

# Jak zarejestrować oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

## KROK 1

Wejdź na stronę <https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/panelOgolny>

i wybierz „Zatrudnianie cudzoziemców”

**Usługi elektroniczne Urzędów Pracy** ?

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy</p> |  <p>Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk</p>               |  <p>Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu</p> |
|  <p>Zatrudnianie cudzoziemców</p>   |  <p>Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES</p> |  <p>Inne pismo do urzędu</p>                  |

## KROK 2

Wybierz „Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi”

**Zatrudnianie cudzoziemców** ?

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi</p> |  <p>Zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca</p> |  <p>Zezwolenia na pracę cudzoziemca</p> |
|---|---|--|

### KROK 3

1. Jeżeli jesteś osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub innym podmiotem, który chce zatrudnić cudzoziemców na własne potrzeby należy wybrać „**Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP)**”

2. Jeżeli jesteś agencją pracy tymczasowej, który chce zatrudnić cudzoziemców na potrzeby innego podmiotu (podmiotu użytkownika), należy wybrać „**Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (PSZ-OPWPA)**”

**Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi** ?

|  |  |
|--|--|
|  <p>Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP)</p>   |  <p>Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (PSZ-OPWPA)</p> |
|  <p>Powiadomienie o podjęciu / niepodjęciu pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PPPO)</p> |  <p>Powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PZPO)</p>  |

## Zatrudnienie na własne potrzeby

### KROK 1

Wybierz „**Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)**”

Następnie kliknij „**Dalej**”

## Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - Nowa sprawa / kontynuacja

PSZ-OPWP



Wykaz wniosków



Nowa sprawa / kontynuacja



Wybór adresata



Edycja formularza



Weryfikacja konta



Wysłanie wniosku

### Nowa sprawa / kontynuacja

1

- Wysłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)
- Wysłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy (opcja dostępna po zalogowaniu)

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz Dalej

2

## KROK 2

Adresat wniosku - wpisz lub wybierz z listy „Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie”, następnie wybierz „Przejdź do edycji wniosku”

PSZ-OPWP



Wykaz wniosków



Nowa sprawa / kontynuacja



Wybór adresata



Edycja formularza



Weryfikacja konta



Wysłanie wniosku

W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w wersji przeglądarki Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia Podpis elektroniczny Szafir SDK oraz dodatkowej aplikacji Szafir Host udostępniającej funkcję podpisu elektronicznego.

[Instalacja rozszerzenia Szafir SDK](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szafir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE.

Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](#).

Przejdźcie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

### Adresat wniosku

Podaj nazwę urzędu...

1

Wybierz z listy

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Przejdź do edycji wniosku

Wczytaj dane

2

## KROK 3

**Uzupełnianie oświadczenia** – na czerwono zaznaczono obowiązkowe pola, które należy uzupełnić.

1. Dane dotyczące Podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi (cz. 1):

PSZ-OPWP  Wykaz wniosków  Nowa sprawa / kontynuacja  Wybór adresata  **Edycja formularza**  Załączniki  Weryfikacja konta  Wysłanie wniosku  Podsumowanie

Data sporządzenia:  Miejscowość:

Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie

### OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI

dotyczy cudzoziemców – obywateli państw określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.)

- OŚWIADCZENIE**  
 **KOREKTA OŚWIADCZENIA**

#### 1. PODMIOT POWIERZAJĄCY WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI

(1) Dotyczy osób fizycznych jeżeli został nadany.

podmiot gospodarczy

osoba fizyczna

Nazwa:

Imię:

Drugie imię:

Nazwisko:

- 1) Podmiot gospodarczy** – zaznacza m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółdzielnie, spółki osobowe, spółki kapitałowe, itp.  
W przypadku wybrania „**podmiot gospodarczy**” nie będą aktywne pola: „**imię**”, „**drugie imię**”, „**nazwisko**”, „**PESEL**”
- 2) Osoba fizyczna** – zaznacza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (czyli np. Jan Kowalski, który chce zatrudnić cudzoziemca np. do opieki nad chorą mamą).  
W przypadku wybrania „**osoba fizyczna**” nie będą aktywne pola: „**nazwa**”, „**NIP**”
- 3) Nazwa** (nie dotyczy osób fizycznych) - należy wpisać pełną nazwę podmiotu gospodarczego.  
Przypominamy: W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jest to nazwa firmy oraz imię i nazwisko właściciela.
- 4) Imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać imię osoby fizycznej.
- 5) Drugie imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać drugie imię osoby fizycznej – jeżeli posiada.
- 6) Nazwisko** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać nazwisko osoby fizycznej.

## 2. Dane dotyczące Podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi (cz. 2):

Adres siedziby / miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej


|               |   |     |              |   |     |
|---------------|---|-----|--------------|---|-----|
| Kod pocztowy: | <input type="text"/>                                  | *   | Poczta:      | <input type="text"/>                                  | *   |
| Województwo:  | <input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/> | ▼ * | Powiat:      | <input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/> | ▼ * |
| Gmina:        | <input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/> | ^ * | Miejscowość: | <input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/> | ▼ * |
| Ulica:        | <input type="text"/>                                  |     | Nr domu:     | <input type="text"/>                                  | *   |
|               |   |     | Nr lokalu:   | <input type="text"/>                                  |     |
| NIP:          | <input type="text"/>                                  |     | REGON:       | <input type="text"/>                                  |     |
| PESEL (1):    | <input type="text"/>                                  | *   | Faks:        | <input type="text"/>                                  |     |
| Telefon:      | <input type="text"/>                                  | *   |              |   |     |
| Adres E-mail: | <input type="text"/>                                  |     |              |   |     |

oświadcza, że powierzy wykonywanie pracy cudzoziemcowi.

