Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej
Centrum Aktywizacji Zawodowej
63-000 Środa Wlkp. ul. Kosynierów 46
tel. (61) 285 80 31, (61) 285 80 32, fax. wew. 34, refundacje wew. 40
www.sroda.pup.gov.pl; e-mail: refundacje@sroda.pup.gov.pl

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1 / 2018
Dyrektora PUP w Środzie Wlkp.
z dnia 23.01. 2018 roku

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

DofWynagr/……**/**……

z dnia……

……
pieczęć pracodawcy / przedsiębiorcy

wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1065 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r, str. 1);
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1808 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 2168 z późn. zm.);
6. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 459 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r *Kodeks pracy* (t.j. Dz. U z 2018 r, poz. 108 z późn. zm.).

Pouczenie:

- **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, długopisem (nie komputerowo!)** wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą pracodawcy lub przedsiębiorcy należy wpisać „***nie dotyczy***”, „***brak***”, „***nie posiadam***” lub **zrobić kreskę**. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku pracodawca lub przedsiębiorca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia (*zaopiniowania*) wniosku rozpoczyna się od daty złożenia ostatniego dokumentu (*załącznika*). W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
- Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.

- Podpisanie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty doręczenia pracodawcy lub przedsiębiorcy pisemnej informacji o uwzględnieniu wniosku. Niedostarczenie dokumentów koniecznych do podpisania umowy oraz niepodpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub przedsiębiorcy, traktowane będzie jako rezygnacja pracodawcy lub przedsiębiorcy z przyznanego dofinansowania.

UWAGA!!!

Wnioski niekompletne, nieczytelne, zawierające braki formalne lub merytoryczne oraz bez kompletu wymaganych załączników – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE !!!

I. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa zgodna z dokumentami rejestrowymi lub imię i nazwisko pracodawcy lub przedsiębiorcy *(w przypadku osoby fizycznej):*

.....

.....

.....

.....

2. Adres siedziby albo adres zamieszkania *(w przypadku osoby fizycznej):*

.....

.....

.....

3. Adres na który ma być kierowana wszelka korespondencja *(m. in. pisma, wezwania itp.)* **dotycząca wniosku oraz umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia** *(wpisać jeżeli jest inny niż adres siedziby firmy):*.....

.....

.....

.....

.....

4. Telefon/y stacjonarny:.....

5. Telefon/y komórkowy:.....

6. Fax:.....

7. E-mail:.....

8. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON):.....

9. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):.....

10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:.....

11. Numer PESEL *(w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany)***:**

.....

12. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wraz z opisem: .....

.....

.....

.....

13. Forma prawna prowadzonej działalności:

- ❑ **Spółdzielnia,**
- ❑ **Spółka cywilna,**
- ❑ **Spółka jawna,**
- ❑ **Spółka akcyjna,**
- ❑ **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**
- ❑ **Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,**
- ❑ **Jednostka budżetowa – jednostka samorządu terytorialnego**
- ❑ **Inna**.....

14. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy i zawarcia umowy o dofinansowanie *(zgodnie z dokumentem rejestrowym):*.....

.....

.....

.....

15. Dane *(pełnomocnika)* osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w Środzie Wielkopolskiej *(w sprawie wniosku oraz umowy dot. dofinansowania wynagrodzenia)***:**

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko służbowe:.....

c) nr telefonu kontaktowego:.....

16. Rachunek bankowy pracodawcy lub przedsiębiorcy *(nazwa i adres banku oraz numer rachunku):*

Nazwa i adres banku.....

.....

Numer rachunku.....

17. Wielkość podmiotu*:

(zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1)

- ❑ **mikro przedsiębiorca**
- ❑ **mały przedsiębiorca**
- ❑ **średni przedsiębiorca**
- ❑ **inny przedsiębiorca**

***** *zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1)*

a) *w kategorii MŚP na **średnie przedsiębiorstwa** składają się przedsiębiorstwa, które **zatrudniają mniej niż 250 pracowników** i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, a/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

b) *w kategorii MŚP **małe przedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 pracowników** i którego roczny obrót i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

c) *w kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 pracowników** i którego roczny obrót i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

18. Stan zatrudnienia:

(należy podać liczbę osób zatrudnionych u pracodawcy lub przedsiębiorcy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą)

…….pracowników,

w tym w pełnym wymiarze czasu pracy……pracowników.

