Załącznik nr 5
do Zarządzenia wewnętrznego nr 15/ 2017
Dyrektora PUP w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 06.10.2017 roku

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej
Centrum Aktywizacji Zawodowej
63-000 Środa Wlkp. ul. Kosynierów 46
tel. (61) 285 80 31, (61) 285 80 32, fax. wew. 34, refundacje wew. 40
www.sroda.pup.gov.pl; e-mail: refundacje@sroda.pup.gov.pl

Kryteria oceny i punktacja wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna

(PODMIOT, PRZEDSZKOLE, SZKOŁA LUB PRODUCENT ROLNY)

KRYTERIUM	PUNKTACJA	
Jak długo podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny istnieje na rynku?	**1) od 6 miesięcy do 1 roku**	**0**
	2) powyżej 1 roku do 5 lat	**1**
	3) powyżej 5 lat	**2**
Stan zatrudnienia	**1)** Wnioskodawca **nie zatrudniający pracowników**	**0**
	2) Wnioskodawca zatrudniający **od 1 do 5 pracowników**	**1**
	3) Wnioskodawca zatrudniający **od 6 do 10 pracowników**	**2**
	4) Wnioskodawca zatrudniający **powyżej 10 pracowników**	**3**
Dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wlkp. **(dot. dwóch ostatnich lat i roku bieżącego!!!)**	**1) Efektywna współpraca** w zakresie dotacji, refundacji, prac interwencyjnych, staży, szkoleń i in.	**1**
	2) Nieefektywna współpraca w zakresie dotacji, refundacji, staży, szkoleń, prac interwencyjnych i in.	**0**
	3) Przestrzeganie warunków zawartych **umów**	**1**
	4) Nieprzestrzeganie warunków zawartych **umów**	**0**
	5) Terminowe dostarczanie wymaganych **dokumentów**	**1**
	6) Nieterminowe dostarczanie wymaganych **dokumentów**	**0**
	7) Rozpoczęcie współpracy z PUP; pierwsza umowa	**1**
Forma zabezpieczenia	**1) weksel** z poręczeniem wekslowym (aval); **gwarancja bankowa**; **blokada środków** zgromadzonych na rachunku bankowym; **poręczenie** przez Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.	**2**
	2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika; **poręczenie cywilne** regulowane przez kodeks cywilny	**1**
	3) zastaw na prawach lub rzeczach	**0**
Deklarowana pierwsza umowa	**1)** Umowa na okres **powyżej 24 miesięcy**	**4**
	2) Umowa na okres **od 13 do 24 miesięcy**	**3**

	3) Umowa na okres **od 7 do 12 miesięcy**	**2**
	4) Umowa na okres **od 4 do 6 miesięcy**	**1**
	5) Umowa na okres próbny **3 miesięcy**	**0**
Przewidywane inwestycje w rozwój zawodowy (kursy, szkolenia itp.)	**1)** tak	**1**
	2) nie	**0**
Przewidywany efekt ekonomiczny związany z doposażanym lub wyposażanym stanowiskiem pracy	**1)** tak	**1**
	2) nie	**0**
Lokalizacja Wnioskodawcy (siedziba firmy)	**1)** powiat średzki	**1**
	2) spoza powiatu średzkiego	**0**
Przewidywany wkład własny (będzie należało udokumentować w momencie rozliczenia)	**1)** deklarowane w kalkulacji wydatków środki własne **powyżej 5.000,00 zł**	**2**
	2) deklarowane w kalkulacji wydatków środki własne **od 1.000,00 zł do 5.000,00 zł**	**1**
	3) brak środków własnych (wkładu własnego)	**0**
Racjonalność wydatków	**1) zgodność wydatków ze specyfiką** tworzonego stanowiska pracy	**1**
	2) brak zgodności wydatków ze specyfiką tworzonego stanowiska pracy	**0**
	3) realność proponowanych cen zakupu wyposażenia w odniesieniu do średniego poziomu cen rynkowych tego wyposażenia	**1**
	4) brak realności proponowanych cen zakupu wyposażenia w odniesieniu do średniego poziomu cen rynkowych tego wyposażenia	**0**
Ocena wniosku	**Całościowa obiektywna ocena Komisji na podstawie opisu planowanego przedsięwzięcia** (wpływ zatrudnienia na sytuację Wnioskodawcy; działania już podjęte w kierunku utworzenia nowego stanowiska pracy; przygotowanie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym)	**do 6 pkt**
SUMA:		**27 pkt**
Minimalna liczba punktów jaką musi uzyskać podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, aby jego wniosek mógł zostać zaopiniowany pozytywnie		**18**