

UMOWA nr/KFS/2025

**w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**
zawarta w dniur. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej

pomiędzy:

**Powiatem Średzkim reprezentowanym przez Starostę Średzkiego z upoważnienia, którego
działa Pani.....**

zwany dalej „**Urząd Pracy**”

a

Panią/Panem.....

reprezentującą/cym firmę pn.:z siedzibą:.....oraz miejscem prowadzenia
działalności: o numerze NIP: REGON:

zwany dalej „**Pracodawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach **priorytetu nr** Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr z dnia na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2025r. poz. 214 z późn.zm) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 117).

Umowa zostaje zawarta tylko na działania wymienione w art. 69 a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

§ 1

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne dla ... **osoby/osób** w wysokości **zł** (słownie:), co stanowi **80%/100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 t.j. z dnia 2023.06.30 z późn.zm.).
2. **Urząd Pracy wypłaci Pracodawcy kwotę**, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, **na rachunek bankowy Pracodawcy nr** bez prawa żądania odsetek za zwłokę.
3. Przekazanie środków KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia

ustawicznego, o których mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie do Urzędu Pracy **kserokopii Faktury/Rachunku poświadczonych „za zgodność z oryginałem” wraz z Załącznikiem nr 3 do umowy, stanowiącego wzór do niniejszej umowy**, celem umożliwienia weryfikacji.

4. Faktura/Rachunek powinny być opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika kształcenia ustawicznego) w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
5. Faktury/Rachunki do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne powinny być wystawione z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności, a Pracodawca powinien niezwłocznie przedłożyć Fakturę/Rachunek do Urzędu Pracy nie później niż 7 dni przed terminem jej płatności.
6. Pracodawca po otrzymaniu środków z Urzędu Pracy powinien dokonać płatności (zgodnie z terminem wskazanym na fakturze/rachunku) z tytułu działań obejmujących kształcenie ustawiczne zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia przy założeniu, że rozpoczęcie działań i ich finansowanie będzie dokonane w roku, w którym zostały przyznane środki. Ponadto należy dostarczyć do Urzędu Pracy w terminie do 14 dni roboczych **dowodów płatności wraz z Załącznikiem nr 4 do umowy**, stanowiącego wzór do niniejszej umowy.
7. Odsetki, które zostaną dopisane na konto Pracodawcy od kwoty z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlegają zwrotowi na wskazane konto Urzędu Pracy.
8. Środki powinny być wydatkowane nie wcześniej jednak niż w dniu dokonania przelewu przez Urząd Pracy.
9. Za dzień wpłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień, w którym Urząd Pracy dokona przelewu.

§ 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu **nie może przekroczyć 300 000 EUR w ciągu trzech lat**.
3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne zgodnie z *wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nr z dnia stanowiącego integralną część umowy*.
2. Pracodawca zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu

o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

3. **Pracodawca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie.**
4. **Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia finansowanych z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie do 26 dni roboczych, po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:**
 - a) dostarczenie do Urzędu Pracy kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia, studiów podyplomowych lub zdania egzaminu, poświadczonych „za zgodność z oryginałem”,
 - b) dostarczenie do Urzędu Pracy **Załącznika nr 5 do umowy**, stanowiącego wzór do niniejszej umowy,
 - c) dostarczenie do Urzędu Pracy **Załącznika nr 6 do umowy**, stanowiącego wzór do niniejszej umowy (dotyczy ust. 8 pkt b i c niniejszej umowy),
 - d) dostarczenie do Urzędu Pracy kopii polisy ubezpieczenia NNW (jeżeli występuje).
5. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pracy **w terminie do 2 dni roboczych** przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego **Załącznika nr 2 do umowy**, stanowiącego wzór do niniejszej umowy - **harmonogram kształcenia ustawicznego**.
6. **Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Urzędu Pracy o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w umowie.**
7. **Pracodawca zobowiązuje się w przypadku finansowania studiów podyplomowych do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.**
8. **Pracodawca zobowiązuje się w przypadku finansowania zajęć prowadzonych on-line podać link dostępu do platformy w trakcie trwania szkolenia na wezwanie Urzędu.**
9. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Urzędu Pracy przekazującego środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze - **Załącznik nr 1 do umowy**, stanowiący wzór do niniejszej umowy,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
10. **Pracodawca zobowiązuje się do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki Stron.**
11. Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania Urzędu Pracy w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę.
12. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Urzędu Pracy o zdarzeniu, które go dotyczy (np. o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę

prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności, zaprzestania prowadzenia i zawieszenia działalności gospodarczej), a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

