

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn.zm)
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r. poz. 639)
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2007r, Nr 59, poz. 404 z późn. zm)
4. rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013r.)
5. rozporządzenia komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013r.)

I. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej „KFS”
2. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.
3. „Dyrektorze Urzędu” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej działającego z upoważnienia Starosty Średzkiego,
4. „Starościę” – należy przez to rozumieć Starostę Średzkiego,
5. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),
6. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r. poz. 639),
7. „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiada osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika i są zainteresowane uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności,
8. „Instytucji szkoleniowej” – oznacza to instytucje, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji albo kształcenie w formie studiów podyplomowych,
9. „Wykonawcy badań” – oznacza to jednostkę medycyny pracy, której pracodawca zlecił przeprowadzenie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
10. „Ubezpieczycielu” – oznacza to instytucję zajmującą się ubezpieczeniami od NNW, której pracodawca powierzy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków osób w związku z podjętym kształceniem,

11. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 748 z późn. zm.),
12. „Mikroprzedsiębiorcy” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88(Traktatu ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U.UE L 214 z 09 sierpnia 2008 str. 3).

II. Zasady przyznawania środków KFS:

1. O środki z KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji oraz osób pracujących w firmie, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
 - 1) niedostosowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 2) dezaktualizacji wiedzy /umiejętności/uprawnień,
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/ uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Przyznane środki mogą zostać wykorzystane na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
 - 5) ubezpieczenia NNW w związku z podjęciem kształcenia.

Priorytety wsparcia, o których mowa wyżej ustalane są każdorazowo przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy.
3. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców.
4. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w Urzędzie, w przypadku gdy jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

6. Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o którym mowa w pkt. 5 dokumenty pozwalające na ocenę spełnienia warunków dopuszczalności pomocy de minimis tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Urząd rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia jego odmowę. Wnioski będą przyjmowane w dniu podanym przez Urząd na jego stronie internetowej pod adresem www.srodawielkopolska.praca.gov.pl
Wnioski złożone przed tym terminem nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku gdy wniosek, pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
9. Preferowane będą wnioski pracodawców, którzy nie korzystali ze środków KFS.
10. Nie ma możliwości realizacji działań w ramach KFS przez usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki.
 - 3) pełnieniu w spółce funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Nie ma możliwości finansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego, które pracodawcy zamierzają realizować samodzielnie dla własnych pracowników.
12. W przypadku cen szkoleń dla pracodawców i pracowników odbiegających od oferowanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd może zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienie i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego w wybranej przez niego instytucji szkoleniowej. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowaniu działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

III. Zasady doboru instytucji oraz tematyki kształcenia:

1. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie oraz wykonawcy niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, jak również powierzenie określenia potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego – pozostawia się do decyzji pracodawcy.

2. Dobór tematyki kursu i sposobów sprawdzania nabytych kompetencji pozostawiany jest pracodawcy.

IV. Prawa i obowiązki:

1. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - 1) gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem,
 - 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracodawca zwraca wraz ze środkami niewykorzystanymi lub wykorzystanymi niezgodnie z przeznaczeniem, odsetki ustawowe od tych środków naliczone od dnia otrzymania środków na swój rachunek do dnia zwrotu na rachunek bankowy Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu
4. Pracodawca jest zobowiązany przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację:
 - 1) że kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23 marca 2011r., str. 1 z późn. zm.),
 - 2) w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
5. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS
 - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
6. Urząd ma prawo przeprowadzenia u pracodawcy kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
Do kontroli przeprowadzanej przez Urząd przepisy art. 111 ustawy stosuje się odpowiednio.