

## UMOWA

nr .....

zawarta w dniu ..... w Środzie Wielkopolskiej

Strony umowy tj:

**Powiat Średzki reprezentowany przez Starostę Średzkiego Pana Marcina Bednarza w imieniu, którego działa na podstawie upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej przy ulicy Kosynierów 46 Pani Zofia Tomczak**

zwany dalej **Urzędem**

oraz

.....  
z siedzibą:

.....  
reprezentowany przez:.....  
.....

zwany dalej **Pracodawcą,**

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej KFS zgodnie z wnioskiem z dnia..... na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 1265 i 1149) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.117)

### § 1

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne ..... pracowników /Pracodawcy w wysokości..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 80%/100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.887 z późn. zm.)).

2. Urząd wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust.1 w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania środków z KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na rachunek bankowy Pracodawcy nr.....

3. W razie braku środków z KFS na koncie Urzędu, Urząd zastrzega sobie możliwość dokonania przelewu środków w terminie późniejszym, bez prawa Pracodawcy żądania odsetek za opóźnienie i jakiegokolwiek odszkodowania.

4. Środki przekazane Pracodawcy z KFS przez Urząd winny zostać wydatkowane (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Konto podane przez Pracodawcę,

w celu przelania środków z KFS przez Urząd nie może być oprocentowane. Odsetki, które zostaną dopisane Pracodawcy od kwoty z KFS podlegają zwrotowi. Przy dokonywaniu rozliczenia Pracodawca podaje informację o odsetkach na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

5. Umowa zostaje zawarta tylko na działania wymienione w art.69a ust.2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

## § 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, str.9) lub właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie transportu drogowego towarów nie może przekroczyć równowartości 100 000 EURO, zaś w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie podstawowej produkcji rolnej nie może przekroczyć równowartości 15 000 EURO.

3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## § 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

1) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały one udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/Pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS z dnia.....  
..... stanowiącego integralną część umowy,

2) ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny

bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,

3) wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne (punkt opcjonalny),

4) **rozliczenia przyznaných środków z KFS w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:**

a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz z wypełnionym formularzem, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy

b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia,

Przy dokonywaniu rozliczenia Pracodawca podaje informacje na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy,

5) złożenia danych dotyczących:

a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,

c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS

Złożenia określonych wyżej danych Pracodawca dokonuje na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy,

6) poinformowania Urzędu w terminie 7 dni o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub Pracodawcę,

7) zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym również z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków,

8) zwrotu niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem środków finansowych z KFS w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w pkt 1 lub wycofania się oferenta wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków,

9) zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zwrotu całości przyznaných środków z KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,

10) zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu całości przyznaných środków z KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

11) dostarczenia do Urzędu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach KFS oraz niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia, wraz z wypełnionym formularzem, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy,

12) niezwłocznego poinformowania Urzędu o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,

13) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz Pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego. Kserokopię umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

#### § 4

1. Zwrot środków, nastąpi na konto:  
Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej nr  
.....
2. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.

#### § 5

Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 pkt 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### § 6

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 7 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.

3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:

- a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
- b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.

4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług

w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

### § 7

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Pracodawcę poprzez:
  - a) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/Pracodawcy w trakcie jego trwania,
  - b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
  - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

### § 8

Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków finansowych z KFS niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 pkt 4 niniejszej umowy,
- 3) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
- 4) zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
- 5) innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.

### § 9

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. .... do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.

### § 10

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Urząd kieruje na adres:  
.....  
.....
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.
3. Osobą do kontaktu po stronie Pracodawcy jest:  
..... tel. bezpośredni:.....  
adres e-mail: .....
4. Osobą do kontaktu po stronie Urzędu jest:  
..... tel. bezpośredni: .....
- adres e-mail: .....

### **§ 11**

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

### **§ 12**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy strony poddają rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz ze zmianami.

### **§ 14**

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Urząd, jeden Pracodawca.

2. Integralną część umowy stanowi wniosek Pracodawcy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Rozliczenie umowy.

Załącznik nr 2: Informacje do celów statystycznych.

Załącznik nr 3: Harmonogram kształcenia ustawicznego.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o odsetkach na rachunku bankowym pracodawcy.

Załącznik nr 5: Opis do faktury /rachunku.

## **PODPISY STRON**

**PRACODAWCA**

**URZAD**