

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ w roku 2025

I. Podstawa prawna:

1. art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz.117 t.j. z dnia 2018.01.15),
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
7. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
8. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,
9. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
10. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie,
11. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

II. Słowniczek pojęć:

Ilekość w zasadach jest mowa o:

1. **Zasadach** - oznacza to niniejsze „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej w roku 2025”;
2. **KFS**—oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **Urzędzie Pracy**—oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Środzie, Wielkopolskiej;
4. **Wniosku**—oznacza to *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*;
5. **Dyrektorze**—oznacza to dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej działającego z upoważnienia starosty średzkiego.
6. **Staroście**—oznacza to starostę powiatu średzkiego, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy;
7. **Umowie**—oznacza to *Umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*;
8. **Ustawie**—oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
9. **Rozporządzeniu**—oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
10. **Pracodawcy**—oznacza to w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika**”;
11. **Pracowniku**—oznacza to zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca (art. 8. ust. 11 Ustawy z 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

12. **Zatrudnieniu**—oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
13. **Wnioskodawcy**—oznacza to pracodawcę, który złożył wniosek o KFS;
14. **Przeciętnym wynagrodzeniu**—oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
15. **Przedsiębiorcy**—oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej. W prawie UE za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną -wykonująca działalność gospodarczą). Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
16. **Działalności gospodarczej**—oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły. Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
17. **Beneficjent pomocy**—oznacza w myśl art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz.743) „*beneficjent pomocy należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną*”.
18. **Realizatorze usługi/ usługodawcy**—oznacza to instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/ studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badania lekarskie i/lub psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe które obejmie ubezpieczeniem uczestników – publiczny i niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukacją pozaszkolną.
19. **Pomocy de minimis**— zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300.000 euro w ciągu minionych trzech lat.
20. **Mikroprzedsiębiorcy**—oznacza to mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (zgodnie z tym artykułem mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro);
21. **Formach kształcenia ustawicznego**—oznacza to: kursy i studia podyplomowe; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
22. **Kursie**—oznacza to rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.

III. Zakres wsparcia

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy adresowany jest zarówno do pracowników jak i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie

utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.

2. Jeśli Pracodawca wnioskuję o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony lub zastępstwo, należy przedłużyć pracownikowi umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania kształcenia ustawicznego. Na prośbę Urzędu pracodawca będzie zobligowany do przedłożenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie pracownika/pracowników na umowę o pracę.
3. **Środki z KFS przeznaczone są na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Zakres działań określa art. 69a ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na które składają się:**
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
4. Jeżeli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy jak i pracodawcy (art. 69a ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
5. **Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ze środków KFS może dofinansować działania na rzecz Kształcenia pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie Środy Wielkopolskiej lub powiatu średzkiego.**
6. Dysponentem KFS jest Minister właściwy ds. pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS na dany rok i sposób ich podziału.
7. **Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety tzw. rezerwy KFS:**
 - 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
 - 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
 - 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
8. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są Pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułamna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.
9. **O przyznaniu środków KFS nie mogą ubiegać się:**
 - a) pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy *de minimis*, lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc;
 - b) pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, KRUS oraz innych danin publicznych;

- c) pracodawcy wobec, których toczy się postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację;
- d) osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- e) osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
- f) lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizację, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- g) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- h) pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

10. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:

- a) kosztów przejazdu, wyżywienia, poczęstunku i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
- b) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
- c) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- d) rozpoczętej lub zakończonej oraz opłaconej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- e) kształcenia osób przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, bezpłatnym i wychowawczym,
- f) szkoleń obowiązkowych dla pracowników np. w zakresie: BHP, P.POŻ. oraz pierwszej pomocy, instruktażu stanowiskowego,
- g) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
- h) studiów wyższych, doktoranckich, licencjackich
- i) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
- j) osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego (młodociani),
- k) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- l) szkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem.

11. Urząd Pracy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:

- 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
o których mowa w art. 69a ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

12. Wsparcie z KFS udzielane jest Pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel.

13. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia.

14. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS-dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące, powinno uwzględniać:

- a) zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia ustawicznego,
- b) sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych,
- c) powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane
- d) zgodność nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

15. **Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kosztów działań kształcenia ustawicznego.** Do kosztów kształcenia nie zlicza się innych, niż wymienione w punkcie 3, kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, kosztów delegacji, kosztów dojazdu na zajęcia do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania itp.
16. **Środki KFS muszą być wydatkowane w roku, w którym zostały przyznane. Niewykorzystane środki muszą zostać zwrócone na rachunek bankowy Urzędu wskazany w zawartej umowie z pracodawcą.**
17. Wskazana forma kształcenia ustawicznego musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności oraz zapobiegać utracie zatrudnienia, coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym.
18. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji wniosku co do zasadności odbycia kształcenia, jeżeli w jego ocenie planowane kształcenie jest nieadekwatne do zajmowanego lub planowanego do zajęcia przez osobę stanowiska pracy lub profilu działalności firmy.
19. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
20. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
21. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając zatem na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
22. **Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego** świadczonych przez usługodawcę, **z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
23. **Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia** finansowanych z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **w terminie do 26 dni roboczych, po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:**
 - a) **dostarczenie do Urzędu Pracy kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia, studiów podyplomowych lub zdania egzaminu, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (każdy dokument potwierdzający ukończenie kształcenia należy traktować osobno),**
 - b) **dostarczenie do Urzędu Pracy tj. Załącznika nr 5 do umowy, stanowiącego wzór do umowy,**
 - c) **dostarczenie do Urzędu Pracy tj. Załącznika nr 6 do umowy, stanowiącego wzór do umowy,**
 - d) **kopię polisy ubezpieczenia NNW (jeżeli występuje).**
24. **Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pracy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego tj. Załącznika nr 2 do umowy, stanowiącego wzór do umowy.**
25. **Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Urzędu Pracy o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.**
26. Pracodawca zobowiązuje się w przypadku finansowania studiów podyplomowych **do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.**
27. Pracodawca zobowiązuje się w przypadku finansowania zajęć prowadzonych on-line **podać link dostępu do platformy w trakcie trwania szkolenia na wezwanie Urzędu.**

28. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Urzędu Pracy przekazującego środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, danych dotyczących:
- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze - tj. **Załącznika nr 1 do umowy, stanowiącego wzór do umowy**,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS,
- w przypadku b) i c) – **Załącznik nr 6 do umowy**, stanowiący wzór do umowy.

III. Nabór wniosków o środki z KFS i sposób ich rozpatrywania:

- Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek wraz z załącznikami w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia wewnętrznego nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28.05.2025r.**
- Urząd ogłasza nabór wniosków na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu. Nabór wniosków jest powtarzany do czasu wyczerpania środków z KFS.
- Wniosek należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd Pracy terminie naboru.**
- Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru. Jeżeli czas rozpatrywania ulegnie wydłużeniu np. w wyniku dużej ilości złożonych wniosków, korekt dokonanych w złożonych wnioskach lub wymagać będą opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, Urząd poinformuje o tym fakcie pracodawców odrębnym komunikatem na stronie internetowej [www: srodawielkopolska.praca.gov.pl](http://www.srodawielkopolska.praca.gov.pl)**
- W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS.
- Stanowisko Urzędu Pracy dotyczące rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie podlega procedurom odwoławczym.**
- Obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Urzędu Pracy oraz na stronie internetowej: [www: srodawielkopolska.praca.gov.pl](http://www.srodawielkopolska.praca.gov.pl)
- Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 45 dni, licząc od dnia zakończenia naboru. Przewidziane do realizacji kształcenie ustawiczne należy zakończyć do 31 października 2025 r., z wyłączeniem studiów podyplomowych).**
- Ze względu na racjonalność zaangażowania środków publicznych, urząd pracy może nie wyrazić zgody na zmianę terminu rozpoczęcia kształcenia wskazanego we wniosku w przypadku przekroczenia terminu określonego wyżej, tj. do 31 października 2025 roku. Pracodawca powinien dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje.
- W uzasadnionych przypadkach będzie można odstąpić od warunku określonego jak wyżej, dotyczącego terminu zakończenia kształcenia.**
- Wniosek zawiera:**
 - dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań.
 - określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;

