

Nabór wniosków z rezerwy KFS 2021

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Kwota przyznanych środków wynosi **243 500,00 zł**.

Nabór potrwa w terminie od 20 września 2021 r. do 21 września 2021 r.

Szczegółowy opis poniżej:

Krajowy Fundusz Szkoleniowy /KFS / 2021

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS składa **Wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności** (o ile spełnia warunek bycia pracodawcą). Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego może dofinansować działania na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie Środy Wielkopolskiej i powiatu średzkiego.

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej będzie finansował koszty kształcenia ustawicznego w 2021 roku maksymalnie w kwocie **3.000,00 zł na osobę**, co oznacza, że wartość szkolenia **nie może przekroczyć 3.000,00 zł na osobę w danym roku, tj. mikroprzedsiębiorca otrzyma 100% kosztów kształcenia ustawicznego tj. 3.000,00 zł, a pozostali Pracodawcy 80% od maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 2.400,00 zł. Planowane przez Państwa kształcenie ustawiczne musi się rozpocząć w bieżącym roku i zostać ukończone do końca lutego 2022 r. (z wyłączeniem studiów podyplomowych) oraz w tym roku musi zostać sfinansowane z tych środków ! Płatność będzie dokonana na podstawie przedłożonych faktur/rachunków do Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.**

Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia (30 dni) wraz z możliwymi korektami wniosku.

Jeżeli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy jak i pracodawcy (art. 69a ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia ustawicznego wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.

Priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Radę Rynku Pracy tzw. rezerwy na 2021 rok:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane .

UWAGA !

- **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej”**
- **Dodatkowe informacje można uzyskać również na stronie internetowej Urzędu w zakładce :
*Dla pracodawców i przedsiębiorców ➡ Krajowy Fundusz Szkoleniowy***
- Wnioski złożone w terminie naboru rozpatruje się wraz z załącznikami.
- Wniosek złożony poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wniosek, który nie zawiera załączników **OBOWIĄZKOWYCH** pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust.3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz.U. z 2018r. poz.117)
- W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.
- **Institucja szkoleniowa** wypełnia załącznik nr 5 i nr 6 do wniosku, w przypadku ubiegania się o kurs/szkolenie.
- **Organizator studiów podyplomowych** wypełnia załącznik nr 6 i nr 7 do wniosku, w przypadku ubiegania się o studia podyplomowe.
- **Institucja egzaminacyjna** wypełnia załącznik nr 8 i nr 9 do wniosku, w przypadku ubiegania się o sfinansowanie egzaminu w ramach wsparcia z KFS.
- **Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.** Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub osoby upoważnionej do tej czynności osoby, **należy przedłożyć w oryginale.** Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestrowym.
- **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. NIE NALEŻY modyfikować i usuwać elementów wniosku.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
- **Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.** Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę " za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- W przypadku wniosku składanego przez publiczną placówkę oświatową, w którym do kształcenia przewidziany jest Dyrektor placówki konieczne jest złożenie oddzielnego wniosku na kształcenie pracowników placówki i oddzielnego wniosku na kształcenie Dyrektora placówki. Powyższe wynika z faktu udzielania dofinansowania Pracodawcy, a zgodnie z przepisami prawa pracodawcą nauczycieli jest placówka oświatowa a pracodawcą Dyrektora placówki jest Wójt/Burmistrz/Starosta, który powołał Dyrektora na stanowisko.
- W przypadku wniosków obejmujących kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiednio Wójt/Burmistrz/Starosta.
- Ocena wniosku dokonywana będzie w trzech etapach: I ETAP– ocena formalna wniosku, II ETAP – ocena merytoryczna wniosku , III ETAP – decyzja Dyrektora PUP w Środzie Wielkopolskiej

Wniosek wraz z załącznikami można pobrać na stronie internetowej Urzędu www.srodawielkopolska.praca.gov.pl w Zakładce:

Dokumenty do pobrania ➡ Pracodawcy i przedsiębiorcy ➡ Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)

Wnioski można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w następujący sposób:

1. w wersji papierowej - przesyłając tradycyjną pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska, za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego.
2. składając w siedzibie Urzędu - Wnioski niewymagające potwierdzenia można składać w skrzynce podawczej ustawionej na parterze urzędu wejście główne do budynku ul. Kosynierów 46 w standardowych godzinach pracy Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **REZERWA KFS 2021 rok.**
3. Punkt Obsługi Klienta będzie przyjmował Wnioski wymagające potwierdzenia w godzinach pracy Urzędu.

W przypadku trudności podczas wypełniania wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu telefon: **61/ 285-80-32 wew. 37 lub 668-011-897**

KOMENTARZ do priorytetów Rady Rynku Pracy

Opracowane na podstawie: Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy, grudzień 2020r.

Priorytet a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców –

✓ W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone;

✓ Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców

jednak należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

✓ Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Priorytet b) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

✓ **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

✓ **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

✓ **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

✓ Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Inaczej niż w roku 2019 nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Priorytet c) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

✓ Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej

✓ Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

Priorytet d) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej

✓ CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

✓ Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

✓ CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

✓ WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

✓ W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

✓ Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

Priorytet e) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Priorytet f) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych

1) W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.

2) Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

3) W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.