

Nabór wniosków z REZERWY KFS 2025

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ogłasza kolejny tj. II nabór wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Urząd dysponuje niewykorzystaną kwotą przyznanych środków na ten cel w wysokości **41 886,00 zł**.

Wnioski będą przyjmowane od 20 sierpnia 2025 r. do 22 sierpnia 2025 r. w godzinach pracy Urzędu.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS składa *Wniosek* w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności (o ile spełnia warunek bycia pracodawcą). Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej będzie finansował wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie miasta Środy Wielkopolskiej lub powiatu średzkiego.

Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2025 - Rezerwa tzw. Puła Rady Rynku Pracy

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Urząd pracy może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w oparciu o § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117):

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w np. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub
- 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117) .

!!! Przed wypełnieniem dokumentów należy zapoznać się z „Zasadami przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w roku 2025” .

Wniosek wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu

[www: srodawielkopolska.praca.gov.pl](http://www.srodawielkopolska.praca.gov.pl) w Zakładce:

Dokumenty do pobrania ➡ Pracodawcy i przedsiębiorcy ➡ Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)

W przypadku trudności podczas wypełniania wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu, telefon: 61/ 285-80-32 wew. 37 lub 668-011-897

Wnioski należy składać w wyżej określonym terminie:

- ✓ w wersji papierowej, w siedzibie tut. Urzędu, w sekretariacie (pokój nr 15, II piętro) lub
- ✓ za pomocą poczty/ kuriera z dopiskiem „Wniosek z rezerwy KFS 2025” na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska - decyduje data wpływu wniosku do tut. Urzędu
- ✓ Wnioski składane poza wyznaczonym terminem nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- ✓ Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru. Jeżeli czas rozpatrywania ulegnie wydłużeniu np. w wyniku dużej ilości złożonych wniosków, korekt dokonanych w złożonych wnioskach lub wymagać będą opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, Urząd poinformuje o tym fakcie pracodawców odrębnym komunikatem na stronie internetowej [www: srodawielkopolska.praca.gov.pl](http://www.srodawielkopolska.praca.gov.pl)
- ✓ Urząd Pracy pisemnie informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

!! UWAGA !!

1. Przewidziane do realizacji kształcenie ustawiczne należy zakończyć do 30 października 2025 r., (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
2. Pracodawca powinien dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje.
3. Urząd Pracy może zastosować **negocjacje**, w celu objęcia wsparciem wszystkich pracodawców w przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy, **dla pracodawców atrakcyjne może być uzyskanie choćby częściowego wsparcia.**
4. Zmiana uczestnika kształcenia jest możliwa tylko przed rozpoczęciem formy kształcenia, w przypadku gdy kandydat był zatrudniony u pracodawcy na dzień złożenia wniosku o KFS na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy oraz spełnia kryteria, które pozostają w ścisłym związku z uzasadnieniem potrzeb szkoleniowych wskazanego w złożonym wniosku Priorytetu.
5. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu Pracy.
6. Instytucja szkoleniowa wypełnia załącznik nr 4 i nr 9 do wniosku, w przypadku ubiegania się o kurs/szkolenie.
7. Organizator studiów podyplomowych wypełnia załącznik nr 4 i nr 10 do wniosku, w przypadku ubiegania się o studia podyplomowe.
8. Instytucja egzaminacyjna wypełnia załącznik nr 5 i nr 11 do wniosku, w przypadku ubiegania się o egzamin celem uzyskania kwalifikacji zawodowych.
9. W przypadku gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą, nie jest beneficjentem pomocy (udzielona pomoc jest wsparciem dla pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej), nie wypełnia Załącznika nr 2, Załącznika nr 3 i 3A, tylko dołącza do wniosku wpisując „nie dotyczy”.
10. W przypadku wniosku składanego przez publiczną placówkę oświatową, w którym do kształcenia przewidziany jest Dyrektor placówki konieczne jest złożenie oddzielnego wniosku na kształcenie pracowników placówki i oddzielnego wniosku na kształcenie Dyrektora placówki. Powyższe wynika z faktu udzielania dofinansowania pracodawcy, zgodnie z przepisami prawa pracodawcą nauczycieli jest placówka oświatowa a pracodawcą Dyrektora placówki jest odpowiednio Wójt/Burmistrz/Starosta, który powołał Dyrektora na to stanowisko.
11. To samo dotyczy niepublicznych szkół podstawowych, należy złożyć osobno wniosek na dyrektora i osobno na pracowników (w przypadku dyrektora należy rozgraniczyć kto jest pracodawcą dla dyrektora).
12. W przypadku wniosków obejmujących kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiednio Wójt/Burmistrz/Starosta, a dla pozostałych pracowników kierownik jednostki organizacyjnej (osobny wniosek na kierownika i na pracowników).
13. **Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Środzie Wielkopolskiej.**