- 7) **Kod pocztowy** – w przypadku osoby fizycznej – należy wpisać kod pocztowy miejsca stałego pobytu, w przypadku podmiotu gospodarczego - należy wpisać kod pocztowy siedziby
- 8) **Poczta** – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 9) **Województwo** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 10) **Powiat** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 11) **Gmina** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 12) **Miejscowość** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego jako nazwa gminy, jednak można wybrać z listy rozwijalnej właściwe.
- 13) **Ulica** – należy odpowiednio uzupełnić w przypadku gdy w miejscowości nie ma ulic należy pozostawić pole puste)
- 14) **Nr domu** – pole obowiązkowe
- 15) **Nr lokalu** – jeżeli brak należy pozostawić pole puste
- 16) **NIP** (nie dotyczy osób fizycznych) - należy uzupełnić NIP podmiotu gospodarczego
- 17) **REGON** (nie dotyczy osób fizycznych) – należy uzupełnić REGON podmiotu gospodarczego
- 18) **PESEL** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) – należy uzupełnić PESEL osoby fizycznej
- 19) **Telefon** – pole obowiązkowe
- 20) **FAX** – pole nieobowiązkowe
- 21) **Adres e-mail** – pole nieobowiązkowe, jednak może ułatwić kontakt z podmiotem składającym oświadczenie.

### 3. Informacje dotyczące cudzoziemca

#### 2. INFORMACJE DOTYCZĄCE CUDZOZIEMCA

 (1) Zgodnie z pisownią i alfabetem łacińskim w dokumencie podróży.

Imię<sup>(1)</sup>:  \*

Drugie imię<sup>(1)</sup>:

Nazwisko<sup>(1)</sup>:  \*

kobieta  mężczyzna

Data urodzenia:  \*

Obywatelstwo:  \*

Dokument podróży

Seria i numer:  \*

Data wydania:

Data ważności:  \*

#### UWAGA: Dane należy uzupełnić zgodnie z pisownią i alfabetem łacińskim w dokumencie podróży

- 1) **Imię** - należy wpisać imię cudzoziemca
- 2) **Drugie imię** - należy wpisać drugie imię cudzoziemca – jeżeli posiada
- 3) **Nazwisko** - należy wpisać nazwisko cudzoziemca
- 4) **Płeć** – należy wybrać Kobieta lub Mężczyzna
- 5) **Data urodzenia** – należy wpisać datę urodzenia cudzoziemca
- 6) **Obywatelstwo** – należy wybrać z listy rozwijalnej – **Armenia, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Rosja, Ukraina**

#### Dokument podróży

- 7) **Seria i numer** – należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (np. paszporcie)
- 8) **Data wydania** - należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (np. paszporcie)
- 9) **Data ważności** - należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (np. paszporcie)

### 4. Informacje dotyczące pracy powierzonej cudzoziemcowi

#### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACY POWIERZONEJ CUDZOZIEMCOWI

Stanowisko / rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca:

Nazwa i kod zawodu:

Symbol PKD oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca:

Adres miejsca wykonywania pracy:

taki sam jak adres podmiotu (sekcja 1)

inny (należy wypełnić poniższe pola)

Kod pocztowy:

Poczta:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Informacje dodatkowe o miejscu wykonywania pracy:

- 1) **Stanowisko/Rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca** – należy wskazać nazwę stanowiska, w przypadku gdy praca będzie wykonywana np. w delegacji w określonym województwie należy dodatkowo wskazać, że ze względu na charakter firmy (np. firma budowlana) praca będzie wykonywana w miejscach zgodnych ze zleceniami robót otrzymanych przez pracodawcę.
- 2) **Nazwa i kod zawodu** – lista rozwijalna - wykaz i opis zawodów można znaleźć <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- 3) **Symbol PKD oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca** – wykaz PKD oraz opis podklas działalności dla których nie można zarejestrować oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy dla cudzoziemca znajduje się w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz.U.2017.2348)
- 4) **Adres miejsca wykonywania pracy**
  - a) **Taki sam jak adres podmiotu (sekcja I)** – nie wypełniamy danych adresowych
  - b) **Inny** (należy wypełnić poniższe pola):
    - **Kod pocztowy** – w przypadku osoby fizycznej – należy wpisać właściwy kod pocztowy miejsca wykonywania pracy
    - **Poczta** – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
    - **Województwo** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
    - **Powiat** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
    - **Gmina** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
    - **Miejscowość** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego jako nazwa gminy, jednak można wybrać z listy rozwijalnej właściwe.
    - **Ulica** – należy odpowiednio uzupełnić, w przypadku gdy w miejscowości nie ma ulic należy pozostawić pole puste)
    - **Nr domu** – należy odpowiednio uzupełnić
    - **Nr lokalu** – jeżeli brak należy pozostawić pole puste
- 5) **Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca** – należy **wybrać właściwe z listy rozwijalnej**: mianowanie, nie dotyczy, powołanie, praktyka absolwencka, praktyka studencka, spółdzielcza umowa o pracę, umowa agencyjna, umowa na czas wyk. określonej pracy, umowa o dzieło, umowa o pracę na czas nieokreślony. **Po wybraniu „więcej wyników” ukaze się kolejna lista rozwijalna zawierająca**: umowa o pracę na czas określony, umowa o prace na okres próbny, umowa o pracę w zastępstwie, umowa zlecenie, wybór.

