



2018

Załącznik nr 1
do Zarządzenia wewnętrznego nr 03
Dyrektora PUP w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 21.03.2018r.

REGULAMIN

*w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków
na podjęcie działalności gospodarczej
oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w ramach projektu POWER*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przyznanie środków finansowych (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 17 listopada 1964r. kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 155 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).



§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065, z późn. zm.);
3. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
4. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
5. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.);
6. „komisji”- oznacza to Komisję ds. Dotacji jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. „Regulaminie” – oznacza to niniejszy Regulamin;
8. „umowie” – oznacza to umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą Średzkim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej a bezrobotnym;
9. „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
10. „Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Średzkiego.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej z bezrobotnym.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc publiczną de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących aktów prawnych. Wartość przyznanej pomocy zostanie określona w zaświadczeniu o pomocy de minimis wydanym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.



5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.
6. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków, do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - 10) podpis;
 - 11) numer rachunku bezrobotnego, na który wypłacone będą środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 12) biznes plan.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej **może być** uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego następujących warunków:
 - 1) bezrobotny posiada status osoby bezrobotnej;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - 3) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;



- 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
 - 6) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
3. W przypadku specyficznych rodzajów działalności gospodarczych środki nie mogą być przyznane bezrobotnemu, który nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia do prowadzenia działalności o wybranym profilu. Jako dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe do prowadzenia działalności należy rozumieć: certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, licencje, koncesje, referencje wystawione przez dotychczasowych pracodawców (np. księgowa – certyfikat księgowej; mechanik – świadectwa pracy, świadectwa szkolne, dyplomy; dekarz - dyplom, świadectwa pracy; itp.).
4. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na:
- 1) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
 - 2) zakup elementów małej architektury (np. ławki, ogrodowe, huśtawki, itp.),
 - 3) zakup narzędzi i maszyn wykorzystanych do remontu,
 - 4) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, itp.,
 - 5) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami np. BHP,
 - 6) zakup samochodów osobowych,
 - 7) zakup pojazdów przy usługach transportu towarowego,
 - 8) pokrycie opłat administracyjnych, skarbowych, leasingowych, kaucji, itp.,
 - 9) pokrycie kosztów przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 10) pokrycie opłat eksploatacyjnych (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), rejestracyjnych, składek ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami oraz kosztów budowy lokalu,
 - 11) pokrycie kosztów związanych z podłączeniem wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 12) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 13) pokrycie kosztów szkoleń i kursów mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych,
 - 14) zakup zwierząt i osprzętu do hodowli, przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obiegu,
 - 15) remont i modernizację maszyn i urządzeń,
 - 16) zakup kwiatów i roślin żywych,
 - 17) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 18) zakup kasy fiskalnej.
5. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być udzielone na:
- 1) handel obwoźny, sprzedaż bezpośrednią, akwizycję, sprzedaż na straganach i targowiskach,
 - 2) handel w domkach drewnianych, altanach, blaszanych budkach, itp.,



- 3) podjęcie działalności gospodarczej wyłącznie poza granicami kraju,
 - 4) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, punktu kasowego,
 - 5) podjęcie działalności rolnej,
 - 6) podjęcie działalności w branży spożywczej (sklep spożywczy – w zakresie zakupu towarów),
 - 7) podjęcie działalności eksportowej,
 - 8) podjęcie działalności transportowej (przewóz towarów),
 - 9) podjęcie działalności w spółce,
 - 10) prowadzenie lombardu,
 - 11) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich,
 - 12) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
 - 13) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka (prowadzonej pod tym samym adresem)
 - 14) świadczenie usług w zakresie medycyny niekonwencjonalnej,
 - 15) prowadzenie w tej samej lokalizacji działalności gospodarczej o takim samym profilu, jak działalność gospodarcza prowadzona przez inny podmiot w tym miejscu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
 - 16) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, odżywkami i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2016r, poz. 224 z późn. zm.),
 - 17) handel odżywkami dla sportowców, preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich w tym handel internetowy ww. artykułami,
 - 18) usługi opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nieposiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 157 z późn. zm.).
6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przyznane bezrobotnemu dla którego został ustalony **III profil pomocy**.
7. Bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być** przyznane na:
- 1) remont lokalu (niebędącego lokalem mieszkalnym wnioskodawcy) maksymalnie do 20% otrzymanej kwoty w zakresie zakupu materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia remontu oraz wykonanej usługi potwierdzonej fakturą wystawioną przez firmę remontowo budowlaną,
 - 2) pozyskanie (zakup) lokalu nie będącego lokalem mieszkalnym, maksymalnie do 50% otrzymanej kwoty dofinansowania,
 - 3) zakup towaru handlowego maksymalnie do 50% otrzymanej kwoty dofinansowania,
 - 4) zakup środków trwałych,
 - 5) zakup urządzeń, maszyn,
 - 6) usługę i materiały reklamowe (wizytówki, pieczętka),
 - 7) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
8. O dofinansowanie **nie może** ubiegać się bezrobotny, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji takiej umowy lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.



9. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, tj. wyposażenia, maszyn, urządzeń, narzędzi itp. za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
10. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się przeniesienia wykonywanej działalności do lokalu, w którym jest (i była przez ostatnich 12 miesięcy) już prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu przez inny podmiot.
11. Dofinansowanie **nie może** być przyznane na zakup wyposażenia i towaru z lokalu, w którym poprzednio była prowadzona taka sama działalność.
12. Dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na zakup wyposażenia i towarów sfinansowanych wcześniej ze środków publicznych.
13. Dofinansowanie może być przeznaczone tylko na utworzenie firmy, której siedziba (adres głównego miejsca wykonywania działalności) znajdować się będzie na terenie działania Urzędu.
14. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrot wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
15. Zawarty we wniosku pkt. 5 b harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków (przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej) zawierający katalog wydatków w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie ujęty w umowie.
16. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur.
17. W przypadku płatności gotówkowych Urząd akceptuje wyłącznie faktury na których widnieje adnotacja „**zapłacono gotówką**”, „**pozostało do zapłaty 0,00 zł**” lub pod które został **podpięty dowód KP**.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (*płatność za pobraniem oraz zgodnie z systemem PayU, PayPal itp.*) **wymagane będzie** dostarczenie pisemnej informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar lub usługę z podaniem daty zapłaty.
18. W ramach przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
19. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.



20. W przypadku zakupów zagranicznych bezrobotny jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem bezrobotny ponosi ze środków własnych.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Bezrobotny, zamierzający podjąć działalność składa w Urzędzie wniosek o dofinansowanie na drukach Urzędu z odpowiednimi załącznikami określonymi we wniosku.
2. Do wniosku bezrobotny, zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności bezrobotnego zamierzonej do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. Do wniosku bezrobotny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej, albo o nieprowadzeniu w przeszłości działalności gospodarczej.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku, bezrobotny, który w przeszłości prowadził działalność gospodarczą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, dostarczyć stosowne zaświadczenia potwierdzające brak zaległości o których mowa w ust. 3, tj.:
 - 1) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
5. Wnioski o dofinansowanie osób bezrobotnych posiadających zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej, nie będą uwzględniane przez Dyrektora Urzędu.
6. Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza. W wizytowanym lokalu nie może być prowadzona działalność gospodarcza przez inny podmiot o tym samym profilu.



7. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo sporządzone nie będą przez Urząd uwzględniane zgodnie z § 7 ust.1 pkt 1 rozporządzenia.

8. Zgodnie z założeniami projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie średzkim (IV)" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dofinansowanie **przeznaczone jest wyłącznie** dla osób które spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a. nie ukończyły 30- tego roku życia;
- b. posiadają niskie kwalifikacje (wykształcenie nie wyższym niż średnie);
- c. posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności;
- d. są długotrwale bezrobotne do 25 roku życia nieprzerwalnie pozostające bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy;
- e. są długotrwale bezrobotne w wieku 25 -29 lat, nieprzerwalnie pozostające bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy;

i jednocześnie spełniają warunki określone dla młodzieży NEET¹.

