

# KFS 2020 – kolejny nabór wniosków

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej **uprzejmie informuje**, że ogłasza kolejny nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Urząd dysponuje niewykorzystaną kwotą w ramach przyznanego limitu w wysokości **63.989,00 zł**

**Nabór potrwa w terminie od 15 czerwca do 19 czerwca 2020 roku.**

Szczegółowy opis poniżej:



## Krajowy Fundusz Szkoleniowy /KFS / 2020

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa **Wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.**

Ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, oraz na ich ograniczoną pulę Urząd postanawia, że wartość szkolenia **nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł na osobę.**

**Priorytety wydatkowania KFS ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2020rok (komentarz do stosowania priorytetów zamieszczono w dokumentach do pobrania)**

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfikacją działalności pracodawcy. **Wskazany rodzaj kształcenia ustawicznego powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku, a z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia winny wynikać korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.**

**Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:**

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:**

1. w wysokości **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków);

2. w wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)**

**1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub**

**2. niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2 tj.**

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględni w oparciu o § 6 ust. 5 :**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

**Ocena wniosków dokonywana będzie w dwóch etapach:**

Pierwszy etap – Ocena formalno-prawna wniosku

Drugi etap – Ocena merytoryczna wniosku

**O rozpatrzeniu wniosku będą decydowały uzyskane punkty, przy uwzględnieniu posiadanego limitu środków, a także Pracodawca, który do tej pory nie korzystał z dofinansowania KFS będzie wyżej oceniony.**

**Dopuszcza się negocjacje** treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w określonym przez Urząd terminie *Wniosek* będzie rozpatrzony w terminie do 30 dni od dnia złożenia lub poprawienia wniosku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z upoważnienia Starosty Średzkiego zawiera z Pracodawcą umowę na sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

**Ostateczną decyzję o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor PUP w Środzie Wielkopolskiej, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.**

**Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem**, który uczestniczy w kształceniu ustawicznym dofinansowanym środkami KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków - art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis.

**Działania, które nie podlegają finansowaniu np.:**

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- szkolenia z podstawowej obsługi MS Office na poziomie podstawowym,
- badania wstępne, kontrolne i okresowe,

- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie kształcenia,  
**Skorzystać ze środków KFS nie mogą np.:**
- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- **pracownicy będący na:/ urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,**
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. gdyż nie są pracodawcami , ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną ,z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce,
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

**Wniosek należy wypełnić czytelnie – komputerowo, maszynowo lub wyraźnym pismem, nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę " za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.**

W przypadku wniosku składanego przez publiczną placówkę oświatową, w którym do kształcenia przewidziany jest Dyrektor placówki konieczne jest złożenie oddzielnego wniosku na kształcenie pracowników placówki i oddzielnego wniosku na kształcenie Dyrektora placówki. Powyższe wynika z faktu udzielania dofinansowania Pracodawcy, a zgodnie z przepisami prawa pracodawcą nauczycieli jest placówka oświatowa a pracodawcą Dyrektora placówki jest Wójt/Burmistrz/Prezydent, który powołał Dyrektora na stanowisko.

## **Uwaga!**

**Wniosek wraz z załącznikami można pobrać na stronie internetowej Urzędu [www.srodawielkopolska.praca.gov.pl](http://www.srodawielkopolska.praca.gov.pl) w Zakładce:**

**Dokumenty do pobrania ➡ Pracodawcy i przedsiębiorcy ➡ Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)**

## **Wnioski można składać poprzez:**

- wysłanie ich pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej ul. Kosynierów 46 . *Za datę złożenia Wniosku uznaje się datę stempla pocztowego.*

**lub**

- **Wnioski niewymagające potwierdzenia można składać w skrzynce podawczej ustawionej na parterze urzędu wejście główne do budynku ul. Kosynierów 46 w standardowych godzinach pracy Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem KFS 2020**

**Punkt Obsługi Klienta będzie przyjmował *Wnioski* wymagające potwierdzenia jedynie w godzinach: poniedziałki 08:00 – 10:00 , od wtorku do piątku 07:00 – 09:00**

**Wniosek złożony poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (61) 285-80-32 w. 37 lub 668-011-897 oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce :**

**Dla pracodawców i przedsiębiorców ➡ Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy ➡ Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

## **Załączniki:**

1. Zasady przyznawania pracodawcy środków z KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej
2. Wniosek KFS 2020
3. Komentarz do stosowania priorytetów MRPiPS w 2020 roku
4. Oświadczenia wnioskodawcy - Załącznik nr 1

5. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis – Załącznik nr 2 (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą)
6. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 3 (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą)
7. Informacja z instytucji szkoleniowej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 4
8. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu dla każdej z wnioskowanych form kształcenia ustawicznego (kurs, studia podyplomowe i egzamin) – Załącznik nr 5
9. Informacja o studiach podyplomowych (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 6
10. Informacja z instytucji egzaminującej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 7
11. Informacja o uczestniku kształcenia ustawicznego w celu uzasadnienia wybranego rodzaju i tematu kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy ( dla każdego uczestnika oddzielny załącznik) – Załącznik nr 8
12. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 1 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 9
13. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 2 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 10
14. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 3 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 11
15. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 4 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 12
16. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 5 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 13
17. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 6 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 14
18. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 7 (składane w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 15
19. Ocena formalno-prawna wniosku
20. Ocena merytoryczna wniosku
21. Umowa KFS (wzór)
22. Załącznik nr 1 i 2 do umowy
23. Załącznik nr 3 do umowy- harmonogram kształcenia ustawicznego
24. Załącznik nr 4 do umowy- oświadczenie o odsetkach
25. Załącznik nr 5 do umowy
26. Barometr zawodów 2020 – powiat średzki
27. Barometr zawodów 2020 - województwo wielkopolskie .