

## Nabór wniosków z rezerwy KFS 2024

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Kwota przyznanych środków w roku 2024 wynosi **114 681,00 zł**.

**Wnioski będą przyjmowane od 24 czerwca 2024 r. do 26 czerwca 2024 r. w godzinach pracy Urzędu.**

## Krajowy Fundusz Szkoleniowy rezerwa KFS 2024

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z rezerwy KFS składa *Wniosek* w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności (o ile spełnia warunek bycia pracodawcą).

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ze środków rezerwy KFS może dofinansować działania, na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie miasta Środy Wielkopolskiej lub powiatu średzkiego.

**Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły.**

**Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy w roku 2024**

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

**Urząd pracy może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:**

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w oparciu o § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz.U. z 2018 r. poz. 117):**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub
- 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117) .

Przed wypełnieniem dokumentów należy zapoznać się z „Zasadami przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w roku 2024”

Wniosek wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu

<https://srodawielkopolska.praca.gov.pl> w Zakładce:

**Dokumenty do pobrania** → **Pracodawcy i przedsiębiorcy** → **Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)**

W przypadku trudności podczas wypełniania wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu, telefon: 61/ 285-80-32 wew. 37 lub 668-011-897

Wnioski należy składać w wyżej określonym terminie:

- ✓ w wersji papierowej, w siedzibie tut. Urzędu, w sekretariacie (pokój nr 15, II piętro) lub
- ✓ za pomocą poczty/ kuriera z dopiskiem „Wniosek rezerwa KFS 2024” na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska - decyduje data wpływu wniosku do tut. Urzędu
- ✓ Wnioski składane poza wyznaczonym terminem nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- ✓ Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru. Jeżeli czas rozpatrywania ulegnie wydłużeniu np. w wyniku dużej ilości złożonych wniosków, korekt dokonanych w złożonych wnioskach lub wymagać będą opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, Urząd poinformuje o tym fakcie pracodawców odrębnym komunikatem na stronie internetowej <https://srodawielkopolska.praca.gov.pl>
- ✓ Urząd Pracy pisemnie informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

### **UWAGA !!**

- Jeżeli załącznik do wniosku nie dotyczy pracodawcy, należy wydrukować i wpisać „nie dotyczy”.
- Instytucja szkoleniowa wypełnia załącznik nr 4 i nr 9 do wniosku, w przypadku ubiegania się o kurs/szkolenie.
- Organizator studiów podyplomowych wypełnia załącznik nr 4 i nr 10 do wniosku, w przypadku ubiegania się o studia podyplomowe.
- Instytucja egzaminacyjna wypełnia załącznik nr 5 i nr 11 do wniosku, w przypadku ubiegania się o egzamin celem uzyskania kwalifikacji zawodowych.
- W przypadku wniosku składanego przez publiczną placówkę oświatową, w którym do kształcenia przewidziany jest Dyrektor placówki konieczne jest złożenie oddzielnego wniosku na kształcenie pracowników placówki i oddzielnego wniosku na kształcenie Dyrektora placówki. Powyższe wynika z faktu udzielania dofinansowania pracodawcy, zgodnie z przepisami prawa pracodawcą nauczycieli jest placówka oświatowa a pracodawcą Dyrektora placówki jest odpowiednio Wójt/Burmistrz/Starosta, który powołał Dyrektora na to stanowisko.
- To samo dotyczy niepublicznych szkół podstawowych, należy złożyć osobno wniosek na dyrektora i osobno na pracowników (w przypadku dyrektora należy rozgraniczyć kto jest pracodawcą dla dyrektora).
- W przypadku wniosków obejmujących kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiednio Wójt/Burmistrz/Starosta (osobny wniosek na kierownika i na pracowników).
- Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

### Załączniki :

- ✓ Załącznik nr 1 do Zarządzenia - Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w roku 2024
- ✓ Załącznik nr 2 do Zarządzenia - Wniosek
- ✓ Załącznik nr 1 do wniosku stanowiący wzór **Pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy**, jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
- ✓ Załącznik nr 2 do wniosku stanowiący wzór *Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis*
- ✓ Załącznik nr 3 do wniosku stanowiący wzór *Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
- ✓ Załącznik nr 4 do wniosku stanowiący wzór **Programu kształcenia ustawicznego (w przypadku ubiegania się o kurs/szkolenie, studia podyplomowe)**
- ✓ Załącznik nr 5 do wniosku stanowiący wzór **Zakresu egzaminu (w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu)**
- ✓ Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego „KRS” lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej „CEIDG” np. może to być: **umowa spółki cywilnej** wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami,

regulamin, uchwała, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli). Ponadto należy dołączyć aktualny wydruk KRS, CEIDG. Wszystkie dokumenty winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

- ✓ **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- ✓ **Załącznik nr 6 do wniosku** stanowiący wzór *Oświadczenia wnioskodawcy*
- ✓ **Załącznik nr 7 do wniosku** stanowiący wzór *Informacji o uczestniku i kosztów kształcenia ustawicznego*
- ✓ **Załącznik nr 8 do wniosku** stanowiący wzór *Oświadczenia pracodawcy o spełnieniu wybranych priorytetów*
- ✓ **Załącznik nr 9 do wniosku** stanowiący wzór *Informacji z instytucji szkoleniowej wnioskowanej formy wsparcia w ramach KFS (kurs/szkolenie)*
- ✓ **Załącznik nr 10 do wniosku** stanowiący wzór *Informacji od organizatora studiów podyplomowych wnioskowanej formy wsparcia w ramach KFS (studia podyplomowe)*
- ✓ **Załącznik nr 11 do wniosku** stanowiący wzór *Informacji z instytucji egzaminacyjnej wnioskowanej formy wsparcia w ramach KFS (egzamin)*
- ✓ **Załącznik nr 4 do Zarządzenia** – Umowa, stanowiąca wzór
- ✓ **Załącznik nr 1 do umowy**, stanowiący wzór
- ✓ **Załącznik nr 2 do umowy**, stanowiący wzór
- ✓ **Załącznik nr 3 do umowy**, stanowiący wzór
- ✓ **Załącznik nr 4 do umowy**, stanowiący wzór
- ✓ **Załącznik nr 5 do umowy**, stanowiący wzór
- ✓ **Załącznik nr 6 do umowy**, stanowiący wzór
- ✓ **Załącznik nr 5 do Zarządzenia** – Karta oceny formalnej
- ✓ **Załącznik nr 6 do Zarządzenia** – Karta oceny merytorycznej
- ✓ **Załącznik nr 7 do Zarządzenia** – Karta sposobu rozpatrzenia
- ✓ **Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy**

## **Wydatkowanie środków rezerwy KFS ustalone przez Radę Rynku Pracy w roku 2024 :**

**A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- ✓ **CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- ✓ **WTZ** mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
- ✓ **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59). Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełnienia przez wnioskującego podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- ✓ **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

✓ **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

#### **B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

#### **C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian). Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164).

#### **D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.**

Urząd pracy przygotowując się do ogłoszenia naboru wniosków dla niniejszego priorytetu powinien określić obszary czy branże działające na jego terenie, których pracownicy i pracodawcy wymagają szczególnego wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji. **Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.**

<b>Obszar / branża</b>	<b>PKD 2007 (przeważające) Pracodawcy</b>
przetwórstwo przemysłowe	sekcja C kody 10
budownictwo	sekcja F kody 41 , 42 , 43
handel	sekcja G kody 45, 46, 47
edukacja	sekcja P kody 85
działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	sekcja R kody 90 , 91, 93
działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	sekcja N kody 79