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca:

  \*

Wymiar czasu pracy (etat) / liczba godzin pracy w tygodniu lub miesiącu

Pełny etat

Niepełny etat:

 / 

Liczba godzin pracy w tygodniu:

Liczba godzin pracy w miesiącu:

Wysokość wynagrodzenia brutto określonego stawką godzinową lub miesięczną

Kwota brutto miesięcznie (PLN):

Kwota brutto godzinowo (PLN):

6) **Wymiar czasu pracy (etat) / liczba godzin pracy w tygodniu lub miesiącu** - należy zaznaczyć właściwe w odniesieniu do wybranego rodzaju umowy:

- a) **Pełny etat** – po wybraniu należy dodatkowo uzupełnić tylko Kwotę brutto miesięcznie (PLN)
- b) **Niepełny etat** – po wybraniu należy uzupełnić wymiar etatu oraz dodatkowo uzupełnić Kwotę brutto miesięcznie (PLN)
- c) **Liczba godzin pracy w tygodniu** – należy wpisać liczbę godzin pracy w tygodniu oraz dodatkowo uzupełnić **Kwotę brutto godzinową**
- d) **Liczy godzin pracy w miesiącu** - należy wpisać liczbę godzin pracy w miesiącu oraz dodatkowo uzupełnić **Kwotę brutto godzinową**


7) **Wysokość wynagrodzenia brutto określonego stawką godzinową lub miesięczną**

- a) **Kwota brutto miesięcznie (PLN)** – należy uzupełnić jeżeli wybrano: **Pełny etat** lub **Niepełny etat**
- b) **Kwota brutto godzinowa (PLN)** – należy uzupełnić jeżeli wybrano: **Liczbę godzin pracy w tygodniu** lub **Liczy godzin pracy w miesiącu**



## 5. Okresy na jakie podmiot powierzający powierzy wykonywanie pracy cudzoziemcowi

### 4. OKRES/Y, NA JAKI/E PODMIOT POWIERZY CUDZOZIEMCOWI WYKONYWANIE PRACY

 Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym miesiącem w ciągu kolejnych 12 miesięcy.


|   |   |
|---|---|
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> * | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> * |
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>   | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>   |
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>   | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>   |
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>   | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>   |

**Od ... do** – należy odpowiednio uzupełnić (przynajmniej jeden okres)

**Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym lub wieloma oświadczeniami jednego lub wielu pracodawców nie może przekroczyć 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy.**

## 6. Wiza/Karta pobytu

### 5. WIZA / KARTA POBYTU

 Jeżeli żadna z poniższych opcji nie jest właściwa pozostawić sekcję bez wypełnienia

Oświadczenie wydaje się:

- dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wizy w celu wykonywania pracy
- dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy
- dla cudzoziemca, który będzie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego
- dla cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - na podstawie wizy w celu wykonywania pracy
  - na podstawie wizy wydanej w innym celu
  - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy
  - w ramach ruchu bezwizowego

Dokument pobytowy, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Typ dokumentu:  wiza  karta pobytu

Numer dokumentu:

Okres ważności dokumentu lub okres legalnego pobytu cudzoziemca w ramach ruchu bezwizowego

Od:

Do:

## Oświadczenie wydaje się:

- 1) **dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wizy w celu wykonywania pracy** – a więc znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przy uzupełnianiu daty zatrudnienia proszę wziąć pod uwagę okres oczekiwania na wizę (ok. 1 miesiąca)
- 2) **dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy**
- 3) **dla cudzoziemca, który będzie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego** – a więc znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 4) **dla cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
  - a) **na podstawie wizy w celu wykonywania pracy** – np. wiza nr 05
  - b) **na podstawie wizy wydanej w innym celu** – uwaga nie jest możliwe wykonywanie pracy na podstawie wizy Schengen lub wizy krajowej wydanej w celu turystycznym (01); korzystania z ochrony czasowej (20); przyjazdu ze względów humanitarnych, ze względu na interes państwa lub zobowiązania międzynarodowe (21)
  - c) **na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy** – uwaga nie uprawnia do wykonywania pracy zezwolenie na pobyt czasowy udzielone na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, tj. ze względu na okoliczności wymagające krótkotrwałego pobytu cudzoziemca na terytorium Polski
  - d) **w ramach ruchu bezwizowego** – cudzoziemiec musi posiadać paszport biometryczny
- 5) **Dokument pobytowy**, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) **Typ dokumentu** – pole nieaktywne (uzupełnia się samo w zależności od wyboru dokonanego w pkt 6 – dla cudzoziemca przebywającego na terytorium RP.
    - wiza
    - karta pobytu
  - b) **Numer dokumentu** – pole obowiązkowe – należy uzupełnić numer dokumentu na podstawie, którego cudzoziemiec przebywa lub będzie przebywał w Polsce:
    - w przypadku **wizy w celu wykonywania pracy lub wydanej w innym celu** – należy wpisać nr wizy
    - w przypadku **zezwolenia na pobyt czasowy** – należy wpisać nr karty pobytu
    - w przypadku **ruchu bezwizowego** – pole nieaktywne
- 6) **Okres ważności dokumentu lub okres legalnego pobytu cudzoziemca w ramach ruchu bezwizowego** – należy podać odpowiedni okres (od – do):
  - a) **w przypadku dokumentu pobytowego np. wizy lub karty pobytu** – należy podać okres jej ważności
  - b) **w przypadku ruchu wizowego** – okres w jakim cudzoziemiec może legalnie przebywać w Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego.

## 7. Oświadczenie

### 6. OŚWIADCZENIE

Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi oświadcza, że:

- zapoznał się z przepisami dotyczącymi pobytu i powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej


Należy obowiązkowo zaznaczyć pole „zapoznał się z przepisami dotyczącymi pobytu i powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”.

## 8. Załączniki

### ZAŁĄCZNIKI

Należy wskazać załączniki, które zostaną dołączone do wniosku:

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

 Treść oświadczenia znajduje się na końcu dokumentu

Opis załącznika: Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

#### NOWY ZAŁĄCZNIK

Typ załącznika: Wybierz jedną z wartości 

**Dodaj załącznik**

**Obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników w formie skanów zapisanych w formacie pdf, jpg .**

Wymagane załączniki:

- 1) skan dowodu osobistego lub dokumentu podróży lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy jest osoba fizyczna (w tym właściciele i wspólnicy podmiotów z CEIDG),
- 2) skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu, jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca),
- 3) skan dowodu wpłaty lub wygenerowany elektronicznie dowód wpłaty (30 zł za złożenie jednego oświadczenia),
- 4) skan oświadczenia o niekaralności - oświadczenie o niekaralności podpisuje podmiot powierzający pracę, jeżeli dokument nie będzie podpisywany elektronicznie przez właściciela lub osoby wskazane w KRS,
- 5) skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

**W przypadku braku ww. dokumentów PUP w Kościanie będzie wzywał do uzupełnienia braków formalnych wniosku. Co ważne termin na wydanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi biegnie od dnia złożenia kompletnego oświadczenia.**

W związku z powyższym brak załączenia ww. dokumentów znacznie wydłuży termin wpisania oświadczenia do rejestru.

9. Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załącznik nr 1

### **OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88Z UST. 5 PKT 1-6 USTAWY Z DNIA 20 KWIEŚNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600).

Oświadczam, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub osoba, która działała w jego imieniu:

- |    |                              |                                  |  |
|----|------------------------------|----------------------------------|--|
| 1) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” w okresie ostatnich 12 miesięcy,   |
| 2) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 3-5 ustawy,  |
| 3) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 1 ustawy,  |
| 4) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1 ustawy, ponownie prawomocnie ukarany(a) za podobne wykroczenie,   |
| 5) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,   |
| 6) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę, jak również   |
|    | <input type="radio"/> jest   | <input type="radio"/> nie jest   | podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu,  |
| 7) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, jak również |
|    | <input type="radio"/> jest   | <input type="radio"/> nie jest   | podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu.  |

Należy odpowiednio uzupełnić.

**UWAGA załącznik nr 1 stanowi całość z wnioskiem.** W przypadku gdy oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca jest podpisywane przez osobę upoważnioną (czyli nie przez właściciela lub osobę wskazaną w KRS) należy dostarczyć załącznik nr 1 w wersji papierowej podpisany przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, tj. właściciela lub osobę wskazaną w KRS (może to być w dniu odebrania w PUP w Kościanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca).

## 10. Podpis wnioskodawcy

PODPIS WNIOSKODAWCY

Data sporządzenia:

Miejscowość:

Imię:

Nazwisko:

Należy uzupełnić imię i nazwisko osoby składającej Oświadczenie. Po uzupełnieniu danych należy wybrać „Dalej”.

## KROK 4. Dodatkowe załączniki

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: PSZ-OPWP, Wykaz wniosków, Nowa sprawa / kontynuacja, Wybór adresata, Edycja formularza, Załączniki (current step), and Weryfikacja konta. The main content area is titled 'Załączniki' and contains a message: 'W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.' Below this, it states 'Nie dodano załączników.' and a 'Dodaj załącznik' button. There are also size limits: 'Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB', 'Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB', and 'Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.00 MB'. At the bottom, there are buttons for 'Przerwij wprowadzanie danych', 'Zapisz dane', 'Wstecz', and 'Dalej'.

Jeżeli chcesz załączyć dodatkowe załączniki, to należy wybrać „dodaj załącznik” i wybrać odpowiedni dokument.

W przypadku oświadczenia składanego przez pełnomocnika może to być np. **Oświadczenie o niekaralności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, tj. właściciela lub osobę wskazaną w KRS.

Następnie wybierz „Dalej”

## KROK 5. Weryfikacja konta

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: PSZ-OPWP, Wykaz wniosków, Nowa sprawa / kontynuacja, Wybór adresata, Edycja formularza, Załączniki, and Weryfikacja konta (current step). The main content area is titled 'Weryfikacja konta' and contains two radio button options: 'Mam już konto w module praca.gov.pl' and 'Zakładam konto w module praca.gov.pl'. At the bottom, there are buttons for 'Przerwij wprowadzanie danych', 'Wstecz', and 'Dalej'.

„Mam już konto w module praca.gov.pl” - w miejscu tym możesz zalogować się do swojego konta.

„Zakładam konto w module praca.gov.pl” – możesz założyć nowe konto. Po wybraniu tej opcji pojawią się dodatkowe opcje. Do założenia konta potrzebujesz: PESEL, imię, nazwisko, adres e-mail oraz wybrany przez siebie login.

Po założeniu lub zalogowaniu się na istniejące konto w module praca.gov.pl należy wybrać „Dalej”

## KROK 6. Podpisanie i wysłanie wniosku

### Wysłanie wniosku

W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku/pisma):

konto w [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)

kontakt listowny

 *Wniosek można złożyć w następujących trybach:*

*1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.*



**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę [pz.gov.pl](http://pz.gov.pl)

- Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, oświadczenie należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
  - dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - profilem zaufanym ePUAP
- Pracodawca zostanie poinformowany o możliwości odbioru zarejestrowanego oświadczenia drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku lub telefonicznie na podany w oświadczeniu nr telefonu.

---

# Zatrudnienie przez Agencję Pracy Tymczasowej na potrzeby podmiotu użytkownika

Jeżeli jesteś agencją pracy tymczasowej, który chce zatrudnić cudzoziemców na potrzeby innego podmiotu (podmiotu użytkownika), należy na stronie <https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/wyborSprawy/zatrudnianieCudzoziemcow> wybrać „**Oświadczenie podmiotu**”

działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (PSZ-OPWPA)”

### Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi ?

|  |  |
|--|--|
|  <p>Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP)</p>   |  <p>Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (PSZ-OPWPA)</p> |
|  <p>Powiadomienie o podjęciu / niepodjęciu pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PPPO)</p> |  <p>Powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PZPO)</p>  |

## KROK 1

Wybierz „Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)”

Następnie kliknij „Dalej”

### Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego - Nowa sprawa / kontynuacja ?

PSZ-OPWPA  Wykaz wniosków  **Nowa sprawa / kontynuacja**  Wybór adresata  Edycja formularza  Weryfikacja konta  Wysłanie wniosku

#### Nowa sprawa / kontynuacja


**1**

- Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)
- Wysyłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy (opcja dostępna po zalogowaniu)

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz **2** Dalej

## KROK 2

Adresat wniosku - wpisz lub wybierz z listy „Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie” , następnie wybierz „Przejdź do edycji wniosku”

 W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w wersji przeglądarki Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia Podpis elektroniczny Szaflir SDK oraz dodatkowej aplikacji Szaflir Host udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.

