

Nabór wniosków z rezerwy KFS 2022

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach wydatkowania priorytetów Rady Rynku Pracy. Kwota środków z rezerwy KFS, przyznana decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej wynosi 145 209,00 zł.

Nabór wniosków potrwa w terminie od 27 maja do 31 maja 2022 r.

Szczegółowy opis poniżej:

Krajowy Fundusz Szkoleniowy /KFS / REZERWA

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z rezerwy KFS składa Wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności (o ile spełnia warunek bycia pracodawcą).

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ze środków KFS może dofinansować działania na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie miasta Środy Wielkopolskiej i powiatu średzkiego.

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej będzie finansował koszty kształcenia ustawicznego w 2022 roku maksymalnie w kwocie do 3.000,00 zł na 1 osobę, co oznacza, że wartość szkolenia nie może przekroczyć 3.000,00 zł na 1 osobę tj. mikroprzedsiębiorca otrzyma 100% kosztów kształcenia ustawicznego tj. 3.000,00 zł, a pozostali pracodawcy 80% od maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 2.400,00 zł. Planowane przez Państwa kształcenie ustawiczne musi się rozpocząć w bieżącym roku oraz w tym roku musi zostać sfinansowane z tych środków. Płatność będzie dokonana na podstawie przedłożonych faktur/rachunków do Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.

Planując termin kształcenia ustawicznego należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku tj. 30 dni wraz z możliwymi korektami wniosku.

Jeżeli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy jak i pracodawcy (art. 69a ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia ustawicznego wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.

Priorytety Rady Rynku Pracy na 2022 rok:

Priorytet 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

Priorytet 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Priorytet 3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane .

UWAGA !

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej”
- Dodatkowe informacje można uzyskać również na stronie internetowej Urzędu w zakładce :
Dla pracodawców i przedsiębiorców → **Krajowy Fundusz Szkoleniowy**
- Wnioski złożone w terminie naboru rozpatruje się wraz z załącznikami.
- Wniosek złożony poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.
- **Wniosek, który nie zawiera załączników OBOWIĄZKOWYCH pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust.3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz.U. z 2018r. poz.117)**
- W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.
- Instytucja szkoleniowa wypełnia załącznik nr 5 i nr 6 do wniosku, w przypadku ubiegania się o kurs/szkolenie.
- Organizator studiów podyplomowych wypełnia załącznik nr 6 i nr 7 do wniosku, w przypadku ubiegania się o studia podyplomowe.
- Instytucja egzaminacyjna wypełnia załącznik nr 8 i nr 9 do wniosku, w przypadku ubiegania się o egzamin celem uzyskania kwalifikacji zawodowych
- **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.**
- **NIE NALEŻY MODYFIKOWAĆ, SKREŚLAĆ I USUWAĆ ELEMENTÓW WNIOSKU.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę " za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- W przypadku wniosku składanego przez publiczną placówkę oświatową, w którym do kształcenia przewidziany jest Dyrektor placówki konieczne jest złożenie oddzielnego wniosku na kształcenie pracowników placówki i oddzielnego wniosku na kształcenie Dyrektora placówki. Powyższe wynika z faktu udzielania dofinansowania pracodawcy, zgodnie z przepisami prawa pracodawcą nauczycieli jest placówka oświatowa a pracodawcą Dyrektora placówki jest odpowiednio Wójt/Burmistrz/Starosta, który powołał Dyrektora na to stanowisko.
- W przypadku wniosków obejmujących kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiednio Wójt/Burmistrz/Starosta (osobny wniosek na kierownika i na pracowników).
- Ocena wniosku dokonywana będzie w trzech etapach: I ETAP– ocena formalna wniosku, II ETAP – ocena merytoryczna wniosku , III ETAP – decyzja Dyrektora PUP w Środzie Wielkopolskiej
- Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
- **Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy należy przedłożyć w oryginale.** Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby wynika z wpisu do KRS lub CEIDG albo innego dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami można pobrać na stronie internetowej Urzędu

www.srodawielkopolska.praca.gov.pl w Zakładce:

Dokumenty do pobrania → **Pracodawcy i przedsiębiorcy** → **Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)**

Wnioski można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w następujący sposób:

1. **w wersji papierowej - przesyłając tradycyjną pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska, za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego.**
2. **składając w siedzibie Urzędu - Wnioski niewymagające potwierdzenia można składać w skrynce podawczej ustawionej na parterze urzędu wejście główne do budynku ul. Kosynierów 46 w standardowych godzinach pracy Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KFS 2022 rok”.**
3. **Punkt Obsługi Klienta będzie przyjmował Wnioski wymagające potwierdzenia w godzinach pracy Urzędu.**

W przypadku trudności podczas wypełniania wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu telefon:

61/ 285-80-32 wew. 37 lub 668-011-897