

Nabór wniosków KFS 2019

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS). Wnioski będą przyjmowane w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej pok. 15, I piętro, ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wlkp. w dniach **od 11 lutego do 15 lutego 2019 r.** w godzinach pracy Urzędu.

Szczegółowy opis poniżej:



Krajowy Fundusz Szkoleniowy /KFS / 2019

OGŁOSZENIE o naborze Wniosków z KFS

W związku z otrzymaną decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania **limitu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację zadań w wysokości 340,7 tys. zł.**, Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej zaprasza Pracodawców do składania wniosków w dniach

od 11 lutego do 15 lutego 2019 roku.

I. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej. Wniosek złożony poza wskazanym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.

II. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, oraz na ich ograniczoną pulę Urząd postanawia, iż szkolenia z KFS nie powinny przekraczać kwoty 3.000,00 zł. na jednego uczestnika, każdy uczestnik może ubiegać się o jedną formę kształcenia ustawicznego, oraz wniosek winien dotyczyć działań, które rozpoczną się nie wcześniej niż po 6 tygodniach, tj. po 42 dniach od złożenia wniosku.

III. **Priorytety wydatkowania KFS ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2019rok :**

1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,

1) Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

2) Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

3) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, takich jak w załączniku:

Barometr zawodów 2019 powiat średzki, Barometr zawodów 2019 województwo wielkopolskie

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości,

Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego (np. oświadczenie).

3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej,

1) Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod

adresem http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista_przedsiębiorstw_spoecznych_4069.html.

Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

- **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

- **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

2) Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wybrani pracownicy podmiotów uprawnionych.

W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to:

- osoby bezrobotne,
- absolwenci CIS i KIS,
- osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniającej do korzystania z pomocy społecznej,
- osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
- osoby niesamodzielne,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- osoby korzystające z PO PŻ. (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa)

W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:

- osoby bezrobotne;
- absolwenci CIS i KIS;
- osoby niepełnosprawne;
- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
- osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).

W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.

3) W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za osoby o których mowa w pkt. 2 należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone przesłanki. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30 r.ż.).

4) Pracodawca wnioskujący o środki z KFS w ramach tego priorytetu powinien oświadczyć, że będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w pkt 2.

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

1) Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).

2) Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.

1) W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego –

prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2) W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

3) Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).

4) Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać (wystarczy oświadczenie), że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie. Nie ma potrzeby zobowiązywać wnioskodawcy do zatrudnienia danego nauczyciela przez określony czas.

6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

1) W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

2) Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

IV. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające uzyskać, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfikacją działalności pracodawcy. Wskazany rodzaj kształcenia ustawicznego powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku, a z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia winny wynikać korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.

V. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

VI. W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:

1. w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków);
2. w wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

VII. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub

2. niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2 tj.

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

VIII. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględni w oparciu o § 6 ust. 5 :

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

IX. Ocena wniosków dokonywana będzie w dwóch etapach:

Pierwszy etap - Ocena formalna wniosku

Drugi etap - Ocena merytoryczna wniosku

O rozpatrzeniu wniosku będą decydowały uzyskane punkty, przy uwzględnieniu posiadanego limitu środków, a także Pracodawca, który do tej pory nie korzystał z dofinansowania KFS będzie wyżej oceniony.

X. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

XI. Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w określonym przez Urząd terminie *Wniosek* będzie rozpatrzony w terminie do 30 dni od dnia złożenia lub poprawienia.

XII. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z upoważnienia Starosty Średzkiego zawiera z Pracodawcą umowę na sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

XIII. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

XIV. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

XV. Ostateczną decyzję o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor PUP w Środzie Wielkopolskiej, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.

XVI. Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem, który uczestniczy w kształceniu ustawicznym dofinansowanym środkami KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków - art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

XVII. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

XVIII. Działania, które nie podlegają finansowaniu np.:

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- szkolenia miękkie (psychospołeczne i interpersonalne), chyba że pracodawca wykaże, iż szkolenia są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu,
- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
- szkolenia z podstawowej obsługi MS Office na poziomie podstawowym,
- badania wstępne, kontrolne i okresowe,
- koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie kształcenia,

XIX. Skorzystać ze środków KFS nie mogą np.:

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
- lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce,
- prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

XX. Wnioski należy składać :

w formie papierowej w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej, ul. Kosynierów 46, pok. 15, w godzinach pracy Urzędu. Za datę złożenia *Wniosku* uznaje się datę wpływu do sekretariatu Urzędu.

Wniosek należy wypełnić czytelnie – komputerowo, maszynowo lub wyraźnym pismem, nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę " za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (61)285-80-32 w. 37 lub 668-011-897 lub w siedzibie Urzędu pokój nr 3.

Załączniki:

1. Zasady przyznawania pracodawcy środków z KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej
2. Wniosek KFS 2019
3. Oświadczenia wnioskodawcy - **Załącznik nr 1**
4. Informacja z instytucji szkoleniowej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – **Załącznik nr 2**
5. Informacja o studiach podyplomowych (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – **Załącznik nr 3**
6. Informacja z instytucji egzaminującej (składana w przypadku wnioskowania o to działanie) – **Załącznik nr 4**
7. Informacja o uczestniku kształcenia ustawicznego w celu uzasadnienia wybranego rodzaju i tematu kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (dla każdego uczestnika oddzielny załącznik) – **Załącznik nr 5**
8. **Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu** dla każdej z wnioskowanych form kształcenia ustawicznego (kurs, studia podyplomowe i egzamin) – **Załącznik nr 6**
9. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis – **Załącznik nr 7 (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu regulacji prawa unijnego)**
10. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **Załącznik nr 8 (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu regulacji prawa unijnego)**
11. Barometr zawodów 2019 powiat średzki
12. Barometr zawodów 2019 województwo wielkopolskie
13. Klasyfikacja zawodów do badania Barometr Zawodów 2019
14. Ocena formalna wniosku
15. Ocena merytoryczna wniosku
16. Umowa KFS 2019
17. Załącznik nr 1 i 2 do umowy
18. Załącznik nr 3 do umowy- harmonogram kształcenia ustawicznego
19. Załącznik nr 4 do umowy- oświadczenie o odsetkach
20. Załącznik nr 5 do umowy