[Instalacja rozszerzenia Szaflir SDK](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)


Po zainstalowaniu rozszerzenia Szaflir SDK oraz aplikacji Szaflir Host należy przeładować bieżącą stronę.  
Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szaflir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE.  
Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](#) .  
Przejdźcie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Wybór placówki PUP

 Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

### Adresat wniosku

Podaj nazwę urzędu...

1

Wybierz z listy

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Przejdź do edycji wniosku

Wczytaj dane

2

## KROK 3

**Uzupełnianie oświadczenia** – na czerwono zaznaczono obowiązkowe pola, które należy uzupełnić.

1. Dane dotyczące Podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi

1) **Podmiot gospodarczy** – zaznacza m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółdzielnie, spółki osobowe, spółki kapitałowe, itp.

W przypadku wybrania „**podmiot gospodarczy**” nie będą aktywne pola: „imię”, „drugie imię”, „nazwisko”, „PESEL”

2) **Osoba fizyczna** – zaznacza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (czyli np. Jan Kowalski, który chce zatrudnić cudzoziemca np. do opieki nad chorą mamą).

W przypadku wybrania „**osoba fizyczna**” nie będą aktywne pola: „nazwa”, „NIP”



Data sporządzenia: 14.11.2019

Miejscowość:  \*


Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie

## OŚWIADCZENIE PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO JAKO AGENCJA PRACY TYMCZASOWEJ O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI W CHARAKTERZE PRACOWNIKA TYMCZASOWEGO

dotyczy cudzoziemców – obywateli państw określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

- OŚWIADCZENIE  
 KOREKTA OŚWIADCZENIA

### 1. PODMIOT POWIERZAJĄCY WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI

 (1) Dotyczy osób fizycznych jeżeli został nadany.

podmiot gospodarczy

osoba fizyczna

Nazwa:   
Imię:  Drugie imię:   
Nazwisko:

- 3) **Nazwa** (nie dotyczy osób fizycznych) - należy wpisać pełną nazwę podmiotu gospodarczego.  
Przypominamy: W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jest to nazwa firmy oraz imię i nazwisko właściciela.
- 4) **Imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać imię osoby fizycznej.
- 5) **Drugie imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać drugie imię osoby fizycznej – jeżeli posiada.
- 6) **Nazwisko** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać nazwisko osoby fizycznej.

Adres siedziby / miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Kod pocztowy:  \*  
Województwo:  Wybierz jedną z wartości \*  
Gmina:  Wybierz jedną z wartości \*  
Ulica:   
NIP:   
PESEL <sup>(1)</sup>:   
KRAZ:  \*  
Telefon:  \*  
Adres E-mail:


Poczta:  \*  
Powiat:  Wybierz jedną z wartości \*  
Miejscowość:  Wybierz jedną z wartości \*  
Nr domu:  \* Nr lokalu:   
REGON:   
Faks:

oświadcza, że powierzy wykonywanie pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego.

- 7) **Kod pocztowy** – w przypadku osoby fizycznej – należy wpisać kod pocztowy miejsca stałego pobytu, w przypadku podmiotu gospodarczego - należy wpisać kod pocztowy siedziby
- 8) **Poczta** – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 9) **Województwo** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 10) **Powiat** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 11) **Gmina** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 12) **Miejscowość** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego jako nazwa gminy, jednak można wybrać z listy rozwijalnej właściwe.
- 13) **Ulica** – należy odpowiednio uzupełnić w przypadku gdy w miejscowości nie ma ulic należy pozostawić pole puste)
- 14) **Nr domu** – pole obowiązkowe
- 15) **Nr lokalu** – jeżeli brak należy pozostawić pole puste
- 16) **NIP** (nie dotyczy osób fizycznych) - należy uzupełnić NIP podmiotu gospodarczego
- 17) **REGON** (nie dotyczy osób fizycznych) – należy uzupełnić REGON podmiotu gospodarczego
- 18) **PESEL** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) – należy uzupełnić PESEL osoby fizycznej
- 19) **KRAZ** – należy wpisać numer w Rejestrze Agencji Zatrudnienia
- 20) **Telefon** – pole obowiązkowe
- 21) **FAX** – pole nieobowiązkowe
- 22) **Adres e-mail** – pole nieobowiązkowe, jednak może ułatwić kontakt z podmiotem składającym oświadczenie.

## 2. Dane dotyczące cudzoziemca

### 2. INFORMACJE DOTYCZĄCE CUDZOZIEMCA

 (1) Zgodnie z pisownią i alfabetem łacińskim w dokumencie podróży.

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| Imię <sup>(1)</sup> : <input type="text"/>              | * <input type="text"/> | Drugie imię <sup>(1)</sup> : <input type="text"/>             |
| Nazwisko <sup>(1)</sup> : <input type="text"/>          | * <input type="text"/> | <input type="radio"/> kobieta <input type="radio"/> mężczyzna |
| Data urodzenia: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> | * <input type="text"/> | Obywatelstwo: <input type="text"/>                            |
| Dokument podróży  |                        |   |
| Seria i numer: <input type="text"/>                     | * <input type="text"/> |   |
| Data wydania: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>   | <input type="text"/>   | Data ważności: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>        |

**UWAGA: Dane należy uzupełnić zgodnie z pisownią i alfabetem łacińskim w dokumencie podróży**

- 1) **Imię** - należy wpisać imię cudzoziemca
- 2) **Drugie imię** - należy wpisać drugie imię cudzoziemca – jeżeli posiada
- 3) **Nazwisko** - należy wpisać nazwisko cudzoziemca

- 4) **Płeć** – należy wybrać Kobieta lub Mężczyzna
- 5) **Data urodzenia** – należy wpisać datę urodzenia cudzoziemca
- 6) **Obywatelstwo** – należy wybrać z listy rozwijalnej – **Armenia, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Rosja, Ukraina**