19. Czy pracodawca lub przedsiębiorca znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości?

- ❑ TAK
- ❑ NIE

II. INFORMACJA O PLANOWANYM ZATRUDNIENIU:

1. Wnioskuję o dofinansowanie wynagrodzenia dla……**osoby / osób bezrobotnych przez okres:**

- ❑ **12 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia **bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat**
- ❑ **24 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia **bezrobotnego, który ukończył 60 lat**.

2. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego *(dokładny adres)***:**

……

……

……

3. Nazwa stanowiska pracy wg klasyfikacji zawodów i specjalności:.....

.....

4. Kod stanowiska według klasyfikacji zawodów i specjalności:.....

5. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymagania dotyczące skierowanego bezrobotnego:

Wykształcenie:.....

.....

Specjalność:.....

.....

Dodatkowe kwalifikacje:.....

.....

Doświadczenie zawodowe:.....

.....

Dodatkowe uprawnienia/umiejętności:.....

.....

6. Zakres obowiązków *(rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Zmianowość:..... **godziny pracy: od**..... **do**.....

od..... **do**.....

od..... **do**.....

8. Proponowane wynagrodzenie (brutto):.....

9. Termin wypłaty wynagrodzenia:.....

Do wniosku należy dołączyć:

1) W przypadku, **gdy otrzymano pomoc de minimis**, wszystkie **zaświadczenia** potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w roku w którym pracodawca lub przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat *(lat obrotowych w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie)*, oraz **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie*;
2) W przypadku, **gdy nie otrzymano pomocy de minimis** – **Oświadczenie pracodawcy / przedsiębiorcy o nieotrzymaniu pomocy de minimis** – **Załącznik nr 1***;
3) W przypadku, **gdy otrzymano inną pomoc publiczną**, informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności pracodawcy/przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis*;
4) W przypadku, **gdy nie otrzymano pomocy publicznej** – **Oświadczenie pracodawcy / przedsiębiorcy o nieotrzymaniu pomocy publicznej** – **Załącznik nr 2***;
5) **Załącznik Nr 3** – **Oświadczenia pracodawcy / przedsiębiorcy**;
6) **Załącznik Nr 4** – **Oświadczenia pracodawcy / przedsiębiorcy**;
7) **Załącznik Nr 5** – **Zgłoszenie krajowej oferty pracy**;
8) **Załącznik Nr 6** – **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis***;
9) **Dokument potwierdzający formę prawną istnienia pracodawcy / przedsiębiorcy:***
   - **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej** – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG **(http://prod.ceidg.gov.pl)** z adnotacją pracodawcy lub przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
   - **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej **(http://krs.ms.gov.pl)** z adnotacją pracodawcy lub przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
   - **inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia pracodawcy lub przedsiębiorcy** np. aktualny wydruk z rejestru **REGON**, **umowa spółki cywilnej** itp.;
10) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach*** *(wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie);*
11) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek*** *(wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie);*
12) **Kwestionariusz osobowy pracodawcy / przedsiębiorcy*** *(dokument za zdjęciem potwierdzający tożsamość należy przedłożyć do wglądu)*;
13) **Dokumenty potwierdzające formę użytkowania miejsca, w którym zostanie zatrudniony bezrobotny objęty dofinansowaniem**, np. umowę najmu, umowę dzierżawy, akt własności (**w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentacji rejestrowej – EDG, KRS**).

* ***dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą***

UWAGA!!!

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, osobę upoważnioną do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy (np. zarząd w przypadku spółek prawa handlowego i osób prawnych) lub notariusza.

!

