

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA o uzyskiwanych przez niego dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych

UWAGA !!!

Formularz należy wypełnić czytelnie, odpowiadając na każdy z punktów.

Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
.....
.....
3. Adres do korespondencji:
.....
.....
4. Nr telefonu kontaktowego:
5. PESEL:..... seria i nr dowodu osobistego:.....
wydany przez:.....
data wydania:.....
6. **Informacja o dochodach Poręczyciela** (należy podać **średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich 3 miesięcy** i źródła ich uzyskiwania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, emerytura, renta, umowa najmu, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Poręczyciela należy podać główny nr PKD prowadzonej działalności, oraz REGON i NIP firmy) – należy wymienić dochody osiągnięte ze wszystkich źródeł:
.....
.....
.....
.....
.....
7. **Aktualne zobowiązania finansowe Poręczyciela** (opłaty za czynsz / podatek od nieruchomości / podatek gruntowy, za energię i gaz, wodę, usługi telekomunikacyjne itp., zobowiązania z tytułu kredytów / pożyczek / zakupów ratalnych / innych np. alimenty – należy podać nazwę kredytodawcy / pożyczkodawcy, rodzaj kredytu / pożyczki / zobowiązania, jego wysokość, termin ostatecznej spłaty oraz wysokość miesięcznych rat):
Średnie opłaty miesięczne:
.....
.....
.....

Średnie miesięczne zobowiązania finansowe:.....

.....
.....
.....

8. **Aktualna sytuacja majątkowa Poręczyciela** (nieruchomości stanowiące własność lub współwłasność Poręczyciela i inny posiadany majątek np. samochód, numizmaty, dzieła sztuki, antyki itp. - należy podać rodzaj, nr księgi wieczystej, rok produkcji, markę i **aktualną szacunkową wartość rynkową**):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. **Stan cywilny: ***

- panna / kawaler
- mężatka / żonaty
- rozwiedziona / rozwiedziony¹
- wdowa / wdowiec
- w separacji²

10. **Stosunki majątkowe między małżonkami: ***

- wspólność majątkowa
- rozdzielność majątkowa²

* **zaznaczyć właściwe**

11. **Dane dotyczące współmałżonka/i Poręczyciela:**

(należy wypełnić tylko w przypadku istnienia wspólności majątkowej)

Imię i nazwisko:.....

PESEL:..... seria i nr dowodu osobistego:.....

wydany przez:.....

data wydania:.....

¹ Poręczyciel, który jest osobą rozwiedzioną do „Oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych przez niego dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych” zobowiązany jest dołączyć kserokopię sentencji wyroku rozwodowego.

² Poręczyciel, który pozostaje ze swoim małżonkiem/ą w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację zobowiązany jest załączyć do „Oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych przez niego dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych” kserokopię aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

12. Informacja o dochodach współmałżonka/i Poręczyciela – (należy podać średnie miesięczne dochody brutto i źródła ich uzyskiwania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, emerytura, renta, umowa najmu, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka/ę należy podać główny nr PKD prowadzonej działalności, oraz REGON i NIP firmy – należy wymienić dochody osiągnięte ze wszystkich źródeł) **(należy wypełnić tylko w przypadku istnienia wspólności majątkowej)**

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a i pouczone/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

.....
data i czytelny podpis Poręczyciela

.....
data i czytelny podpis współmałżonka/i Poręczyciela

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej z siedzibą: ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska, tel. 61 285 80 32, e-mail: sekretariat@srodawielkopolska.praca.gov.pl**
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej**, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., z wyznaczonym Inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wielkopolskiej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86

- 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i czytelny podpis Poręczyciela

.....
data i czytelny podpis współmałżonka/i Poręczyciela