

NABÓR WNIOSKÓW - Krajowy Fundusz Szkoleniowy – Rezerwa

W związku z otrzymaną decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków z rezerwy KFS na realizację zadań w wysokości **35,7 tys. zł**, o których mowa w art.69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r., poz.1265 i 1149) Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej zaprasza Pracodawców zainteresowanych finansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków w okresie:

od 16.08.2018r. do 17.08.2018r.

Wnioski złożone poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.

Ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, oraz na ich ograniczoną pulę Urząd postanawia, iż szkolenia z KFS nie powinny przekraczać kwoty 3.000,00 zł. na jednego uczestnika, oraz każdy uczestnik może ubiegać się o jedną formę kształcenia ustawicznego oraz wniosek winien dotyczyć działań, które rozpoczną się nie wcześniej niż po 45 dniach od dnia zakończenia naboru. O rozpatrzeniu wniosku będą decydowały uzyskane punkty na liście rankingowej, przy uwzględnieniu posiadanego limitu środków (w przypadku gdy wnioski uzyskują taką samą liczbę punktów decydować będzie kolejność ich wpływu).

WYSOKO OCENIANE będą wnioski Pracodawców, którzy do tej pory nie korzystali z KFS.

Środki z KFS Urząd przeznaczy na sfinansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnie z poniższymi priorytetami ustalonymi przez Radę Rynku Pracy na 2018rok :

1. wsparcie **zawodowego** kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Sformułowanie „zawodowego” pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, o ile powiązane są z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. NIE przewiduje się finansowania tzw. kompetencji miękkich.

Informacje o zawodach określonych jako deficytowe znajdują się w „Barometrze zawodów w 2018 roku”:

Zawody deficytowe w powiecie średzkim

Zawody deficytowe w województwie wielkopolskim

2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku.

Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfikacją działalności pracodawcy.

Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:

1. w wysokości **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków);

2. w wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

UWAGA !!!

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1. **niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub**
2. **niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2**

Wniosek wypełniony nieprawidłowo oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania. W takiej sytuacji wnioskodawca zostaje wezwany do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.

Natomiast brak wymaganych załączników jest podstawą do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia z 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

- Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględni w oparciu o § 6 ust. 5 :

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

- Ocena wniosków dokonywana będzie w dwóch etapach:

Pierwszy etap - Ocena formalno-prawna wniosku (Wnioski złożone bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia)

Drugi etap - Ocena merytoryczna wniosku

Trzeci etap – Sporządzenie listy rankingowej ocenianych wniosków.

- **Dopuszcza się negocjacje** pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych

- Ostateczną decyzję o sfinansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor PUP w Środzie Wielkopolskiej, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.

- Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem, który uczestniczy w kształceniu ustawicznym dofinansowanym środkami KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków (art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

- O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia zakończenia naboru.

- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z upoważnienia Starosty Średzkiego zawiera z Pracodawcą umowę na sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpozycyły.

- W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

- W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

- Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

- Pracodawca niebędący przedsiębiorcą uzyskuje wsparcie z KFS, które nie stanowi dla nich pomocy de minimis.

NIE PODLEGAJA sfinansowaniu działania m.in.:

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- szkolenia miękkie (psychospołeczne i interpersonalne), chyba że pracodawca wykaże, iż szkolenia są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- szkolenia z podstawowej obsługi MS Office na poziomie podstawowym,
- badania wstępne, kontrolne i okresowe,
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie kształcenia,

NIE MOGA korzystać ze środków KFS:

- osoby prowadzące JEDOO SOBOWĄ działalność gospodarczą i nie zatrudniające pracowników ,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. gdyż nie są pracodawcami , ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną ,z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce. Akt powołania prezesa nie jest wystarczający do otrzymania dofinansowania.
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek w formie papierowej w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej, ul. Kosynierów 46, pok. 15, w godzinach pracy Urzędu.

Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (61) 285-80-32 w. 37 lub w siedzibie Urzędu pok. 3.