- ✓ **Niniejszy wniosek składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi: *"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"*.**

- ✓ **Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ujawnienia braków formalnych lub merytorycznych niniejszy wniosek nie zostanie rozpatrzony.**

- ✓ **Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu jakichkolwiek zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku oraz w przedłożonych załącznikach mających wpływ na zawieraną umowę o dofinansowanie oraz udzielenie pomocy de minimis.**

- ✓ **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do podpisania ze Starostą umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jeszcze przed zawarciem umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.**

- ✓ **Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

……

data, pieczęć oraz podpis pracodawcy/przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

Załącznik nr 1

…….. (pieczęć firmowa pracodawcy / przedsiębiorcy)

…….. (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY / PRZEDSIĘBIORCY *

O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Świadomy(a) i pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego[1], w imieniu swoim lub pracodawcy / przedsiębiorcy, którego reprezentuję, oświadczam, że:

……

……

……

……

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres pracodawcy/przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc de minimis)

nie otrzymałem/am pomocy de minimis w okresie roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat *(lat obrotowych w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie)* przed dniem wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia – w ramach pomocy de minimis.

……

data, pieczęć oraz podpis pracodawcy/przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

*** UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej pracodawcy / przedsiębiorcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.**

[1] art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 ”

Załącznik nr 2

…….. (pieczęć firmowa pracodawcy / przedsiębiorcy)

…….. (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY / PRZEDSIĘBIORCY *

O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Świadomy(a) i pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego[2], w imieniu swoim lub pracodawcy / przedsiębiorcy, którego reprezentuję, oświadczam, że:

……

……

……

……

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres pracodawcy / przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc de minimis)

nie otrzymałem/am pomocy publicznej na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję.

……..……..……..……..

data, pieczęć oraz podpis pracodawcy/przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

* **UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej pracodawcy / przedsiębiorcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.**

[2] art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

Załącznik nr 3

…….. (pieczęć firmowa pracodawcy / przedsiębiorcy)

…….. (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY / PRZEDSIĘBIORCY

Świadomy(a) i pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego[3], w imieniu swoim lub pracodawcy / przedsiębiorcy którego reprezentuję oświadczam, że:

1) **nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie i w pełnej wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, , Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

2) **nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

3) **nie posiadam / posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

4) **nie byłem karany / byłem karany*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r - *Kodeks karny* (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 2204, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1541, z późn. zm.);

5) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;

6) **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

7) **ciąży** / **nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1808 z późn. zm.)

8) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;

UWAGA! Pkt. 7 i 8 dotyczy wyłącznie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą

* ***niewłaściwe skreślić***

……..…….....……..
data, pieczęć oraz podpis pracodawcy/przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

[3] art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

Załącznik nr 4

…….. ……..
(pieczęć firmowa pracodawcy / przedsiębiorcy) (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY / PRZEDSIĘBIORCY

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej postępowaniem w sprawie przyznania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, będąc stroną postępowania, w imieniu swoim lub pracodawcy / przedsiębiorcy którego reprezentuję oświadczam, że:

1) **zapoznałem/am się** z Regulaminem w sprawie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej;

2) **mam świadomość,** iż wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, oraz, gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie;

3) **mam świadomość**, iż podstawą dofinansowania wynagrodzenia, za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest umowa zawarta przez Starostę Średzkiego z pracodawcą lub przedsiębiorcą tj. umowa o dofinansowanie wynagrodzenia;

4) **przyjmuję do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy (stanowiącej Załącznik nr 5 niniejszego wniosku), o ile pracodawca/przedsiębiorca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju;

5) **mam świadomość**, iż Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca/przedsiębiorca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

6) **mam świadomość**, iż **w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może odmówić uwzględnienia mojego wniosku**.

……..
data, pieczęć oraz podpis pracodawcy/przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Załącznik nr 5

dot. dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

Uwaga: *Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią. Wnioskodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę firmy albo miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.*

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy

……

……..……...

2. Adres pracodawcy

Ulica ……

Miejscowość……...

Kod pocztowy……

Gmina ……

Telefon/Faks……..

E-mail ……

Strona internetowa ……...