§ 6

1. Zaopiniowania wniosków o dofinansowanie dokonuje Komisja ds. dotacji.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w drodze zarządzenia Dyrektora Urzędu.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania środków należy do Dyrektora Urzędu.
4. Przy opiniowaniu wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja stosować będzie kryteria oceny i punktacji wniosków ustalone w drodze zarządzenia Dyrektora Urzędu.
5. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.sroda.pup.gov.pl w zakładce „dokumenty do pobrania / dotacje”
6. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych, wnioskujących o dofinansowanie, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

1. **Młodzież NEET** – oznacza osoby w wieku 18-29 lat, które nie pracują, nie kształcą się w trybie stacjonarnym, nie szkolą się oraz w okresie 4 tygodni przed złożeniem wniosku nie brały udziału w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych.



7. Komisja może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter planowanej działalności. Zatwierdzone przez Dyrektora Urzędu stanowisko Komisji w tej sprawie jest wiążące i znajduje odzwierciedlenie w umowie.
8. W celu wyjaśnienia wątpliwości powstałych podczas opiniowania wniosków przez Komisję, Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
9. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o dofinansowanie Dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty złożenia ostatniego załącznika.
10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia bezrobotnemu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

§ 7

1. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zobowiązuje bezrobotnego m.in. do:
 - 1) zarejestrowania działalności gospodarczej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy;
 - 2) dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) nie wcześniej niż dzień po zaksięgowaniu przelanych środków na rachunku bankowym bezrobotnego;
 - 3) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy. Za moment podjęcia działalności uważa się datę jej rozpoczęcia wskazaną w (CEIDG);
 - 4) wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie ze specyfikacją wydatków zawartą w umowie w okresie od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od daty podjęcia działalności;
 - 5) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej poprzez przedłożenie wniosku o rozliczenie (druk do pobrania w siedzibie Urzędu lub pod adresem www.sroda.pup.gov.pl w zakładce „dokumenty do pobrania / dotacje”), otrzymanych środków wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanych środków zgodnie z katalogiem określonym w umowie tj. faktur wraz z dowodami wpłat, potwierdzeniami realizacji przelewu lub czytelną adnotacją „zapłacono gotówką”, „pozostało do zapłaty 0,00 zł”;
 - 6) przedstawienia w określonych w umowie terminach następujących dokumentów:



- a) dokumentu potwierdzającego otrzymanie (zaksięgowanie) środków na podjęcie działalności gospodarczej na rachunku bankowym bezrobotnego,
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wyborze formy opodatkowania,
 - c) deklaracji (ZUS ZUA, ZUS ZFA z informacją o wysyłce i potwierdzeniu lub potwierdzonych przez ZUS);
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy poczynając od daty rozpoczęcia działalności wskazanej w CEIDG. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 8) niezawieszania działalności gospodarczej i niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (w tym pracy nakładczej) w okresie pierwszych 12 miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej;
- 9) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty sprawdzająco-monitorującej w miejscu prowadzenia działalności;
- 10) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania tj. zaksięgowania środków na koncie bankowym bezrobotnego jeżeli:
- a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego), z zastrzeżeniem, że w przypadku dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, otrzymane środki winny być zwrócone proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznanego dofinansowania powyższe zastrzeżenie nie ma zastosowania;
 - c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia będące załącznikami wniosku,
 - e) naruszy inne warunki umowy;
- 11) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;



- 12) przedstawienia w terminie do 14 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS i US o prowadzeniu działalności gospodarczej, oraz udokumentowania wejścia w obrót gospodarczy tj. ponoszenia kosztów i uzyskania przychodów w ramach działalności gospodarczej poprzez przedstawienie np. faktury, rachunku, PIT-u itp.;
 - 13) zwrotu środków otrzymanych, a niewykorzystanych przez bezrobotnego na konto Urzędu w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 14) zwrotu niewydatkowanej lub nierozliczonej kwoty dofinansowania w przypadku rozliczenia się tylko z części kwoty dofinansowania, na konto Urzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o zwrocie środków wystosowanego przez Dyrektora Urzędu.
2. Dyrektor Urzędu, na pisemny wniosek bezrobotnego uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie.
 3. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 może zostać przedłużony na pisemny wniosek bezrobotnego, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
 4. Bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany również do niezwłocznego powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, a w szczególności: o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej (w tym siedziby firmy i miejsca wykonywania działalności), numerze telefonu kontaktowego, a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących zarówno bezrobotnego jak i poręczycieli, w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia tych zmian.
 5. Bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie w zakresie prowadzenia sklepu internetowego zobowiązany jest do **założenia strony www** i przedstawienia informacji o internetowym adresie sklepu w terminie 2 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do ewidencji działalności.
 6. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
 7. Umowa o dofinansowanie z bezrobotnym zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn dotyczących bezrobotnego traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
 8. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 7
 9. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty sprawdzające - monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznaných środków.



