

Regulamin wyboru instytucji szkoleniowych dotyczących szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667)

§ 1

1. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych.
2. Zlecenie usług szkoleniowych odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).
3. W przypadku zamówienia o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej zamieszcza na stronie internetowej urzędu www.srodawielkopolska.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu "**Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej**" skierowane do instytucji szkoleniowych.
4. W przypadku zamówienia o szacunkowej wartości przekraczającej kwotę określoną w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych wybór instytucji szkoleniowej następuje w trybie przetargu nieograniczonego. Ogłoszenie o zamówieniu ukazuje się na stronie internetowej urzędu www.srodawielkopolska.praca.gov.pl, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na portalu BIP.
5. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkolenia, bezstronności w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia z zachowaniem obowiązujących procedur na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. Wartość szacunkową szkoleń określa się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem opublikowania zaproszenia do składania ofert, na podstawie zapytań cenowych skierowanych do potencjalnych wykonawców w formie e-maili, odpowiedzi cenowych wykonawców, wydruków ze stron internetowych zawierających ceny usług, potwierdzone notatką służbową w oparciu o następujące kryteria:
 - - dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej o przeszkolenie,
 - - czas realizacji szkolenia, termin najbliższego szkolenia
 - - konkurencyjna cena w chwili szkolenia.

7. Instytucja szkoleniowa składa swoją ofertę na formularzu „Oferta szkoleniowa” w terminie i miejscu wskazanym z zaproszeniu ofertowym.
8. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie wymienione kryteria. Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji wynosi 100 pkt.
9. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów wygra oferta o najniższej cenie.
10. W trakcie oceny ofert Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie szkolenia.
11. Dokonanie weryfikacji i oceny złożonych przez instytucje szkoleniowe ofert dokonuje Komisja d/s dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych dotyczących szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej wg poniższych kryteriów:

Lp.	Rodzaj kryterium	Ocena	Sposób oceny
1.	Koszty szkolenia	Max 60% (1% odpowiada 1 pkt)	Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w niżej wymieniony sposób: $C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$
2.	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.	Max 10% (1% odpowiada 1 pkt)	<p>1. Program szkolenia zawiera :</p> <p>a) nazwę szkolenia;</p> <p>b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;</p> <p>c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;</p> <p>d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;</p> <p>e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;</p> <p>f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;</p> <p>g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;</p> <p>h) przewidziane sprawdziany i egzaminy,</p> <p>2. W przypadku organizacji szkolenia, którego program ustalony jest w przepisach odrębnych, program przedstawiony przez instytucję szkoleniową musi być z nimi zgodny (np. szkolenia z zakresu spawania, nauki prawa jazdy, operatora koparko -ładowarki, wózków widłowych, koparki jednonaczyniowej).</p> <p>3. Ocenie podlegać będzie zgodność/niezgodność przedstawionego programu</p> <p>Zgodny – 10 pkt Niezgodny – 0 pkt</p>

3.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	Max 10% (1% odpowiada 1 pkt)	Ocenie podlegać będzie: 1. Co najmniej 2 wykładowców posiadających wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia – 10 pkt 2. 1 wykładowca posiadający wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia – 5 pkt 3. Wykształcenie niezgodne z tematyką szkolenia – 0 pkt
4.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Max 10% (1% odpowiada 1 pkt)	Kryterium podlega ocenie w skali 0-10 TAK - 10 pkt. NIE - 0 pkt.
5.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	Max 10% (1% odpowiada 1 pkt)	Kryterium podlega ocenie w skali 0-10 Zgodny – 10 pkt Niezdany – 0 pkt
	RAZEM	100%	

§ 2

Powyższe kryteria mają zastosowanie również do projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami tych projektów oraz przepisami prawnymi i wytycznymi w sprawie ich realizacji.

§ 3

Wybór instytucji szkoleniowej zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.