



.....
(pieczęć jednostki szkoleniowej)

.....
(miejsowość i data)

OFERTA SZKOLENIOWA

.....

.....

(nazwa szkolenia)

1. Dane instytucji szkoleniowej:

* nazwa.....

.....

* adres.....

* numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.....

* telefon

* fax

* e – mail

* numer REGON

* numer NIP

* PKD

* KRS

* konto

* rodzaj instytucji-forma organizacyjno-prawna.....

* osoba uprawniona do podpisania umowy o szkolenie (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

* osoba do współpracy (imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

.....

2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Zajęcia teoretyczne:

.....

Zajęcia praktyczne:.....

.....



3. Dostępność dla osób niepełnosprawnych:.....
.....

4. Kadra szkoląca (liczba osób wraz z ich imiennym wykazem, kwalifikacje: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne)
Zajęcia teoretyczne.....
.....
Zajęcia praktyczne.....
.....

5. Koszt w przeliczeniu na 1 uczestnika:zł

6. Koszt całkowity szkolenia (koszt szkolenia 1 uczestnika x liczba uczestników):
.....zł.

7. Koszt całkowity transportu (jeżeli występuje):.....zł

8. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia
.....
.....

9. Posiadane certyfikaty jakości usług oraz referencje za przeprowadzenie szkoleń.....
.....
.....

10. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
.....
.....
.....

11. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób
.....

12. Doświadczenie w organizacji szkoleń w danej lub podobnej tematyce
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załączniki do oferty:

1. Program szkolenia (należy dołączyć do oferty szkoleniowej).
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej.
3. Wzór umowy szkoleniowej wraz z załącznikami.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Preliminarz kosztów (należy dołączyć do oferty szkoleniowej).
6. Wstępny harmonogram szkolenia (należy dołączyć do oferty szkoleniowej).
7. Wzór Certyfikatu ECDL BASE z modułów: B1,B2,B3 i B4 wydanego przez PTI (należy dołączyć do oferty szkoleniowej).