;

- podpisania załączników do wniosku;

- składania wszelkich oświadczeń;

- składania wszelkich wyjaśnień;

- składania wszelkich informacji;

- podpisania umowy;

- podpisania aneksu do umowy;

- podpisania załączników do umowy

 oraz

 wszelkich czynności związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy KFS.

**Pełnomocnictwo jest ważne do ostatecznego rozliczenia się w sprawie zrealizowanych działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.**

**Pełnomocnik nie jest umocowany do udzialania dalszych pełnomocnictw.**

 …………………………………………………………

 ***podpis, z imienia i nazwiska osoby udzielającej pełnomocnictwa***

 ***w przypadku braku iniennej pieczęci***