

Program kształcenia ustawicznego

(Wypełnić oddzielnie dla każdego kursu/szkolenia lub studiów podyplomowych)

<p>Nazwa kształcenia ustawicznego (kurs/szkolenie lub kierunek studiów podyplomowych)</p>
<p>Czas trwania kształcenia ustawicznego:</p> <p><u>1. Kurs/szkolenie</u></p> <p>Liczba godzin ogółem:, w tym zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne</p> <p>Czas trwania od.....do.....</p> <p><u>2. Studia podyplomowe</u></p> <p>Liczba semestrów:</p> <p>Czas trwania od.....do.....</p>
<p>Cele kształcenia ustawicznego ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jakie wniosą: szkolenie/kurs/studia podyplomowe dla uczestnika (co będzie znał, umiał, potrafił ?) – krótki opis:</p>
<p>Plan nauczania - tematy zajęć edukacyjnych:</p>

Forma zaliczenia (zaznaczyć właściwe):

- egzamin wewnętrzny przeprowadzony przez realizatora kształcenia ustawicznego
- egzamin państwowy przed komisją (podać nazwę komisji):.....
.....
- inna forma zaliczenia, wpisać jaka:.....

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia i/lub uzyskanie kwalifikacji zawodowych (zaznaczyć właściwe X):

- zaświadczenie według własnego wzoru
- zaświadczenie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów (MEN)
- certyfikat
- dyplom
- świadectwo
- dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych (wpisać jaki):
.....
- dokument potwierdzający uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu (wpisać jaki):
.....
- inne, wpisać jakie :.....

Należy dołączyć wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.

.....
podpis i pieczęć realizatora kształcenia ustawicznego