### Dokument podróży

- 7) **Seria i numer** – należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (np. paszporcie)
- 8) **Data wydania** - należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (np. paszporcie)
- 9) **Data ważności** - należy uzupełnić zgodnie z danymi w dokumencie podróży (np. paszporcie)

## 3. Informacje dotyczące pracy powierzonej cudzoziemcowi

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACY POWIERZONEJ CUDZOZIEMCOWI

Stanowisko / rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca:

Nazwa i kod zawodu:

Symbol PKD oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca:

Adres miejsca wykonywania pracy:

taki sam jak adres podmiotu (sekcja 1)
  inny (należy wypełnić poniższe pola)

|   |   |
|---|---|
| <p>Kod pocztowy: <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>Województwo: <input style="width: 150px;" type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/></p> <p>Gmina: <input style="width: 150px;" type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/></p> <p>Ulica: <input style="width: 250px;" type="text"/></p> | <p>Poczta: <input style="width: 250px;" type="text"/></p> <p>Powiat: <input style="width: 150px;" type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/></p> <p>Miejscowość: <input style="width: 150px;" type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/></p> <p>Nr domu: <input style="width: 80px;" type="text"/> Nr lokalu: <input style="width: 80px;" type="text"/></p> |
|---|---|

Informacje dodatkowe o miejscu wykonywania pracy:

- 1) **Stanowisko/Rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca** – należy wskazać nazwę stanowiska, w przypadku gdy praca będzie wykonywana np. w delegacji w określonym województwie należy dodatkowo wskazać, że ze względu na charakter firmy (np. firma budowlana) praca będzie wykonywana w miejscach zgodnych ze zleceniami robót otrzymanych przez pracodawcę.
- 2) **Nazwa i kod zawodu** – lista rozwijalna - wykaz i opis zawodów można znaleźć <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- 3) **Symbol PKD oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca** – wykaz PKD oraz opis podklas działalności dla których nie można zarejestrować oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy dla cudzoziemca znajduje się w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej

Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz.U.2017.2348)

#### 4) Adres miejsca wykonywania pracy

a) **Taki sam jak adres podmiotu (sekcja I)** – nie wypełniamy danych adresowych

b) **Inny** (należy wypełnić poniższe pola):

- **Kod pocztowy** – w przypadku osoby fizycznej – należy wpisać właściwy kod pocztowy miejsca wykonywania pracy
- **Poczta** – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- **Województwo** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- **Powiat** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- **Gmina** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- **Miejscowość** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego jako nazwa gminy, jednak można wybrać z listy rozwijalnej właściwe.
- **Ulica** – należy odpowiednio uzupełnić, w przypadku gdy w miejscowości nie ma ulic należy pozostawić pole puste)
- **Nr domu** – należy odpowiednio uzupełnić
- **Nr lokalu** – jeżeli brak należy pozostawić pole puste

5) **Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca** – należy wybrać właściwe z listy rozwijalnej: mianowanie, nie dotyczy, powołanie, praktyka absolwencka, praktyka studencka, spółdzielcza umowa o pracę, umowa agencyjna, umowa na czas wyk. określonej pracy, umowa o dzieło, umowa o pracę na czas nieokreślony. **Po wybraniu „więcej wyników”** ukaze się kolejna lista rozwijalna zawierająca: umowa o pracę na czas określony, umowa o prace na okres próbny, umowa o pracę w zastępstwie, umowa zlecenie, wybór.

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca:

Wymiar czasu pracy (etat) / liczba godzin pracy w tygodniu lub miesiącu

Pełny etat

Niepełny etat:

 / 

Liczba godzin pracy w tygodniu:

Liczba godzin pracy w miesiącu:

Wysokość wynagrodzenia brutto określonego stawką godzinową lub miesięczną

Kwota brutto miesięcznie (PLN):

Kwota brutto godzinowo (PLN):

- 6) **Wymiar czasu pracy (etat) / liczba godzin pracy w tygodniu lub miesiącu** - należy zaznaczyć właściwe w odniesieniu do wybranego rodzaju umowy:
- Pełny etat** –po wybraniu należy dodatkowo uzupełnić tylko Kwotę brutto miesięcznie (PLN)
  - Niepełny etat** – po wybraniu należy uzupełnić wymiar etatu oraz dodatkowo uzupełnić Kwotę brutto miesięcznie (PLN)
  - Liczba godzin pracy w tygodniu** – należy wpisać liczbę godzin pracy w tygodniu oraz dodatkowo uzupełnić **Kwotę brutto godzinową**
  - Liczby godzin pracy w miesiącu** - należy wpisać liczbę godzin pracy w miesiącu oraz dodatkowo uzupełnić **Kwotę brutto godzinową**
- 7) **Wysokość wynagrodzenia brutto określonego stawką godzinową lub miesięczną**
- Kwota brutto miesięcznie (PLN)** – należy uzupełnić jeżeli wybrano: **Pełny etat** lub **Niepełny etat**
  - Kwota brutto godzinowa (PLN)** – należy uzupełnić jeżeli wybrano: **Liczbę godzin pracy w tygodniu** lub **Liczby godzin pracy w miesiącu**

#### 4. Informacje dotyczące podmiotu będącego pracodawcą użytkownikiem

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ UŻYTKOWNIKIEM

podmiot gospodarczy
  osoba fizyczna

Nazwa:

Imię:       Drugie imię:

Nazwisko:

