



## **Rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia zawodowego w 2021 roku**

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy (właściwego dla siedziby instytucji szkoleniowej) **do składania wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia usługi szkolenia zawodowego**, finansowanych ze środków EFS w ramach projektu pn.: „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie średzkim (V)**” oraz „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie średzkim (V)**” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych bez stosowania na podstawie art.2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm. ) następujących usług szkoleniowych:

1. Spawanie metodą MAG (135) i TIG (141), jedna metoda do wyboru uczestnika
2. Sprzedawca z obsługą urządzeń fiskalnych i fakturowaniem zakończony egzaminem ECDL BASE
3. Operator wózków jezdniowych podnośnikowych (kategoria II WJO)
4. Stylizacja paznokci i kurs komputerowy zakończony egzaminem ECDL
5. Operator maszyn budowlanych i drogowych, wszystkie, klasa III (koparko-ładowarka i koparka jednoznaczniowa), jedna forma do wyboru uczestnika

**Kod CPV : 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej  
ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wlkp.**

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia zawodowego dla uczestników dwóch projektów „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie średzkim (V)**” oraz „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie średzkim (V)**” zgodnie z poniższym opisem :

#### **CZĘŚĆ 1**

**Nazwa szkolenia:** **Spawanie metodą MAG (135) lub TIG (141)**, jedna metoda do wyboru uczestnika

**Cel szkolenia:** nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego procesu spawania, przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu weryfikującego uprawnienia spawalnicze do wykonywania zawodu spawacza.

**Czas trwania szkolenia:** do 145 godzin, w zależności od metody spawania

**Planowany termin realizacji szkolenia:** wrzesień -październik -listopad 2021 roku

**Liczba uczestników:** od 15 do 17 osób

Szkolenie realizowane będzie w grupach, w zależności od liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności uczestników.

**Minimalny zakres tematyczny:** obejmuje część teoretyczną i praktyczną zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie wybranego procesu spawania.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- a) koszt przeprowadzenia kursu
- b) koszt egzaminu państwowego,



- c) koszt transportu (jeżeli występuje),
- d) wynagrodzenie wykładowców,
- e) koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia, wynajem, eksploatacja pomieszczeń i sprzętu itp.,
- f) środki dydaktyczne i materiały szkoleniowe,
- g) napoje, poczęstunek, artykuły higieniczno-sanitarne itp.,
- h) jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**Dodatkowe informacje:** egzamin przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (wydanie uprawnień IS)

### **CZĘŚĆ 2**

**Nazwa szkolenia:** Sprzedawca z obsługą urządzeń fiskalnych i fakturowaniem zakończony egzaminem ECDL BASE

**Cel szkolenia:** nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności wymaganych w charakterze sprzedawcy oraz zdobycie kompetencji komputerowych potwierdzonych Europejskim Certyfikatem Umiejętności Komputerowych ECDL BASE w modułach B1, B2, B3 i B4 umożliwiające korzystanie z komputera w dzisiejszym świecie.

**Czas trwania szkolenia:** 100 godzin

**Planowany termin realizacji szkolenia:** wrzesień -październik -listopad 2021 roku

**Liczba uczestników:** od 12 do 14 osób

Szkolenie realizowane będzie w grupach, w zależności od liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności uczestników.

**Minimalny zakres tematyczny:**

1. obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych,
2. znaki pieniężne i karty płatnicze,
3. fakturowanie i techniki sprzedaży z elementami towaroznawstwa, w tym obsługa komputerowego programu do fakturowania,
4. podstawowe wiadomości bhp i przeciwpożarowe na stanowisku, prawne aspekty sprzedaży,
5. załatwianie reklamacji zakupionych towarów
6. z zakresu obsługi komputera program powinien być zgodny z programem określonym przez PTI ECDL BASE w module B1, B2, B3 i B4 .

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- a) koszt przeprowadzenia kursu
- b) koszt egzaminu państwowego,
- c) koszt transportu (jeżeli występuje),
- d) wynagrodzenie wykładowców,
- e) koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia, wynajem, eksploatacja pomieszczeń i sprzętu itp.,
- f) środki dydaktyczne i materiały szkoleniowe,
- g) napoje, poczęstunek, artykuły higieniczno-sanitarne itp.,
- h) jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**Dodatkowe informacje:** egzamin przed Komisją Polskiego Towarzystwa Informatycznego ( wydanie certyfikatu ECDL BASE przez PTI)

### **CZĘŚĆ 3**

**Nazwa szkolenia:** Operator wózków jezdniowych podnośnikowych (kategoria II WJO)

**Cel szkolenia:** nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, a także przygotowanie uczestników do zdania pozytywnie egzaminu państwowego celem uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego wdanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.

**Czas trwania szkolenia:** 40 godzin



**Planowany termin realizacji szkolenia:** wrzesień -październik -listopad 2021 roku

**Liczba uczestników:** od 8 do 10 osób

Szkolenie realizowane będzie w grupach, w zależności od liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności uczestników.

**Minimalny zakres tematyczny:**

- 1) Część teoretyczna obejmuje zagadnienia:
  - a) przepisy UDT
  - b) przepisy ruchu drogowego
  - c) bezpieczeństwo i higiena pracy
  - d) budowa wózków jezdniowych
  - e) napędy
  - f) technologia robót
- 2) Część praktyczna obejmuje zagadnienia:
  - a) zajęcia praktyczne
  - b) wymiana butli

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- a) koszt przeprowadzenia kursu
- b) koszt egzaminu państwowego,
- c) koszt transportu (jeżeli występuje),
- d) wynagrodzenie wykładowców,
- e) koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia, wynajem, eksploatacja pomieszczeń i sprzętu itp.,
- f) środki dydaktyczne i materiały szkoleniowe,
- g) napoje, poczęstunek, artykuły higieniczno-sanitarne itp.,
- h) jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**Dodatkowe informacje:** egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego)

#### **CZĘŚĆ 4**

**Nazwa szkolenia:** Stylizacja paznokci i kurs komputerowy zakończony egzaminem ECDL

**Cel szkolenia:** nabycie wiedzy i uzyskanie kwalifikacji praktycznych z zakresu opanowania umiejętności stylizacji paznokci oraz zdobycie kompetencji komputerowych potwierdzonych Europejskim Certyfikatem Umiejętności Komputerowych ECDL w modułach B1, B2, B3 i B4.

