

# KFS 2020 – kolejny nabór wniosków z rezerwy

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej **uprzejmie informuje, że ogłasza kolejny nabór wniosków** o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Urząd dysponuje niewykorzystaną kwotą w ramach przyznanej rezerwy w wysokości **50.443,08 zł**

**Nabór potrwa w terminie od 26 października do 30 października 2020 roku.**

Szczegółowy opis poniżej:



## Krajowy Fundusz Szkoleniowy /KFS / 2020

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa **Wniosek** w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, oraz na ich ograniczoną pulę Urząd postanawia, iż wartość szkolenia **dla 1 osoby nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł. Planowane przez Państwa kształcenie ustawiczne finansowane ze środków rezerwy KFS musi się rozpocząć w bieżącym roku i w tym roku musi zostać sfinansowane z tych środków !!**

**Priorytety wydatkowania rezerwy KFS ustalone przez Radę Rynku Pracy na 2020rok**

### **a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

### **b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;**

W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

### **c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;**

CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową. WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

### **d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

### **e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

Aby móc aplikować o środki z powyższego priorytetu wystarczy do wniosku dołączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS. Złożone oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju nie tylko do konkretnego powiatowego urzędu pracy.

Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfikacją działalności pracodawcy. **Wskazany rodzaj kształcenia ustawicznego powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku, a z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia winny wynikać korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.**

**Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:**

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:**

1. w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków);
2. w wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)**

**1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub**

**2. niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2 tj.**

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględnia w oparciu o § 6 ust. 5 :**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

**Ocena wniosków dokonywana będzie w dwóch etapach:**

Pierwszy etap – Ocena formalno-prawna wniosku

Drugi etap – Ocena merytoryczna wniosku

**O rozpatrzeniu wniosku będą decydowały uzyskane punkty, przy uwzględnieniu posiadanego limitu środków, a także Pracodawca, który do tej pory nie korzystał z dofinansowania KFS będzie wyżej oceniony.**

**Dopuszcza się negocjacje** treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w określonym przez Urząd terminie *Wniosek* będzie rozpatrzony w terminie do 30 dni od dnia złożenia lub poprawienia wniosku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z upoważnienia Starosty Średzkiego zawiera z Pracodawcą umowę na sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

**Ostateczną decyzję o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor PUP w Środzie Wielkopolskiej, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.**

**Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem**, który uczestniczy w kształceniu ustawicznym dofinansowanym środkami KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków - art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis.

**Działania, które nie podlegają finansowaniu np.:**

- szkolenia miękkie (psychospołeczne i interpersonalne),
- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- szkolenia z podstawowej obsługi MS Office na poziomie podstawowym,
- badania wstępne, kontrolne i okresowe,
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie kształcenia,

**Skorzystać ze środków KFS nie mogą np.:**

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- **pracownicy będący na:/ urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,**
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. gdyż nie są pracodawcami , ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną ,z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce,
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

**Wniosek należy wypełnić czytelnie – komputerowo, maszynowo lub wyraźnym pismem, nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę " za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.**

W przypadku wniosku składanego przez publiczną placówkę oświatową, w którym do kształcenia przewidziany jest Dyrektor placówki konieczne jest złożenie oddzielnego wniosku na kształcenie pracowników placówki i oddzielnego wniosku na kształcenie Dyrektora placówki. Powyższe wynika z faktu udzielania dofinansowania Pracodawcy, a zgodnie z przepisami prawa pracodawcą nauczycieli jest placówka oświatowa a pracodawcą Dyrektora placówki jest Wójt/Burmistrz/Prezydent, który powołał Dyrektora na stanowisko.

## **Uwaga!**

**Wniosek wraz z załącznikami można pobrać na stronie internetowej Urzędu w Zakładce:**

**Dokumenty do pobrania → Pracodawcy i przedsiębiorcy → Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)**

**Wnioski można składać poprzez:**

- wysłanie ich pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej ul. Kosynierów 46 . Za datę złożenia *Wniosku* uznaje się datę stempla pocztowego.

**lub**

- **Wnioski niewymagające potwierdzenia** można składać w skrzynce podawczej ustawionej na parterze urzędu wejście główne do budynku ul. Kosynierów 46 w standardowych godzinach pracy Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem KFS 2020

**Punkt Obsługi Klienta będzie przyjmował *Wnioski* wymagające potwierdzenia jedynie w godzinach:**

poniedziałki 08:00 – 10:00 , od wtorku do piątku 07:00 – 09:00

**Wniosek złożony poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (61) 285-80-32 w. 37 lub 668-011-897 oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce :**

**Dla pracodawców i przedsiębiorców → Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

### **Załączniki:**

Wniosek KFS 2020

Oświadczenia wnioskodawcy - Załącznik nr 1

Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis – Załącznik nr 2

Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 3

Informacja z instytucji szkoleniowej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 4

Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu dla każdej z wnioskowanych form kształcenia ustawicznego – Załącznik nr 5

Informacja o studiach podyplomowych (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 6

Informacja z instytucji egzaminującej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – Załącznik nr 7

Informacja o uczestniku kształcenia ustawicznego ( dla każdego uczestnika oddzielny załącznik) – Załącznik nr 8

Oświadczenie Pracodawcy ( Priorytet nr c) - Załącznik nr 9

Ocena formalno-prawna wniosku

Ocena merytoryczna wniosku

Umowa KFS (wzór)

Załącznik nr 1 i 2 do umowy

Załącznik nr 3 do umowy- harmonogram kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 4 do umowy- oświadczenie o odsetkach

Załącznik nr 5 do umowy