

UMOWA nr ...../.....

zawarta w dniu .....w Środzie Wielkopolskiej

w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników  
i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

**Strony umowy tj.:**

Powiat Średzki, który reprezentuje Starosta Średzki, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wlkp.  
- Pani Aneta Kłopot-Wartecka  
zwany dalej – „PUP w Środzie Wielkopolskiej”

oraz .....

doz siedzibą w .....

ul.....

reprezentowany przez:

Pana/Panią:..... - .....

zwany dalej „Pracodawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr..... z dnia..... na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

**§ 1**

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne dla ..... (pracowników i/lub pracodawcy) w wysokości..... zł (słownie: .....złotych), co stanowi **80%/100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. PUP w Środzie Wielkopolskiej zobowiązuje się przekazać środki KFS, o których mowa w § 1 pkt 1, na rachunek bankowy Pracodawcy nr .....
3. **Przekazanie środków KFS nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia do Urzędu przez Pracodawcę następujących dokumentów:**
  - a) kserokopii faktur/rachunków poświadczonych z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
  - b) załącznika nr 5 do niniejszej umowy.Faktury/rachunki do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne winny być wystawione z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności, a Pracodawca winien niezwłocznie przedłożyć fakturę do PUP w Środzie Wielkopolskiej nie później niż 7 dni przed terminem jej płatności, umożliwiając weryfikację i przelew środków na wskazany rachunek bankowy pracodawcy.

4. **Pracodawca po otrzymaniu środków z Urzędu na wskazany przez siebie rachunek bankowy, zobowiązuje się do dokonania płatności z tytułu działań obejmujących kształcenie ustawiczne zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia przy założeniu, że rozpoczęcie działań i ich finansowanie będzie dokonane w danym roku kalendarzowym, w którym została zawarta niniejsza umowa.**
5. Za dzień wpłaty dofinansowania, o którym mowa w § 1 pkt.1, uznaje się dzień, w którym Urząd dokona przelewu.
6. Pracodawca po uregulowaniu płatności (w terminie **14 dni** od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy) **zobowiązuje się dostarczyć do PUP w Środzie Wielkopolskiej potwierdzenie jej dokonania** (potwierdzenie przelewu wraz z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy).
7. W razie braku środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na koncie PUP w Środzie Wielkopolskiej, Urząd zastrzega sobie możliwość dokonania przelewu środków w terminie późniejszym, bez prawa Pracodawcy żądania odsetek za opóźnienie i jakiegokolwiek odszkodowania.
8. Umowa zostaje zawarta tylko na działania wymienione w art.69a ust.2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.
9. Odsetki, które zostaną dopisane Pracodawcy od kwoty z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlegają zwrotowi.

## § 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, str.9),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 Z 28.06.2014, str.45).
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć równowartości 100 tys. euro.
3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## § 3

### **Pracodawca zobowiązany jest do:**

1. wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały one udzielone, tj. zgodnie z wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy nr .....z dnia ..... stanowiącego integralną część umowy,
2. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny

- był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,
3. wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne (punkt opcjonalny),
  4. dostarczenia w terminie 7 dni **harmonogramu kształcenia ustawicznego** (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) przed rozpoczęciem każdej formy oraz niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia,
  5. dostarczenia w terminie 14 dni po zakończeniu **każdej z form kształcenia ustawicznego** kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  6. dostarczenia w terminie 14 dni **ostatecznego rozliczenia środków KFS** (załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy) po zakończeniu ostatniej formy kształcenia ustawicznego,
  7. **powiadomienia na piśmie Urząd o każdej zmianie** okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
    - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę lub rozwiązania stosunku pracy przez pracownika,
    - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,
    - c) nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,
    - d) rezygnacji Pracodawcy z przyznanej kwoty dofinansowania przed przekazaniem środków KFS na jego konto,
    - e) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
    - f) zmianie ceny kształcenia ustawicznego,
    - g) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego,
    - h) zmianie realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - i) wycofaniem się realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - j) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy,
  8. **zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego,**
  9. **zwrotu** poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,
  10. **zwrotu w terminie 7 dni niewykorzystanych środków finansowych** z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w pkt 1, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków,
  11. **zwrotu w terminie 7 dni** kwoty stanowiącej nadwyżkę, jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności Urząd stwierdzi, że środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80%/100% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę,
  12. **zwrotu w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania PUP w Środzie Wielkopolskiej do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,

13. **zwrotu w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania PUP w Środzie Wielkopolskiej całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków **w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,**
14. niezwłocznego poinformowania PUP w Środzie Wielkopolskiej o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,

#### § 4

1. Zwrot środków, nastąpi na konto:  
PUP w Środzie Wielkopolskiej nr .....
2. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP w Środzie Wielkopolskiej.

#### § 5

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 pkt 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### § 6

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 14 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP w Środzie Wielkopolskiej.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
  - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
  - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Środzie Wielkopolskiej o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

#### § 7

1. PUP w Środzie Wielkopolskiej ocenia prawidłowość wykonania umowy przez pracodawcę poprzez:

- a) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,
  - b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
  - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Pracodawca nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

## § 8

1. **PUP w Środzie Wielkopolskiej ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym** za każdorazowe naruszenie jej postanowień przez Pracodawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności z uwagi na:
  - a) wykorzystanie środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w § 1 niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) nie rozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 pkt 6 niniejszej umowy,
  - d) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
  - e) zaniechania niezwłocznego poinformowania PUP w Środzie Wielkopolskiej przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
  - f) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego,
  - g) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 pkt 1 niniejszej umowy,
  - h) innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.
2. **Strony mają prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** w wypadku zaistnienia okoliczności skutkujących niemożnością realizacji kształcenia ustawicznego, w szczególności:
  - a) rezygnacją Pracodawcy z przyznanej kwoty dofinansowania przed przekazaniem środków KFS na jego konto,
  - b) wycofaniem się realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
3. Rozwiązanie umowy następuje na piśmie.

## § 9

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia przedłożenia i przyjęcia przez PUP w Środzie Wielkopolskiej ostatecznego rozliczenia przyznanych środków z KFS.
2. O ostatecznym rozliczeniu umowy Urząd informuje pracodawcę na piśmie.

## § 10

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy PUP w Środzie Wielkopolskiej kieruje na adres: .....
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PUP w Środzie Wielkopolskiej w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.
3. Osobą do kontaktu po stronie Pracodawcy jest:  
..... tel. bezpośredni:.....  
adres e-mail: .....

4. Osobą do kontaktu po stronie PUP w Środzie Wielkopolskiej jest:

..... tel. bezpośredni: .....  
adres e-mail: .....

### § 11

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

### § 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla nich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby PUP w Środzie Wielkopolskiej.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, str.9),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 Z 28.06.2014, str.45).

## § 14

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje PUP w Środzie Wielkopolskiej, a jeden Pracodawca.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1: Rozliczenie umowy.
  - Załącznik nr 2: Informacje do celów statystycznych.
  - Załącznik nr 3: Harmonogram kształcenia ustawicznego.
  - Załącznik nr 4: Informacja o odsetkach na rachunku bankowym pracodawcy.
  - Załącznik nr 5: Opis faktury /rachunku.
  - Kserokopia dokumentów potwierdzających ukończenie wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
  - Kserokopia faktury/rachunku.
  - Potwierdzenie przelewu.

**PRACODAWCA**

**PUP**

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora działającego  
z upoważnienia Starosty)

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć PUP)