



Załącznik nr 1  
do oferty szkoleniowej

## Program szkolenia

1. Nazwa szkolenia

.....  
.....

2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

a) szkolenie rozpocznie się w dniu ..... i zakończy się w dniu .....

szkolenie wynosi ogółem:.....godzin

w tym zajęcia teoretyczne:.....godzin

zajęcia praktyczne.....godzin

( 45 min. – 60 min.)\* właściwe podkreślić

b) egzamin zewnętrzny odbędzie się w dniu: .....

c) liczba dni szkolenia: .....

d) częstotliwość zajęć w tygodniu (dni): .....

e) liczba uczestników przypadająca na jedno stanowisko/urządzenie/maszynę w praktycznej części szkolenia itp.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:

.....  
.....

4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

.....  
.....  
.....

5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej (proszę wpisać lub dołączyć do oferty)



Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści- kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin teorii	Liczba godzin praktyki

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

.....  
.....

7. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....  
.....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)