ROZDZIAŁ IV ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

§ 8

Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania to:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- 2) gwarancja bankowa
- 3) zastaw na prawach lub rzeczach
- 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- 6) poręczenie
- 7) poręczenie przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o.

§ 9

1. Przy poręczeniu wekslowym, o którym mowa w § 8 pkt. 1, poręczyć może wyłącznie **osoba**, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 3.700 zł brutto miesięcznie** lub **dwie osoby**, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 2.700 zł brutto miesięcznie**.
2. Przy poręczeniu, o którym mowa w § 8 pkt. 6 poręczyć mogą wyłącznie co najmniej **dwie osoby**, przy czym każdy z poręczycieli musi posiadać średni dochód brutto min. **3000 zł miesięcznie**
3. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w § 8 pkt. 1 i 6 Poręczyciel przedkłada Dyrektorowi Urzędu oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (druk do pobrania w siedzibie Urzędu [Budynek Centrum Aktywizacji Zawodowej pok.17] lub pod adresem www.sroda.pup.gov.pl w zakładce „dokumenty do pobrania / dotacje”).
4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3, potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Poręczenie, o którym mowa w § 8 pkt. 1 i 6 może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Poręczyciela, chyba że między małżonkami zachodzi rozdzielnosc majątkowa.
6. W przypadku rozdzielnosci majątkowej Poręczyciel przedstawia do wglądu (**przed podpisaniem umowy poręczenia**) dokument potwierdzający tę rozdzielnosc.



7. Poręczycielami, o których mowa w ust. 1 i 2 **moga być**:

- 1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony [*nie mniej niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy poręczenia*] niebędąca w okresie wypowiedzenia;
- 2) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury;
- 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą [*samodzielnie lub w formie spółki cywilnej*], która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to 12 miesięcy;
- 4) osoby prawne [*np. spółki kapitałowe – spółka akcyjna, spółka z o.o.*] lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej], niebędące w stanie likwidacji lub upadłości.

8. Poręczycielami, o których mowa w ust. 1 i 2 **nie mogą być**:

- 1) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą- rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału od przychodów ewidencjonowanych;
- 2) współmałżonek wnioskodawcy (*wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa*);
- 3) osoby fizyczne osiągające dochód z prowadzenia działalności rolniczej;
- 4) osoby fizyczne lub prawne, które są już poręczycielami z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (*dofinansowanie, refundacje*);
- 5) osoby fizyczne wobec których są ustanowione zajęcia sądowe, administracyjne;
- 6) osoby prawne, które posiadają zaległości w ZUS- ie lub/i Urzędzie Skarbowym lub których działalność jest w stanie likwidacji, upadłości;
- 7) osoby, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 1 i 2;
- 8) osoba powyżej 75 roku życia;
- 9) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela.

9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

10. W przypadku zabezpieczeń, których mowa w § 8 pkt 2 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40 % kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.

11. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 pkt 5 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 40 % kwoty otrzymanej. Bezrobotny, zobowiązany wskazać w „Informacji na temat sytuacji majątkowej oraz zobowiązań Wnioskodawcy” posiadane nieruchomości, ruchomości stanowiące jego własność lub współwłasność oraz inny posiadany majątek, których łączna wartość przewyższała by wartość przyznanego dofinansowania o 40 %.

12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 pkt. 3 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 40 % kwoty otrzymanej z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej



formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.

13. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 pkt 7 niniejszego regulaminu tj. poręczenia udzielonego przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o. kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 40% kwoty przyznanej dotacji w celu zapewnienia zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.

ROZDZIAŁ V **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Zofia Tomczak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wielkopolskiej