**Czas trwania szkolenia:** 100 godzin

**Planowany termin realizacji szkolenia:** wrzesień -październik -listopad 2021 roku

**Liczba uczestników:** od 11 do 13 osób

Szkolenie realizowane będzie w grupach, w zależności od liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności uczestników.

**Minimalny zakres tematyczny:**

1. omówienie zasad higieny pracy w zawodzie stylisty paznokci,
2. przedstawienie chorób i schorzeń paznokci,
3. omówienie procesu dezynfekcji i sterylizacji,
4. przedstawienie akcesoriów do manicure'u,
5. nauka poprawnego piłowania paznokci naturalnych,
6. omówienie i przeprowadzenie 3 typów manicure'u:
  - manicure biologiczny,
  - manicure tradycyjny – przy użyciu cążek i frezarki,
  - manicure hybrydowy,
7. z zakresu obsługi komputera program powinien być zgodny z programem określonym przez PTI ECDL BASE w module B1, B2, B3 i B4 .



**Zakres zamówienia obejmuje:**

- a) koszt przeprowadzenia kursu
- b) koszt egzaminu państwowego,
- c) koszt transportu (jeżeli występuje),
- d) wynagrodzenie wykładowców,
- e) koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia, wynajem, eksploatacja pomieszczeń i sprzętu itp.,
- f) środki dydaktyczne i materiały szkoleniowe,
- g) napoje, poczęstunek, artykuły higieniczno-sanitarne itp.,
- h) jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**Dodatkowe informacje:** egzamin przed Komisją Polskiego Towarzystwa Informatycznego ( wydanie certyfikatu ECDL BASE przez PTI)

**CZĘŚĆ 5**

**Nazwa szkolenia:** Operator maszyn budowlanych i drogowych kl. III wszystkie (koparkoładowarka lub koparka jednonaczyniowa), jedna forma do wyboru uczestnika

**Cel szkolenia:**

- a) koparkoładowarka -przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparkoładowarki w zakresie III klasy uprawnień,
- b) koparka jednonaczyniowa -przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparki jednonaczyniowej w zakresie III klasy uprawnień o masie całkowitej do 25 ton

**Czas trwania szkolenia:** 134 godziny

**Planowany termin realizacji szkolenia:** wrzesień -październik -listopad 2021 roku

**Liczba uczestników:** od 10 do 12 osób

Szkolenie realizowane będzie w grupach, w zależności od liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności uczestników.

**Minimalny zakres tematyczny:**

1. bezpieczeństwo i higiena pracy,
2. użytkowanie i obsługa maszyn roboczych,
3. budowa, obsługa, technologia, zajęcia praktyczne (moduł specjalistyczny).

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- a) koszt przeprowadzenia kursu
- b) koszt egzaminu państwowego,
- c) koszt transportu (jeżeli występuje),
- d) wynagrodzenie wykładowców,
- e) koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia, wynajem, eksploatacja pomieszczeń i sprzętu itp.,
- f) środki dydaktyczne i materiały szkoleniowe,
- g) napoje, poczęstunek, artykuły higieniczno-sanitarne itp.,
- h) jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**Dodatkowe informacje:** kurs na koparkoładowarkę i koparkę jednonaczyniową musi zakończyć się egzaminem państwowym, zdawanym przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz-Institut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

## II. Sposób przygotowania wyceny

### Załącznik nr 1 – Formularz szacowania wartości zamówienia

Wycenę należy przygotować zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 1** do niniejszego szacowania w terminie określonym w treści szacowania.



**Wykonawca nie jest zobligowany do przedstawienia wyceny co do wszystkich szkoleń będących przedmiotem niniejszego szacowania. Szacowania można dokonać dla wszystkich wskazanych powyżej szkoleń lub tylko wybranych.**

Zajęcia winny odbywać się codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, **przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo**, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowity szacunkowy koszt wykonania usługi szkoleniowej bez podatku od towaru i usług.

Zgodnie z przepisami ustawy o Podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2020 r. poz. 1983) **szkolenia finansowane ze środków publicznych w całości lub co najmniej 70% są usługą kształcenia zawodowego/ przekwalifikowania zawodowego, która jest zwolniona z podatku VAT.**

### III. Miejsce oraz termin składania wyceny

Wycenę należy złożyć na wzorze **FORMULARZA SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA** stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego rozeznania rynku i przesłać na adres e-mail:

[e.strugarek@srodawielkopolska.praca.gov.pl](mailto:e.strugarek@srodawielkopolska.praca.gov.pl) **w terminie do dnia 20 sierpnia 2021 roku.**

Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny na potrzeby ustalenia szacunkowej wartości zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

### IV. Dane kontaktowe

***W przypadku trudności podczas wypełniania formularza prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu telefon: 61/285-80-32 wew. 37 lub 668-057-719 lub 668-011-897***

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej z siedzibą: ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska, tel. 61 285 80 31 e-mail: sekretariat@srodawielkopolska.praca.gov.pl**
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej**, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono **Pana Marka Nowaka**, z Inspektorem można się skontaktować e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:



a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,  
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z **Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wielkopolskiej** przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest **Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej**.

5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,  
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się sunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.