

## Krajowy Fundusz Szkoleniowy /KFS / 2020

W związku z otrzymaną decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na realizację zadań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej informuje, że przyznano do dyspozycji **370,0 tys. zł.**

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek** w postaci papierowej. Wniosek złożony poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.

**I.** Ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, oraz na ich ograniczoną pulę Urząd postanawia, iż szkolenia z KFS **nie powinny przekraczać kwoty 3.000,00 zł. na jednego uczestnika.** Każdy uczestnik może ubiegać się o **1 formę kształcenia ustawicznego**, które rozpocznie się **nie wcześniej niż po 6 tygodniach**, tj. po 42 dniach od zakończenia naboru wniosków i **zakończy się do 31 października 2020 roku (dot. kursów i egzaminów).**

**II. Priorytety wydatkowania KFS ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2020rok (komentarz do stosowania priorytetów zamieszczono w dokumentach do pobrania)**

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

**IV.** Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfikacją działalności pracodawcy. **Wskazany rodzaj kształcenia ustawicznego powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku, a z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia winny wynikać korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.**

**V. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:**

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**VI. W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:**

1. w wysokości **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków);
2. w wysokości **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**VII. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)**

**1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie** lub

**2. niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2 tj.**

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

#### **VIII. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględnia w oparciu o § 6 ust. 5 :**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

#### **IX. Ocena wniosków dokonywana będzie w dwóch etapach:**

Pierwszy etap - Ocena formalno-prawna wniosku

Drugi etap - Ocena merytoryczna wniosku

**O rozpatrzeniu wniosku będą decydowały uzyskane punkty, przy uwzględnieniu posiadanego limitu środków, a także Pracodawca, który do tej pory nie korzystał z dofinansowania KFS będzie wyżej oceniony.**

**X. Dopuszcza się negocjacje** treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**XI.** Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w określonym przez Urząd terminie *Wniosek* będzie rozpatrzony w terminie do 30 dni od dnia złożenia lub poprawienia wniosku.

**XII.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z upoważnienia Starosty Średzkiego zawiera z Pracodawcą umowę na sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

**XIII.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

**XIV.** W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

**XV. Ostateczną decyzję o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor PUP w Środzie Wielkopolskiej, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.**

**XVI. Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem,** który uczestniczy w kształceniu ustawicznym dofinansowanym środkami KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków - art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

**XVII.** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis.

**XVIII. Działania, które nie podlegają finansowaniu np.:**

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- szkolenia z podstawowej obsługi MS Office na poziomie podstawowym,
- badania wstępne, kontrolne i okresowe,
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie kształcenia,

**XIX. Skorzystać ze środków KFS nie mogą np.:**

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizację, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

- **pracownicy będący na:/ urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,**
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. gdyż nie są pracodawcami , ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną ,z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce,
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

## **XX. Wnioski należy składać :**

w formie papierowej w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej, ul. Kosynierów 46, pok. 15, w godzinach pracy Urzędu. Za datę złożenia *Wniosku* uznaje się datę wpływu do sekretariatu Urzędu.

**Wniosek należy wypełnić czytelnie – komputerowo, maszynowo lub wyraźnym pismem, nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**

**Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę " za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.**

## **Uwaga !**

W przypadku wniosku składanego przez publiczną placówkę oświatową, w którym do kształcenia przewidziany jest Dyrektor placówki konieczne jest złożenie oddzielnego wniosku na kształcenie pracowników placówki i oddzielnego wniosku na kształcenie Dyrektora placówki. Powyższe wynika z faktu udzielania dofinansowania Pracodawcy, a zgodnie z przepisami prawa pracodawcą nauczycieli jest placówka oświatowa a pracodawcą Dyrektora placówki jest Wójt/Burmistrz/Prezydent, który powołał Dyrektora na stanowisko.

## **Uwaga!**

**Wniosek wraz z załącznikami można pobrać na stronie internetowej Urzędu**

[www.srodawielkopolska.praca.gov.pl](http://www.srodawielkopolska.praca.gov.pl) w Zakładce:

**Dokumenty do pobrania ➡ Pracodawcy i przedsiębiorcy ➡ Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (61) 285-80-32 w. 37 lub 668-011-897 lub w siedzibie Urzędu pokój nr 3 oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce :**

**Dla pracodawców i przedsiębiorców ➡ Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy ➡ Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

## **Załączniki:**

1. Zasady przyznawania pracodawcy środków z KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej
2. Wniosek KFS 2020
3. Komentarz do stosowania priorytetów MRPiPS w 2020 roku
4. Oświadczenia wnioskodawcy - Załącznik nr 1
5. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis – Załącznik nr 2 (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą)
6. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 3 (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą)
7. Informacja z instytucji szkoleniowej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 4
8. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu dla każdej z wnioskowanych form kształcenia ustawicznego (kurs, studia podyplomowe i egzamin) – Załącznik nr 5
9. Informacja o studiach podyplomowych (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 6
10. Informacja z instytucji egzaminującej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 7
11. Informacja o uczestniku kształcenia ustawicznego w celu uzasadnienia wybranego rodzaju i tematu kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy ( dla każdego uczestnika oddzielny załącznik) – Załącznik nr 8
12. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 1 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 9
13. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 2 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 10
14. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 3 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 11
15. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 4 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 12
16. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 5 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 13

17. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 6 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 14
18. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 7 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 15
19. Ocena formalno-prawna wniosku
20. Ocena merytoryczna wniosku
21. Umowa KFS (wzór)
22. Załącznik nr 1 i 2 do umowy
23. Załącznik nr 3 do umowy- harmonogram kształcenia ustawicznego
24. Załącznik nr 4 do umowy- oświadczenie o odsetkach
25. Załącznik nr 5 do umowy
26. Powiat średzki –prognoza na 2020 rok (Barometr zawodów)
27. Województwo wielkopolskie - prognoza na 2020 rok (Barometr zawodów)