

NABÓR WNIOSKÓW – KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY 2018

W związku z otrzymaną decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania **limitu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację zadań w wysokości 117,9 tys. zł.**, o których mowa w art.69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1065 z późn.zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej zaprasza Pracodawców zainteresowanych sfinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców **do składania wniosków w okresie od 05.02.2018 r. do 09.02.2018 r.**

Wnioski złożone poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.

Ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, oraz na ich ograniczoną pulę Urząd postanawia, iż szkolenia z KFS nie powinny przekraczać kwoty 3.000,00 zł. na jednego uczestnika, oraz każdy uczestnik może ubiegać się o jedną formę kształcenia ustawicznego oraz wniosek winien dotyczyć działań , które rozpoczną się nie wcześniej niż po 6 tygodniach, tj. po 42 dniach od złożenia wniosku.

Środki z KFS Urząd przeznaczy na sfinansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnie z poniższymi priorytetami ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2018rok :

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu średzkiego bądź województwa wielkopolskiego. Oznacza to, że kluczowe jest zbadanie w jakim zawodzie planowane jest kształcenie , a nie w jakim obecnie pracuje osoba kierowana do odbycia kształcenia ustawicznego.

Urząd będzie opierał się na wynikach „Barometr zawodów 2018 powiat średzki” i „Barometr zawodów 2018 województwo wielkopolskie”.

2. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Oznacza to, że pod określeniem „nowa technologia/narzędzie” rozumiemy nowość dla konkretnego podmiotu, a nie nową technologię czy rozwiązanie dla całego rynku. Wsparciem kształcenia w ramach tego priorytetu można objąć pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy. Stosowna decyzja powinna zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu maszyny, narzędzi, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Pracodawca dysponuje dokumentami poświadczającymi co najmniej 15-letni staż pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze. Na pracodawcy ciąży obowiązek ustalenia, że wskazanemu uczestnikowi kształcenia nie przysługuje prawo o emeryturze pomostowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.). Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze stanowi załącznik nr 2 w/w ustawy.

Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfikacją działalności pracodawcy.

Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:

1. w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków);
2. w wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wniosek **pozostawia się bez rozpatrzenia** zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

1. nieoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub

2. niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2

- Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględnia w oparciu o § 6 ust. 5 :

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

- Ocena wniosków dokonywana będzie w dwóch etapach:

Pierwszy etap - Ocena formalna wniosku

Drugi etap - Ocena merytoryczna wniosku

- **Dopuszcza się negocjacje** pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych

- Ostateczną decyzję o sfinansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor PUP w Środzie Wielkopolskiej, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.

- Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem, który uczestniczy w kształceniu ustawicznym dofinansowanym środkami KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków (art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

- O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku.

- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z upoważnienia Starosty Średzkiego zawiera z Pracodawcą umowę na sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęły.
- W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
- W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Pracodawca niebędący przedsiębiorcą uzyskuje wsparcie z KFS, które nie stanowi dla nich pomocy de minimis.

Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- szkolenia miękkie (psychospołeczne i interpersonalne), chyba że pracodawca wykaże, iż szkolenia są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- szkolenia z podstawowej obsługi MS Office na poziomie podstawowym,
- badania wstępne, kontrolne i okresowe,
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie kształcenia,

Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce,
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

Wnioski należy składać:

w formie papierowej w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej, ul. Kosynierów 46, pok. 15, w godzinach pracy Urzędu.

Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (61) 285-80-32 w. 37 lub w siedzibie Urzędu pok. 9.