

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
**na temat jego sytuacji majątkowej oraz aktualnych zobowiązań finansowych**  
**(nie dotyczy osób prawnych)**

**UWAGA !!!**

Formularz należy wypełnić czytelnie, odpowiadając na każdy z punktów.

Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....  
.....  
.....
3. Adres do korespondencji: .....  
.....  
.....
4. Nr telefonu kontaktowego: .....
5. PESEL:..... seria i nr dowodu osobistego:.....  
wydany przez:.....  
data wydania:.....
6. **Informacja o dochodach wnioskodawcy uzyskiwanych z innych źródeł niż działalność w ramach której wnioskuję o refundację stanowiska pracy (należy podać średnie miesięczne dochody brutto i źródła ich uzyskiwania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, emerytura, renta, umowa najmu – należy wymienić dochody osiągnięte ze wszystkich źródeł):**.....  
.....  
.....  
.....
7. **Aktualne zobowiązania finansowe wnioskodawcy (opłaty za czynsz / podatek od nieruchomości / podatek gruntowy, za energię i gaz, wodę, usługi telekomunikacyjne itp., zobowiązania z tytułu kredytów / pożyczek / zakupów ratalnych / innych np. alimenty – należy podać nazwę kredytodawcy / pożyczkodawcy, rodzaj kredytu / pożyczki / zobowiązania, jego wysokość, termin ostatecznej spłaty oraz wysokość miesięcznych rat):**  
**Średnie opłaty miesięczne:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Średnie miesięczne zobowiązania finansowe:.....

.....

.....

.....

.....

8. **Aktualna sytuacja majątkowa wnioskodawcy** (nieruchomości stanowiące własność lub współwłasność Wnioskodawcy i inny posiadany majątek np. samochód, numizmaty, dzieła sztuki, antyki itp. - należy podać rodzaj, nr księgi wieczystej, rok produkcji, markę i **aktualną szacunkową wartość rynkową**):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. **Stan cywilny:** \*

- panna / kawaler
- mężatka / żonaty
- rozwiedziona / rozwiedziony<sup>1</sup>
- wdowa / wdowiec
- w separacji<sup>2</sup>

10. **Stosunki majątkowe między małżonkami:** \*

- wspólność majątkowa
- rozdzielność majątkowa<sup>2</sup>

\* **zaznaczyć właściwe**

11. **Dane dotyczące współmałżonka/i wnioskodawcy:**

**(należy wypełnić tylko w przypadku istnienia wspólności majątkowej)**

Imię i nazwisko:.....

PESEL:..... seria i nr dowodu osobistego:.....

wydany przez:.....

data wydania:.....

<sup>1</sup> Wnioskodawca, który jest osobą rozwiedzioną do „Oświadczenia wnioskodawcy na temat jego sytuacji majątkowej oraz aktualnych zobowiązań finansowych” zobowiązany jest dołączyć kserokopię sentencji wyroku rozwodowego.

<sup>2</sup> Wnioskodawca, który pozostaje ze swoim małżonkiem/ą w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację zobowiązany jest załączyć do „Oświadczenia wnioskodawcy na temat jego sytuacji majątkowej oraz aktualnych zobowiązań finansowych” kserokopię aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

12. Informacja o dochodach współmałżonka/i wnioskodawcy – (należy podać średnie miesięczne dochody brutto i źródła ich uzyskiwania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, emerytura, renta, umowa najmu, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka/ę należy podać główny nr PKD prowadzonej działalności, oraz REGON i NIP firmy – należy wymienić dochody osiągnięte ze wszystkich źródeł) **(należy wypełnić tylko w przypadku istnienia wspólności majątkowej)**

.....  
.....  
.....

**Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a i pouczone/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”**

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
data i czytelny podpis współmałżonka/i wnioskodawcy

#### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej z siedzibą: ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska, tel. 61 285 80 32, e-mail: sekretariat@srodawielkopolska.praca.gov.pl**
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej**, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., z wyznaczonym Inspektorem można się skontaktować **e-mail: iod@lesny.com.pl**
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wielkopolskiej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
Telefon: 22 860 70 86

- 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....  
data i czytelny podpis współmałżonka/i Wnioskodawcy