13. **Zmiana uczestnika kształcenia jest możliwa tylko przed rozpoczęciem formy kształcenia, w przypadku gdy kandydat był zatrudniony u pracodawcy na dzień złożenia wniosku o KFS na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy oraz spełnia kryteria, które pozostają w ścisłym związku z uzasadnieniem potrzeb szkoleniowych wskazanego w złożonym wniosku Priorytetu.**
14. **Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu Pracy.**
15. **Urząd nie przewiduje możliwości zmiany zakresu tematyki kształcenia ustawicznego.**

§ 4

Warunki zwrotu środków KFS przez pracodawcę

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie do 14 dni roboczych od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu na konto Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie do 30 dni.
4. Pracodawca zobowiązuje się do zwrócić na konto Urzędu Pracy kwotę stanowiącą nadwyżkę przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z Urzędu Pracy do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z Urzędu Pracy do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O których mowa w § 1 ust. 1.

7. Środki KFS zwrócone na konto Urzędu Pracy umniejszają umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne co skutkuje zawarciem aneksu i sporządzeniem korekty do zaświadczenia o pomocy de minimis (jeżeli takie zaświadczenie zostało wystawione).

§ 5

1. **Zwrot środków, nastąpi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej nr**
2. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Pracy.

§ 6

1. **Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług**, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, **z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 7

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w terminie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu Pracy
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd Pracy w terminie do 7 dni o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 8

1. Zgodnie z art. 69 b ust. 6 ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* u pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS może zostać przeprowadzona przez Urząd Pracy kontrola w zakresie:

- a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS,
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków
 - d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
- a) wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy lub wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy,
 - b) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie pracodawcy lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania.
5. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

§ 9

- 1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:**
- a) wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nie rozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - c) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
 - d) zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
 - e) innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 10

1. Odstąpienie Strony od realizacji umowy może nastąpić wyłącznie przed przekazaniem środków finansowych w ramach niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

§ 11

1. **Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania, tj. do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.**
2. O ostatecznym rozliczeniu umowy Urząd Pracy informuje pracodawcę w formie pisemnej.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu, podpisanego przez Strony.

§ 13

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Urząd Pracy kieruje na adres:
.....
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 14

1. Osobą do kontaktu po stronie Pracodawcy jest:..... telefon:.....e-mail:
2. Osobą do kontaktu po stronie Urzędu Pracy jest:..... telefon:e-mail:

§ 15

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 16

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz.117 t.j. z dnia 2018.01.15),
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
7. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
8. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,
9. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
10. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie,
11. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

§ 18

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają w Urzędzie Pracy a jeden otrzymuje Pracodawca.

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy jest wniosek.

§ 20

Dodatkowe załączniki do niniejszej umowy:

- 1) Umowa z pracownikiem o finansowanie pracownikowi kosztów kształcenia ustawicznego.
- 2) Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy – Informacja w sprawie realizacji umowy, dotycząca finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
- 3) Załącznik nr 2 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Harmonogram kształcenia ustawicznego.
- 4) Faktura / Rachunek (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
- 5) Załącznik nr 3 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Opis do faktury /rachunku
- 6) Potwierdzenie dokonania zapłaty realizatorowi kształcenia ustawicznego.
- 7) Załącznik nr 4 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Informacja o odsetkach
- 8) Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie sfinansowanego kształcenia ustawicznego (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
- 9) Załącznik nr 5 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Rozliczenie umowy w sprawie zrealizowanych działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
- 10) Załącznik nr 6 do umowy, stanowiący wzór do niniejszej umowy - Informacja w sprawie zrealizowanych działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

PRACODAWCA

URZĄD PRACY

.....
(podpis Pracodawcy)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora działającego
z upoważnienia Starosty)

.....
(pieczęć Pracodawcy)

.....
(pieczęć PUP)