**Załącznik nr 11 do wniosku**

………………………………………… …………………………….

(pieczęć wnioskodawcy) (miejscowość i data)

 **PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania WNIOSKODAWCY**

Upoważniam ……………………………………….. legitymującego się dowodem osobistym seria ……………. numer …………………. , zamieszkałego w ………………………………

**do dokonywania w moim imieniu czynności faktycznych i prawnych związanych**  **z Krajowym Funduszem Szkoleniowym,** w tym do:

- podpisania wniosku;

- podpisania załączników do wniosku;

- składania wszelkich oświadczeń;

- podpisania umowy;

- podpisania załączników do umowy oraz

- wszelkich czynności związanych z realizacją umowy Krojowego Funduszu Szkoleniowego.

Pełnomocnictwo udzielone jest do końcowego rozliczenia się „Stron”, z możliwością odwołania go w każdym czasie.

 …………………………………………………………

 *podpis, z imienia i nazwiska osoby udzielającej pełnomocnictwa*