

Harmonogram kształcenia ustawicznego

Do każdego kształcenia ustawicznego tj.: kursu, szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu, należy wypełnić osobny harmonogram.

1. Pełna nazwa kształcenia ustawicznego:

.....

.....

.....

.....

2. Sposób realizacji kształcenia ustawicznego (odpowiedni zaznaczyć):

☐ stacjonarnie ☐ on-line

3. Miejsce kształcenia ustawicznego:

.....

.....

.....

4. Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) :

5. Data zakończenia (dd/mm/rrrr):

6. Liczba uczestników kształcenia ustawicznego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....
/pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej, bądź czytelnie imię i nazwisko/