Adres siedziby / miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej


|  |  |
|--|--|
| Kod pocztowy: <input style="width: 80%;" type="text"/> *                           | Poczta: <input style="width: 80%;" type="text"/> *   |
| Województwo: <input style="width: 80%;" type="text"/> Wybierz jedną z wartości ↓ * | Powiat: <input style="width: 80%;" type="text"/> Wybierz jedną z wartości ↓ *                                |
| Gmina: <input style="width: 80%;" type="text"/> Wybierz jedną z wartości ↓ *       | Miejscowość: <input style="width: 80%;" type="text"/> Wybierz jedną z wartości ↓ *                           |
| Ulica: <input style="width: 80%;" type="text"/>                                    | Nr domu: <input style="width: 80%;" type="text"/> *      Nr lokalu: <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| Telefon: <input style="width: 80%;" type="text"/> *                                | Faks: <input style="width: 80%;" type="text"/>   |
| Adres E-mail: <input style="width: 80%;" type="text"/>                             |  |

- Podmiot gospodarczy** – zaznacza m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółdzielnie, spółki osobowe, spółki kapitałowe, itp.  
W przypadku wybrania „**podmiot gospodarczy**” nie będą aktywne pola: „**imię**”, „**drugie imię**”, „**nazwisko**”, „**PESEL**”
- Osoba fizyczna** – zaznacza – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (czyli np. Jan Kowalski, który chce zatrudnić cudzoziemca np. do opieki nad chorą mamą).

W przypadku wybrania „osoba fizyczna” nie będą aktywne pola: „Nazwa”, „NIP”

- 3) „Nazwa” (nie dotyczy osób fizycznych) - należy wpisać pełną nazwę podmiotu gospodarczego.  
Przypominamy: W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jest to nazwa firmy oraz imię i nazwisko właściciela.
- 4) **Imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać imię osoby fizycznej.
- 5) **Drugie imię** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać drugie imię osoby fizycznej – jeżeli posiada.
- 6) **Nazwisko** (nie dotyczy podmiotów gospodarczych) - należy wpisać nazwisko osoby fizycznej.
- 7) **Kod pocztowy** – w przypadku osoby fizycznej – należy wpisać kod pocztowy miejsca stałego pobytu, w przypadku podmiotu gospodarczego - należy wpisać kod pocztowy siedziby
- 8) **Poczta** – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 9) **Województwo** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 10) **Powiat** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 11) **Gmina** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego
- 12) **Miejscowość** - uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kodu pocztowego jako nazwa gminy, jednak można wybrać z listy rozwijalnej właściwe.
- 13) **Ulica** – należy odpowiednio uzupełnić w przypadku gdy w miejscowości nie ma ulic należy pozostawić pole puste)
- 14) **Nr domu** – pole obowiązkowe
- 15) **Nr lokalu** – jeżeli brak należy pozostawić pole puste
- 16) **Telefon** – pole obowiązkowe
- 17) **FAX** – pole nieobowiązkowe
- 18) **Adres e-mail** – pole nieobowiązkowe

## 5. Okresy na jakie podmiot powierzający powierzy wykonywanie pracy cudzoziemcowi


 Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym miesiącem w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

|   |   |
|---|---|
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> |
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> |
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> |
| Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> | Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> |

**Od ... do** – należy odpowiednio uzupełnić (przynajmniej jeden okres)

**Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym lub wieloma oświadczeniami jednego lub wielu pracodawców nie może przekroczyć 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy.**

## 6. Wiza/Karta pobytu

 *Jeżeli żadna z poniższych opcji nie jest właściwa pozostawić sekcję bez wypełnienia*

Oświadczenie wydaje się:


- dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wizy w celu wykonywania pracy
- dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy
- dla cudzoziemca, który będzie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego
- dla cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - na podstawie wizy w celu wykonywania pracy
  - na podstawie wizy wydanej w innym celu
  - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy
  - w ramach ruchu bezwizowego


Dokument pobytowy, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Typ dokumentu:  wiza  karta pobytu

Numer dokumentu:

Okres ważności dokumentu lub okres legalnego pobytu cudzoziemca w ramach ruchu bezwizowego

Od:  DD.MM.RRRR

Do:  DD.MM.RRRR

**Oświadczenie wydaje się:**

- 1) **dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wizy w celu wykonywania pracy** – a więc znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przy uzupełnianiu daty zatrudnienia proszę wziąć pod uwagę okres oczekiwania na wizę (ok. 1 miesiąca)
- 2) **dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy**
- 3) **dla cudzoziemca, który będzie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego** – a więc znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 4) **dla cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
  - e) **na podstawie wizy w celu wykonywania pracy** – np. wiza nr 05
  - f) **na podstawie wizy wydanej w innym celu** – uwaga nie jest możliwe wykonywanie pracy na podstawie wizy Schengen lub wizy krajowej wydanej w celu turystycznym (01); korzystania z ochrony czasowej (20); przyjazdu ze względów humanitarnych, ze względu na interes państwa lub zobowiązania międzynarodowe (21)

- g) **na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy** – uwaga nie uprawnia do wykonywania pracy zezwolenie na pobyt czasowy udzielone na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, tj. ze względu na okoliczności wymagające krótkotrwałego pobytu cudzoziemca na terytorium Polski
- h) **w ramach ruchu bezwizowego** – cudzoziemiec musi posiadać paszport biometryczny
- 5) **Dokument pobytowy**, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- c) **Typ dokumentu** – pole nieaktywne (uzupełnia się samo w zależności od wyboru dokonanego w pkt 6 – dla cudzoziemca przebywającego na terytorium RP.
- wiza
  - karta pobytu
- d) **Numer dokumentu** – pole obowiązkowe – należy uzupełnić numer dokumentu na podstawie, którego cudzoziemiec przebywa lub będzie przebywał w Polsce:
- w przypadku **wizy w celu wykonywania pracy lub wydanej w innym celu** – należy wpisać nr wizy
  - w przypadku **zezwolenia na pobyt czasowy** – należy wpisać nr karty pobytu
  - w przypadku **ruchu bezwizowego** – pole nieaktywne
- 6) **Okres ważności dokumentu lub okres legalnego pobytu cudzoziemca w ramach ruchu bezwizowego** – należy podać odpowiedni okres (od – do):
- c) **w przypadku dokumentu pobytowego np. wizy lub karty pobytu** – należy podać okres jej ważności
- d) **w przypadku ruchu wizowego** – okres w jakim cudzoziemiec może legalnie przebywać w Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego.

