

**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej**

Lp.	Rodzaj kryterium	Wartość w %	Sposób oceny
1.	Koszty szkolenia: 1. dla całej grupy (ogółem) 2. dla 1 osoby 3. koszt osobogodziny	Max 60	Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w niżej wymieniony sposób: $C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$
2.	Zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.	Max 10	1. Program musi zawierać : - nazwę i zakres szkolenia, - czas trwania i sposób organizacji szkolenia, - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, - cele szkolenia, - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem , w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, - przewidziane sprawdziany i egzaminy 2. W przypadku organizacji szkolenia, którego program ustalony jest w przepisach odrębnych, program przedstawiony przez instytucję szkoleniową musi być z nimi zgodny (np. szkolenia z zakresu spawania, nauki prawa jazdy, operatora koparko -ładowarki, wózków widłowych). W przypadku, gdy przedstawiony program jest niezgodny z przepisami propozycja szkoleniowa nie podlega ocenie. 3. Ocenie podlegać będzie zgodność przedstawionego programu z modułowym programem szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 pkt.



3.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	Max 10	Ocenie podlegać będzie: 1. wykształcenie wykładowców, - kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 4 pkt. 2. doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 4 pkt. 3. uprawnienia pedagogiczne – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 2 pkt.
4.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	Max 10	Ocenie podlegać będzie: 1. posiadanie pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla wymaganej w propozycji szkoleniowej grupy osób - kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 3 pkt. 2. wyposażenie w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 3 pkt. 3. wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 2 pkt. 4. wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe - kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 2 pkt.
5.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług oraz referencje za przeprowadzenie szkoleń	Max 5	Kryterium podlega ocenie w skali 0 pkt. 5 pkt.
6.	Wzór zaświadczenia zgodny z §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622) lub inny dokument	Max 5	Kryterium podlega ocenie w skali 0 pkt. (niezgodny z wymaganiami) lub 5 pkt. (zgodny z wymaganiami).



	potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: 1. numer rejestru, 2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, 3. nazwę szkolenia, 4. wymiar godzin zajęć edukacyjnych, 5. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, 6. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.		
	RAZEM	100	Max 100 pkt.