- 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
 - 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
- 10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:**
- 1) **niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub**
 - 2) **niedołączenia załączników wymaganych tj.:**
 - a) **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);**
 - b) **informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;**
 - c) **kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;**
 - d) **programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;**
 - e) **wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**
11. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym między innymi w bazie CEIDG, KRS, REGON, RIS, SHRIMP, SUDOP i Systemie Syriusz STD.
12. Pracodawcy będący rolnikami lub prowadzącymi działalność specjalną produkcji rolnej powinni dodatkowo przedłożyć, jeżeli ich dotyczy odpowiednio:
- zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy,
 - inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
- 13. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się następujące kryteria:**
- 1) **zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z KFS na dany rok,**
 - 2) **zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,**
 - 3) **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,**
 - 4) **posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,**
 - 5) **w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,**
 - 6) **plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,**

- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

14. Etapy oceny wniosków:

I ETAP OCENY – OCENA FORMALNA WNIOSKU (stanowiący Załącznik nr 5 do Zarządzenia wewnętrznego nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28.05.2025 r.):

- 1) w przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Dyrektor/Z-ca Dyrektora wyznacza **termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia**,
- 2) **wnioski niepoprawione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia**,
- 3) w przypadku niedołączenia do wniosku wymaganych załączników, wymienionych w pkt 10 poz. 2 (a-e) niniejszych zasad, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

II ETAP OCENY – OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU (stanowiący Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28.05.2025 r.):

- 1) **Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 rok :**
 - a) dofinansowaniem zostaną objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów, wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy,
- 2) **Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:**
 - a) ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o: Barometr zawodów 2025 – powiat średzki lub Barometr zawodów 2025 – województwo wielkopolskie,
- 3) **Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:**
 - a) ocenie podlegać będzie informacja zawarta w dziale V wniosku - porównanie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego do cen podobnych usług oferowanych na rynku,
- 4) **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego:**
 - a) certyfikat jakości usług posiadany przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego – jest elementem pozwalającym premiować (wyżej oceniać) wnioski, w których realizator taki dokument posiada (publikowane przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na stronie internetowej),
 - b) np. akredytacja kuratorium oświaty również spełnia wymogi certyfikatu,
 - c) **certyfikatu jakości usług nie stanowi wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)** - w przypadku posiadania przez realizatora certyfikatu należy dołączyć kserokopię „za zgodność z oryginałem”.
- 5) **W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:**
 - a) **nie będą finansowane kursy**, których realizator nie posiada stosownych uprawnień, zezwoleń lub wpisów,
 - b) kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające **wpis do CEIDG lub KRS zgodnie z PKD w zakresie pozaszkolnych form edukacji** lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów np. wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych,
- 6) **Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:**
 - a) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym powinny być opisane osobno dla każdej osoby,
 - b) w przypadku pracodawcy, informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości,
- 7) **możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy:**
 - a) do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą ilość punktów,

- b) jeśli wartość złożonych wniosków przekraczać będzie dostępną pulę środków KFS Urząd Pracy stosuje dodatkowe kryteria oceny wniosku tj. premiowane będą wnioski tych pracodawców, którzy pierwszy raz będą wnioskować o dofinansowanie kształcenia ustawicznego,
- c) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka wniosków, o dofinansowaniu działań decydować będzie kolejność złożenia wniosku,
- d) Pracodawca może ubiegać się maksymalnie o jedno wsparcie w 2025 roku na kształcenie ustawiczne dla jednego pracownika/pracodawcy (duże zainteresowanie wnioskodawców KFS na podstawie lat ubiegłych), wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu kilku szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia,
- e) Urząd Pracy może zastosować **negocjacje***, w celu objęcia wsparciem wszystkich pracodawców w przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy, **dla pracodawców atrakcyjne może być uzyskanie choćby częściowego wsparcia**,
- f) dbając o możliwie jak najpełniejsze wydatkowanie środków Funduszu, dopuszcza się, że środki ministra i środki rezerwy KFS mogą zostać przeznaczone na działania niemieszczące się w priorytetach, jeśli po nieskutecznych naborach pozostają niezaangażowane środki. Oznacza to, że jeśli w trakcie przeprowadzonego naboru na wnioski pracodawców o środki z puli ministra i rezerwy KFS nie zakontraktuje się całej pozostającej w dyspozycji urzędu kwoty, można przyjąć do realizacji wnioski niespełniające priorytetów.

*§ 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 t.j. z dnia 2018.01.15) o brzmieniu „Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych”.

III ETAP OCENY – DECYZJA DYREKTORA (stanowiący Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28.05.2025 r.)

Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania z KFS podejmuje Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.

IV. Podstawowe postanowienia umowy

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę (stanowiącą Załącznik nr 4 do Zarządzenia wewnętrznego nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28.05.2025 r.) o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą :
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu

wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
2. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
 3. **Urząd Pracy wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, na rachunek bankowy Pracodawcy, bez prawa żądania odsetek za zwłokę.**
 4. Przekazanie środków KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie do Urzędu Pracy **kserokopii faktury/rachunku, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” wraz z Załącznikiem nr 3 do umowy, stanowiącego wzór do umowy**, celem umożliwienia weryfikacji.
 5. Faktura/Rachunek powinny być opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika kształcenia ustawicznego) w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
 6. **Faktury/rachunki do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne powinny być wystawione z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności, a Pracodawca powinien niezwłocznie przedłożyć fakturę do Urzędu Pracy nie później niż 7 dni przed terminem jej płatności.**
 7. **Pracodawca po otrzymaniu środków z Urzędu Pracy powinien dokonać płatności (zgodnie z terminem wskazanym na fakturze/rachunku) z tytułu działań obejmujących kształcenie ustawiczne zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia przy założeniu, że rozpoczęcie działań i ich finansowanie będzie dokonane w roku, w którym zostały przyznane środki. Należy dostarczyć do Urzędu Pracy w terminie do 14 dni roboczych dowodów płatności wraz z Załącznikiem nr 4 do umowy, stanowiącego wzór do umowy.**
 8. Odsetki, które zostaną dopisane na konto Pracodawcy od kwoty z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlegają zwrotowi na konto Urzędu Pracy wskazane w umowie z pracodawcą.
 9. **Środki powinny być wydatkowane nie wcześniej jednak niż w dniu dokonania przelewu przez Urząd Pracy.**
 10. Za dzień wpłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień, w którym Urząd Pracy dokona przelewu.
 11. Zmiana uczestnika kształcenia jest możliwa tylko przed rozpoczęciem formy kształcenia, w przypadku gdy kandydat był zatrudniony u pracodawcy na dzień złożenia wniosku o KFS na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy oraz spełnia kryteria, które pozostają w ścisłym związku z uzasadnieniem potrzeb szkoleniowych wskazanego w złożonym wniosku Priorytetu.
 12. **Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu Pracy.**
 13. **Urząd nie przewiduje możliwości zmiany zakresu tematyki kształcenia ustawicznego.**
 14. **Środki KFS zwrócone na konto Urzędu umniejszają wartość umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego co skutkuje zawarciem aneksu i sporządzeniem korekty zaświadczenia o pomocy *de minimis* (jeżeli takie zaświadczenie zostało wystawione).**
 15. **Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:**
 - a) wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nie rozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w zawartej umowie,
 - c) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
 - d) zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,

e) innego naruszenia warunków wynikających z zawartej umowy.

16. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
17. Pracodawca, który zawarł umowę z Urzędem Pracy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków pracodawcy w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy lub z powodu innych przyczyn zawinionych przez pracownika.

V. Wybór instytucji szkoleniowej oraz tematyki kształcenia

1. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin oraz wykonawcy niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych oraz ubezpieczyciela, jak również powierzenie określenia potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego – pozostawia się do wyłącznej decyzji pracodawcy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do odpowiedniego wyboru oferty instytucji szkoleniowej do realizacji usługi kształcenia ustawicznego, która będzie konkurencyjna cenowo i merytorycznie w stosunku do ofert z innych instytucji szkoleniowych oferujących kursy o tożsamej tematyce. W sytuacjach budzących wątpliwości np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, itp. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia w formie pisemnej wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
3. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) na pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **W przypadku kursów** finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, **na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadające wpis do CEIDG lub KRS zgodnie z PKD w zakresie pozaszkolnych form edukacji)** – jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych Pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej i jeżeli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien przedłożyć stosowne dokumenty na podstawie, których realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
5. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN.
6. **Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego** są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, **zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

VII. Kontrola wykorzystanych środków KFS

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy u pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Urząd Pracy kontrola w zakresie:
 - a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,

- c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,
 - d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
 3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
 - a) wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy lub wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy,
 - b) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
 4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie pracodawcy lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania.
 5. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.
2. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej.