

Powiatowy Urząd Pracy
w Środzie Wielkopolskiej

.....
pieczętka pracodawcy

Rozliczenie umowy nr z dnia
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

L.p.	Zrealizowane działania	Liczba zrealizowanych działań w danej formie pomocy	Liczba osób objętych działaniem	Wartość wydatkowych środków w zł
1.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
2.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
3.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego			
4.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
5.	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem (należy podać liczbę wykupionych polis NNW)			
Łączna kwota wydatków:				
w tym wartość wkładu własnego :				
w tym wartość środków z KFS:				
Lp.	Wykaz przedkładanych załączników (w zależności od zrealizowanych działań)	Liczba dokumentów		
1.	Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie zawartych umów z pracownikami, odbywającymi kształcenie ustawiczne,			
2.	Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego (każdy dokument liczymy osobno)			
3.	Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,			
4.	Harmonogram kształcenia ustawicznego – załącznik nr 1 do umowy (każdy dokument liczymy osobno)			
5.	Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie faktur/rachunków z załącznikiem nr 2 do umowy (każdy dokument liczymy osobno)			
6.	Potwierdzenie dokonania zapłaty z załącznikiem nr 3 do umowy (każdy dokument liczymy osobno)			
<p>Data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej</p> <p>.....</p>				

Rozliczenie umowy – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	Rozliczenie umowy	Adnotacje dotyczące rozliczenia umowy	Data	Podpis osoby weryfikującej rozliczenie umowy
1.	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym			
2.	Wezwany do uzupełnienia			
3.	Wpływ uzupełnienia			
4.	Umowa rozliczona pozytywnie			
5.	Umowa rozliczona negatywnie			

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Stwierdzam, że środki na kształcenie ustawiczne z KFS, przyznane dla Wnioskodawcy:

.....
.....

w wysokości:zł.

(słownie:)

zostały ostatecznie rozliczone w następujący sposób:

Środki rozliczone zgodnie z zawartą umową (aneksem), w wysokości :.....zł

(słownie:)

Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z zawartą umową, podlegające

zwrotowi: zł

(słownie:)

Data, pieczęć i podpis

Dyrektora działającego z upoważnienia Starosty