## 7. Oświadczenie

**Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi oświadcza, że:**

- zapoznał się z przepisami dotyczącymi pobytu i powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Należy obowiązkowo zaznaczyć pole „zapoznał się z przepisami dotyczącymi pobytu i powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”.




## 8. Załączniki

### ZAŁĄCZNIKI

Należy wskazać załączniki, które zostaną dołączone do wniosku:

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

 Treść oświadczenia znajduje się na końcu dokumentu

Opis załącznika: Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

#### NOWY ZAŁĄCZNIK

Typ załącznika: Wybierz jedną z wartości

**Dodaj załącznik**

**Obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników w formie skanów zapisanych w formacie pdf, jpg .**

Wymagane załączniki:

- 1) skan dowodu osobistego lub dokumentu podróży lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy jest osoba fizyczna (w tym właściciele i wspólnicy podmiotów z CEIDG),
- 2) skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu, jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca),
- 3) skan dowodu wpłaty lub wygenerowany elektronicznie dowód wpłaty (30 zł za złożenie jednego oświadczenia),
- 4) skan oświadczenia o niekaralności - oświadczenie o niekaralności podpisuje podmiot powierzający pracę, jeżeli dokument nie będzie podpisywany elektronicznie przez właściciela lub osoby wskazane w KRS,
- 5) skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

**W przypadku braku ww. dokumentów PUP w Kościanie będzie wzywał do uzupełnienia braków formalnych wniosku.** Co ważne termin na wydanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi biegnie od dnia złożenia kompletnego oświadczenia.

W związku z powyższym brak załączenia ww. dokumentów znacznie wydłuży termin wpisania oświadczenia do rejestru.

## 9. Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załącznik nr 1

### OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88Z UST. 5 PKT 1-6 USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600).

Oświadczam, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub osoba, która działała w jego imieniu:

- |    |                              |                                  |  |
|----|------------------------------|----------------------------------|--|
| 1) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” w okresie ostatnich 12 miesięcy,   |
| 2) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 3-5 ustawy,  |
| 3) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 1 ustawy,  |
| 4) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1 ustawy, ponownie prawomocnie ukarany(a) za podobne wykroczenie,   |
| 5) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,   |
| 6) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę, jak również   |
|    | <input type="radio"/> jest   | <input type="radio"/> nie jest   | podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu,  |
| 7) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, jak również |
|    | <input type="radio"/> jest   | <input type="radio"/> nie jest   | podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu.  |

Należy odpowiednio uzupełnić.

**UWAGA załącznik nr 1 stanowi całość z wnioskiem.** W przypadku gdy oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca jest podpisywane przez osobę upoważnioną (czyli nie przez właściciela lub osobę wskazaną w KRS) należy dostarczyć załącznik nr 1 w wersji papierowej podpisany przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, tj. właściciela lub osobę wskazaną w KRS (może to być w dniu odebrania w PUP w Kościanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca).

## 10. Podpis wnioskodawcy

PODPIS WNIOSKODAWCY

Data sporządzenia:

Miejscowość:

Imię:  \*

Nazwisko:  \*

Należy uzupełnić imię i nazwisko osoby składającej Oświadczenie. Po uzupełnieniu danych należy wybrać „Dalej”.

## KROK 4. Dodatkowe załączniki

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: PSZ-OPWPA, Wykaz wniosków, Nowa sprawa / kontynuacja, Wybór adresata, Edycja formularza, Załączniki (current step), and Weryfikacja konta. Below the progress bar, the title 'Załączniki' is displayed. A blue information icon and text state: 'W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.' Below this, a green message says 'Nie dodano załączników.' A blue button 'Dodaj załącznik' is on the right. On the left, three lines of text specify file size limits: 'Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB', 'Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB', and 'Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.00 MB'. At the bottom, there is a red button 'Przerwij wprowadzanie danych' and two blue buttons 'Wstecz' and 'Dalej'.

Jeżeli chcesz załączyć dodatkowe załączniki, to należy wybrać „dodaj załącznik” i wybrać odpowiedni dokument.

W przypadku oświadczenia składanego przez pełnomocnika może to być np. **Oświadczenie o niekaralności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, tj. właściciela lub osobę wskazaną w KRS.

Następnie wybierz „Dalej”

## KROK 5. Weryfikacja konta

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: PSZ-OPWPA, Wykaz wniosków, Nowa sprawa / kontynuacja, Wybór adresata, Edycja formularza, Załączniki, and Weryfikacja konta (current step). Below the progress bar, the title 'Weryfikacja konta' is displayed. Two radio button options are shown: 'Mam już konto w module praca.gov.pl' and 'Zakładam konto w module praca.gov.pl'. At the bottom, there is a red button 'Przerwij wprowadzanie danych' and two blue buttons 'Wstecz' and 'Dalej'.

„Mam już konto w module praca.gov.pl” - w miejscu tym możesz zalogować się do swojego konta.

„Zakładam konto w module praca.gov.pl” – możesz założyć nowe konto. Po wybraniu tej opcji pojawią się dodatkowe opcje. Do założenia konta potrzebujesz: PESEL, imię, nazwisko, adres e-mail oraz wybrany przez siebie login.

Po założeniu lub zalogowaniu się na istniejące konto w module praca.gov.pl należy wybrać „Dalej”

## KROK 6. Podpisanie i wysłanie wniosku

### Wysłanie wniosku

W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku/pisma):

konto w [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)

kontakt listowny

 *Wniosek można złożyć w następujących trybach:*

*1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.*



**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij** 

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę [pz.gov.pl](http://pz.gov.pl)

1. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, oświadczenie należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
  - dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - profilem zaufanym ePUAP
2. Pracodawca zostanie poinformowany o możliwości odbioru zarejestrowanego oświadczenia drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku lub telefonicznie na podany w oświadczeniu nr telefonu.