Załączniki :

- ✓ Załącznik nr 1 do Zarządzenia - Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w roku 2025.
- ✓ Załącznik nr 3 do Zarządzenia - Wniosek z rezerwy KFS.
- ✓ Załącznik nr 1 do wniosku stanowiący wzór Pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy, jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
- ✓ Załącznik nr 2 do wniosku stanowiący wzór *Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.*

- ✓ Załącznik nr 3 do wniosku stanowiący wzór *Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
- ✓ Załącznik nr 3A do wniosku stanowiący wzór *Formularza informacji de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
- ✓ Załącznik nr 4 do wniosku stanowiący wzór *Programu kształcenia ustawicznego* (w przypadku ubiegania się o kurs/szkolenie, studia podyplomowe).
- ✓ Załącznik nr 5 do wniosku stanowiący wzór *Zakresu egzaminu* (w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu).
- ✓ Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego „KRS” lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej „CEIDG” np. może to być: umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, regulamin, uchwała, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli). Ponadto należy dołączyć aktualny wydruk KRS, CEIDG. Wszystkie dokumenty winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- ✓ Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- ✓ Załącznik nr 6 do wniosku stanowiący wzór *Oświadczenia wnioskodawcy*.
- ✓ Załącznik nr 7 do wniosku stanowiący wzór *Informacji o uczestniku i kosztów kształcenia ustawicznego*.
- ✓ Załącznik nr 8 do wniosku stanowiący wzór *Oświadczenia pracodawcy o spełnieniu wybranych priorytetów*.
- ✓ Załącznik nr 9 do wniosku stanowiący wzór *Informacji z instytucji szkoleniowej wnioskowanej formy wsparcia w ramach KFS (kurs/szkolenie)*.
- ✓ Załącznik nr 10 do wniosku stanowiący wzór *Informacji od organizatora studiów podyplomowych wnioskowanej formy wsparcia w ramach KFS (studia podyplomowe)*.
- ✓ Załącznik nr 11 do wniosku stanowiący wzór *Informacji z instytucji egzaminacyjnej wnioskowanej formy wsparcia w ramach KFS (egzamin)*.
- ✓ Załącznik nr 4 do Zarządzenia – Umowa, stanowiąca wzór
- ✓ Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący wzór
- ✓ Załącznik nr 2 do umowy, stanowiący wzór
- ✓ Załącznik nr 3 do umowy, stanowiący wzór
- ✓ Załącznik nr 4 do umowy, stanowiący wzór
- ✓ Załącznik nr 5 do umowy, stanowiący wzór
- ✓ Załącznik nr 6 do umowy, stanowiący wzór
- ✓ Załącznik nr 5 do Zarządzenia – Karta oceny formalnej
- ✓ Załącznik nr 6 do Zarządzenia – Karta oceny merytorycznej
- ✓ Załącznik nr 7 do Zarządzenia – Karta sposobu rozpatrzenia
- ✓ Barometr zawodów 2025 – powiat średzki
- ✓ Barometr zawodów 2025 – województwo wielkopolskie

Wydatkowanie środków z rezerwy KFS ustalone przez Radę Rynku Pracy w roku 2025 :

Priorytet nr 10 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie - osoby wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia, zarówno pracodawcy jak i pracownicy.

Priorytet nr 11 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. **przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.**

Priorytet nr 12 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości (nie mają matury), w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest, aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu .

Priorytet nr 13 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu **jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD** – określonego przez urząd pracy, na podstawie dokumentów: **Strategia Rozwoju Gminy Środa Wielkopolska na lata 2021-2030**, jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń uznano:

Obszar / branża	PKD (przeważające) Pracodawcy
Edukacja	sekcja P kod 85 – PKD 2007 sekcja Q, kod 85 – PKD 2025
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	sekcja Q kody 86, 88 – PKD 2007 sekcja R kody 86, 88- PKD 2025