

UMOWA NR/KFS/2023

**w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniur. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej

pomiędzy:

Powiatem Średzkim reprezentowanym przez Starostę Średzkiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor...../ Z-ca Dyrektora..... Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wlkp., zwanym dalej w umowie „**Urząd Pracy**”

a

..... z siedzibą posiadającym numer NIP, reprezentowanym przez zwanym dalej „**Pracodawcą**” łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach priorytetu nr Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nrz dnia na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 690 z późn.zm) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 117).

Umowa zostaje zawarta tylko na działania wymienione w art.69a ust.2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

§ 1

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne dla **...osoby/osób** w wysokości **zł** (słownie:), co stanowi **80%/100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z póź.zm.).
2. **Urząd Pracy wypłaci Pracodawcy kwotę**, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem otrzymania

WZÓR UMOWY

z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, **na rachunek bankowy Pracodawcy** nr bez prawa żądania odsetek za zwłokę.

3. Przekazanie środków KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie do Urzędu Pracy **kserokopii Faktury/Rachunku poświadczonych „za zgodność z oryginałem” wraz z Załącznikiem nr 3 do umowy, stanowiącego wzór do niniejszej umowy**, celem umożliwienia weryfikacji.
4. Faktura/Rachunek powinny być opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika kształcenia ustawicznego) w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
5. Faktury/Rachunki do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne powinny być wystawione z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności, a Pracodawca powinien niezwłocznie przedłożyć Fakturę/Rachunek do Urzędu Pracy nie później niż 7 dni przed terminem jej płatności.
6. Pracodawca po otrzymaniu środków z Urzędu Pracy powinien dokonać płatności (zgodnie z terminem wskazanym na fakturze/rachunku) z tytułu działań obejmujących kształcenie ustawiczne zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia przy założeniu, że rozpoczęcie działań i ich finansowanie będzie dokonane w roku, w którym zostały przyznane środki. Ponadto należy dostarczyć do Urzędu Pracy w terminie do 14 dni roboczych **dowodów płatności** wraz z **Załącznikiem nr 4 do umowy**, stanowiącego wzór do niniejszej umowy.
7. Odsetki, które zostaną dopisane na konto Pracodawcy od kwoty z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlegają zwrotowi.
8. Środki powinny być wydatkowane nie wcześniej jednak niż w dniu dokonania przelewu przez Urząd Pracy.
9. Za dzień wpłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień, w którym Urząd Pracy dokona przelewu.

§ 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć równowartości 100 tys. euro.
3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. zgodnie z *wnioskiem pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nr* z dnia stanowiącego integralną część umowy.
2. Pracodawca zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
3. Pracodawca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
4. Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia finansowanych z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie do 26 dni roboczych, po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:
 - a) dostarczenie do Urzędu Pracy kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia, studiów podyplomowych lub zdania egzaminu, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (każdy dokument potwierdzający ukończenie kształcenia należy traktować osobno),
 - b) dostarczenie do Urzędu Pracy Załącznika nr 5 do umowy, stanowiącego wzór do niniejszej umowy,
 - c) dostarczenie do Urzędu Pracy Załącznika nr 6 do umowy, stanowiącego wzór do niniejszej umowy (dot. ust. 8 pkt b i c niniejszej umowy),
 - d) dostarczenie do Urzędu Pracy kopii polisy ubezpieczenia NNW (jeżeli występuje).
5. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pracy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego Załącznika nr 2 do umowy, stanowiącego wzór do niniejszej umowy - harmonogramu kształcenia ustawicznego.
6. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Urzędu Pracy o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
7. Pracodawca zobowiązuje się w przypadku finansowania ze środków KFS studiów podyplomowych do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
8. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Urzędu Pracy przekazującego środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze Załącznika nr 1 do umowy, stanowiącego wzór do niniejszej umowy,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu –

WZÓR UMOWY

finansowane z udziałem środków z KFS,

- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
- 9. Pracodawca zobowiązuje się do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki Stron.**
10. Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania Urzędu Pracy w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę.
11. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Urzędu Pracy o zdarzeniu, które go dotyczy (np. o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności, zaprzestania prowadzenia i zawieszenia działalności gospodarczej), a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.
12. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego np. zmiana osoby, może nastąpić po uzyskaniu zgody Urzędu Pracy.

§ 4

Warunki zwrotu środków KFS przez pracodawcę

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie do 14 dni roboczych od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu na konto Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie do 30 dni.
4. Pracodawca zobowiązuje się do zwrócić na konto Urzędu Pracy kwotę stanowiącą nadwyżkę przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z Urzędu Pracy do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy

WZÓR UMOWY

lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z Urzędu Pracy do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O których mowa w § 1 ust. 1.
7. Środki KFS zwrócone na konto Urzędu Pracy umniejszają umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne co skutkuje zawarciem aneksu i sporządzeniem korekty do zaświadczenia o pomocy de minimis (jeżeli takie zaświadczenie zostało wystawione).

§ 5

1. **Zwrot środków**, nastąpi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej nr
2. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Pracy.

§ 6

1. **Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług**, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, **z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 7

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w terminie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu Pracy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia

WZÓR UMOWY

przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 8

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* u pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS może zostać przeprowadzona przez Urząd Pracy kontrola w zakresie:
 - a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS,
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków
 - d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
 - a) wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy lub wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy,
 - b) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie pracodawcy lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 9

1. **Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku:
 - a) wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nie rozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - c) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
 - d) zaniechania niezwłocznego poinformowania Urząd Pracy przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
 - e) innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

WZÓR UMOWY

§ 10

1. Odstąpienie Strony od realizacji umowy może nastąpić wyłącznie przed przekazaniem środków finansowych w ramach niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

§ 11

1. **Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.**
2. O ostatecznym rozliczeniu umowy Urząd Pracy informuje pracodawcę w formie pisemnej.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu, podpisanego przez Strony.

§ 13

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Urząd Pracy kieruje na adres:
.....
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.
3. Osobą do kontaktu po stronie Pracodawcy jest:telefon: e-mail:
4. Osobą do kontaktu po stronie Urzędu Pracy jest: telefon: e-mail:

§ 14

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 15

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.

WZÓR UMOWY

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, str.9),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 Z 28.06.2014, str.45).

§ 17

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają w Urzędzie Pracy a jeden otrzymuje Pracodawca.

§ 18

Integralną częścią niniejszej umowy jest wniosek.

§ 19

Dodatkowe załączniki do niniejszej umowy:

- 1) Umowa z pracownikiem o finansowanie pracownikowi kosztów kształcenia ustawicznego.
- 2) Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy – Informacja w sprawie realizacji umowy dotycząca finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
- 3) Załącznik nr 2 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Harmonogram kształcenia ustawicznego.
- 4) Faktura / Rachunek (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

WZÓR UMOWY

- 5) Załącznik nr 3 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Opis do faktury /rachunku
- 6) Potwierdzenie dokonania zapłaty realizatorowi kształcenia ustawicznego.
- 7) Załącznik nr 4 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Informacja o odsetkach na rachunku bankowym pracodawcy.
- 8) Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie sfinansowanego kształcenia ustawicznego (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
- 9) Załącznik nr 5 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Rozliczenie umowy w sprawie zrealizowanych działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
- 10) Załącznik nr 6 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Informacja w sprawie zrealizowanych działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

PRACODAWCA

URZĄD PRACY

.....
(podpis Pracodawcy)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora działającego
z upoważnienia Starosty)

.....
(pieczęć Pracodawcy)

.....
(pieczęć PUP)