3. NIP

4. REGON

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

☐☐☐☐ ☐

6. Forma prawna

☐ 1) spółka prawa cywilnego

☐ 2) spółka prawa handlowego

☐ 3) działalność gospodarcza

☐ 4) inna

……

7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą

1. Kontakt osobisty ☐
2. Kontakt telefoniczny ☐
3. Inny (np. CV + list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy lub adres e-mail ☐

8. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu

……..…

……..…

9. Liczba zatrudnionych pracowników ……..

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy:

10. Nazwa zawodu

……

11. Nazwa stanowiska

……

……

……

12. Liczba wolnych miejsc pracy……

w tym dla osób niepełnosprawnych…...…

13. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności

……

14. Wnioskowana liczba kandydatów……..…

15. Adres miejsca wykonywania pracy

……

……

……

16. Dodatkowe informacje

17. Zmianowość

1. jednozmianowa, ☐
2. dwie zmiany, ☐
3. trzy zmiany, ☐
4. ruch ciągły, ☐
5. inne …… ☐

18. Rodzaj umowy:

1. umowa na czas nieokreślony ☐
2. umowa na czas określony ☐ na okres……...
3. umowa na okres próbny ☐ na okres……..…

19. Ogólny zakres obowiązków:

……..……

……..……

……..……

20. Wysokość wynagrodzenia *(brutto)*

……

21. System wynagradzania (*miesięczny, godzinowy, akord, prowizja*)

……

22. Data rozpoczęcia pracy:

……..…

23. Wymiar czasu pracy:

……

24. Godziny pracy:

1. od……..do……..…. **2.** od…….....do……..…… **3.** od……....do……..…

III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy :

Wykształcenie:……

Kierunek /Specjalność:……..……

Doświadczenie zawodowe: ……

Uprawnienia/Umiejętności:……..……

Znajomość języków obcych, jakie

……

Poziom znajomości języka:

podstawowy ☐

średniozaawansowany ☐

zaawansowany ☐

Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: TAK ☐ **NIE** ☐

IV. Adnotacje Urzędu Pracy:

25. Numer pracodawcy	**26. Data przyjęcia oferty**	**27. Okres aktualności oferty**	**28. Numer oferty**
……	……	……	OfPr/___/_____

29. Imię i nazwisko pracownika	**zgodnie z umową o dofinansowanie wynagrodzenia**
……	**nr**……..…….. **z dnia**……..

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY / PRZEDSIĘBIORCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (…)", oświadczam, że w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy:

☐ nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy*****

☐ zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy*****

☐ nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w ww. sprawie*****

☐ jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w ww. sprawie*****

***** ***zaznaczyć właściwe***

- Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? **TAK / NIE***
  Jeśli TAK, wpisać KRAZ.....
- Czy oferta pracy w tym samym czasie została złożona w innym PUP na terenie kraju? **TAK / NIE***
- Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie danych umożliwiających identyfikację pracodawcy? **TAK / NIE***

***** ***niepotrzebne skreślić***

……..…….....……

data, pieczęć oraz podpis pracodawcy/przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

---

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Informacje o realizacji oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……..…….....……

data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty pracy

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce[2)]

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika[3)]

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)[5)]

- ☐ mikro przedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)[6)]

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami[7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?	☐ **tak**	☐ **nie**
b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?	☐ **tak**	☐ **nie**
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?	☐ **tak**	☐ **nie**
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐ **tak**	☐ **nie**
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	☐ **tak**	☐ **nie**

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]	

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐ **tak**	☐ **nie**
b) przejął innego przedsiębiorcę?	☐ **tak**	☐ **nie**
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐ **tak**	☐ **nie**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]	

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]	

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem[8)]	
– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	
– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[9)]

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-[10)]? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury[12)]?	☐ **tak**	☐ **nie**
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ **tak**	☐ **nie**
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ **tak**	☐ **nie**
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	☐ **tak**	☐ **nie**
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	☐ **tak**	☐ **nie**
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	☐ **tak**	☐ **nie**
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	☐ **tak** ☐ **nie dotyczy**	☐ **nie**

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[14)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

14) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	**Podstawa prawna - informacje szczegółowe**
3a	**3b**
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. <u>Forma pomocy</u> (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	**2**
dotacja	**A1.1**
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	**A1.2**
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	**A1.3**
refundacja	**A1.4**
rekompensata	**A1.5**
zwolnienie z podatku	**A2.1**
odliczenie od podatku	**A2.2**
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	**A2.3**
obniżenie wysokości opłaty	**A2.4**
zwolnienie z opłaty	**A2.5**
zaniechanie poboru podatku	**A2.6**
zaniechanie poboru opłaty	**A2.7**
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**A2.8**
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	**A2.9**
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	**A2.10**
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	**A2.11**
umorzenie kar	**A2.12**
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	**A2.13**
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	**A2.14**
umorzenie kosztów egzekucyjnych	**A2.15**
jednorazowa amortyzacja	**A2.16**
umorzenie kosztów procesu sądowego	**A2.17**
wniesienie kapitału	**B1.1**
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	**B2.1**
pożyczka preferencyjna	**C1.1**
kredyt preferencyjny	**C1.2**
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	**C1.3**
pożyczki warunkowo umorzone	**C1.4**
odroczenie terminu płatności podatku	**C2.1**
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**C2.1.2**
rozłożenie na raty płatności podatku	**C2.2**
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**C2.3.1**
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	**C2.4**
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	**C2.4.1**
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	**C2.5**
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	**C2.5.1**
odroczenie terminu płatności kary	**C2.6**
rozłożenie na raty kary	**C2.7**
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	**C2.8**
rozłożenie na raty odsetek	**C2.9**

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	**C2.10**
odroczenie terminu płatności odsetek	**C2.11**
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	**C2.12**
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	**C2.13**
poręczenie	**D1.1**
gwarancja	**D1.2**
inne	**E**

5. <u>Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis</u> (kol. 5a i 5b) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. <u>Przeznaczenie pomocy publicznej</u> (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	**Kod**
1	**2**
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	**a1.1.1**
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	**a1.1.2**
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	**a1.1.3**
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	**a1.2**
pomoc na techniczne studia wykonalności	**a1.3**
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	**a1.4**
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	**a1.5**
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	**a1.6**
pomoc na klastry innowacyjne	**a1.7**
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	**a1.8**
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczpospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.1**
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.2**
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	**a2.3**
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	**a2.4**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	**a2.5**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	**a2.6**
pomoc na badania środowiska	**a2.7**
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	**a2.8**
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	**a2.9**
pomoc na gospodarowanie odpadami	**a2.10**
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	**a2.11**

pomoc na relokację przedsiębiorstw	**a2.12**
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	**a2.13**
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	**a3**
pomoc na zatrudnienie	**a4**
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	**a5**
pomoc na udział w targach	**a6**
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	**a11**
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	**a12**
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	**a13**
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	**a14.1**
szkolenia ogólne	**a14.2**
Pomoc na ratowanie	**a15**
Pomoc na restrukturyzację	**a16**
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	**a17**
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	**a18**
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	**a19**
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	**a20**
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	**a21**
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	**a22**
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	**a23**
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	**a24**
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	**b1**
pomoc na zatrudnienie	**b2**
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	**b3**
pomoc operacyjna	**b4**
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	**b5**
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	**c5**
pomoc *de minimis*	**e1**
pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	**e1t**
pomoc *de minimis* stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	**e1c**
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	**d2.1**
pomoc związana z kredytami eksportowymi	**d2.2**
pomoc na rozwój	**d2.3**
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.4**
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.5**
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	**d3.1**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	**d3.2**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	**d3.3**
pomoc na inwestycje początkowe	**d3.4**
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	**d4.1**
pomoc na poprawę konkurencyjności	**d4.2**
pomoc na repatriację marynarzy	**d4.3**
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	**d4.4**
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	**d5.1**
pomoc na usługi portu lotniczego	**d5.2**
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	**d5.3**
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	**d6.1**
pomoc w celu anulowania długów	**d6.2**
pomoc na koordynację transportu	**d6.3**
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	**d7**
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	**t**
SEKTOR ENERGETYKI pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	**d8**
SEKTOR KINEMATOGRAFII pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	**d9**
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	**d10**
Strona 5 z 5	